



Valsts ieņēmumu
dienests

**PALIELINI
SAVUS IENĀKUMUS
AR ELEKTRONISKO
ALGAS NODOKĻA
GRĀMATIŅU (EANG)**

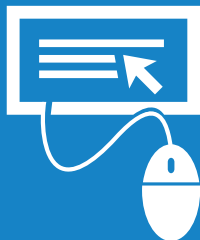


AKTIVIZĒ



Algas nodokļa
grāmatiņu EDS
<https://eds.vid.gov.lv>

NORĀDI



Pamata darba vietu
vai pensijas maksātāju
un nodokļu atvieglojumus

SANĒM



Lielākus
ienākumus

IEGUVUMI:

AR

ELEKTRONISKO ALGAS NODOKĻA GRĀMATIŅU

+ **17,25 EUR mēnesī** par neapliekamo minimumu

+ **40,25 EUR mēnesī** par katru apgādājamo

+ **... EUR mēnesī** par citiem atvieglojumiem



IEGUVUMI:



BEZ

ELEKTRONISKĀS ALGAS NODOKĻA GRĀMATIŅAS

Darba devējs nevar piemērot
atvieglojumus, ja darbinieks nav
aktivizējis EANG un norādījis
apgādājamās, citus atvieglojumus

SAŅEM ATVIEGLOJUMUS PAR:



Neapliekamo
minimumu



Apgādājamiem
(bērniem, jauniešiem,
studentiem
līdz 18 gadiem)



Jauniešiem studiju
periodā līdz
24 gadiem



Invaliditāti*



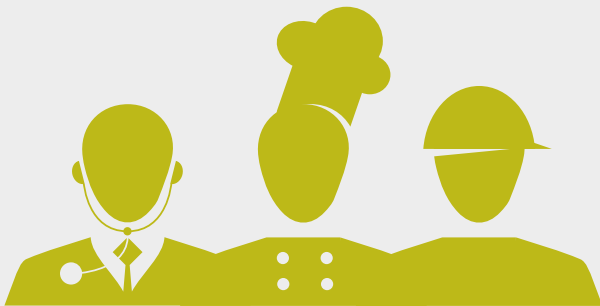
Politiski
represētā
personas statusu*



Nacionālās pretošanās
kustības dalībnieka
statusu*

** Persona norāda, ja vēlas saņemt šo atvieglojumu*

KAS?



IESNIEDZ
Darbinieki



NEIESNIEDZ
Mikrouzņēmumu darbinieki

KAS NEPIECIEŠAMS?



Dators



Internets



Apliecināšie dokumenti,
kurus pievieno
nepieciešamības gadījumā

KAD?



Darbu sākot
vai mainot

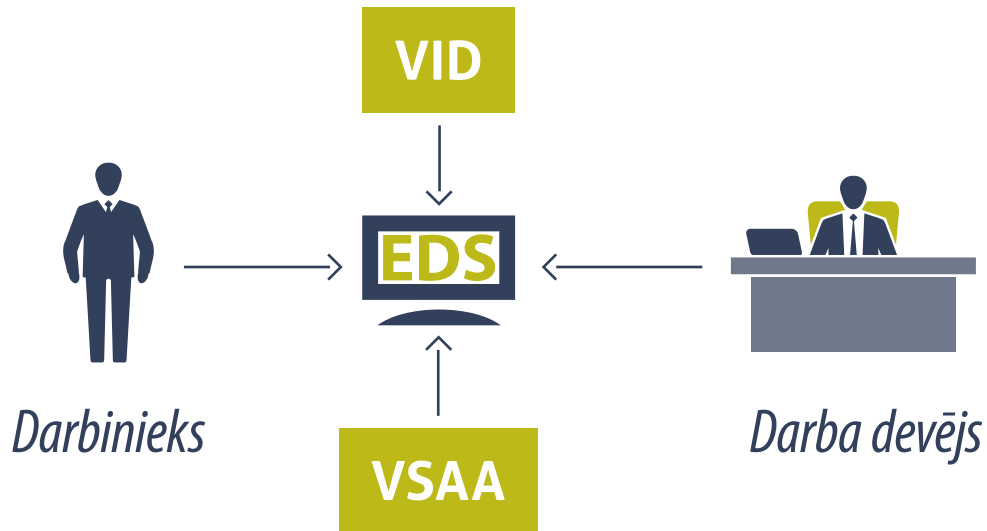


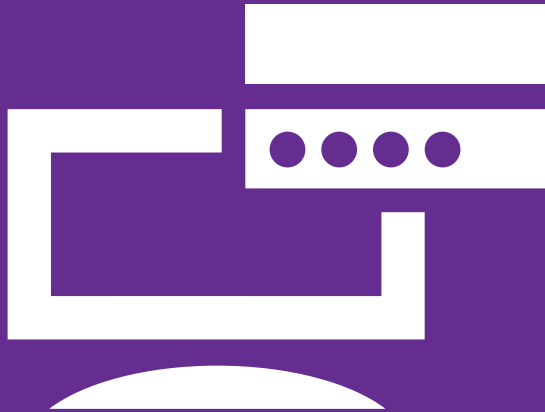
Sākot apgādāt
bērnu



Sākot saņemt
pensiju

INFORMĀCIJAS APMAIŅA NOTIEK ELEKTRONISKI





EANG AKTIVIZĒŠANA, PIRMO REIZI SĀKOT DARBU
(DETALIZĒTS PROCESS)



Pieslēdzas
<https://eds.vid.gov.lv>
ar VID paroli vai Latvija.lv
iespējām - internetbanku,
eID, eParakstu



2



levada aktuālo telefona nr.
un e-pasta adresi



SAGLABĀT



Nospiež pogu
"Saglabāt"





Galvenajā logā atver
"Algas nodokļa
grāmatiņa"





SANEMT

Nospiež pogu
"Saņemt algas nodokļa
grāmatiņu"





Algas nodokļa
grāmatiņa gatava
iesniegšanai





DARBA VIETAS VAI PENSIJAS MAKSĀTĀJA NORĀDĪŠANA
(DETALIZĒTS PROCESS)



Pieslēdzas
<https://eds.vid.gov.lv>
ar VID paroli vai Latvija.lv
iespējām - internetbanku,
eID, eParakstu





Galvenajā logā atver
"Algas nodokļa
grāmatiņa"

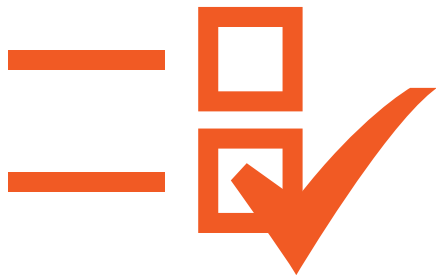


IESNIEGT



Nospiež pogu
"Iesniegt grāmatiņu"





Vairāku darba vietu vai
pensijas maksātāju gadījumā
izvēlas galveno



12345

Ja sistēma nepiedāvā
vajadzīgo darba vietu vai
pensijas maksātāju, ievada
uzņēmuma vai iestādes
nosaukumu, vai reģ. nr. un
nospiež pogu "Meklēt"





IZVĒLĒTIES

Pretī atbilstošai darba vietai
vai pensijas maksātājam
nospiež pogu "Izvēlēties"





Norāda darba sākšanas vai pensijas piešķiršanas datumu un, ja ir, atzīmē papildus atvieglojumus (par invaliditāti, pol. repres. vai nac. kust. statusu)



IESNIEGT



Nospiež pogu
“lesniegt”





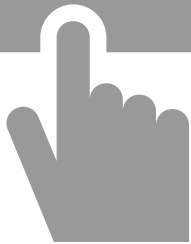
IZNEMT

Ja tiek mainīta darba vieta, nospiež pogu "Izņemt grāmatiņu"*

** Lai sistēmā nomainītu darba vietu, vispirms EANG jāizņemno iepriekšējās darba vietas un tikai tad jāiesniedz jaunajā darba vietā*

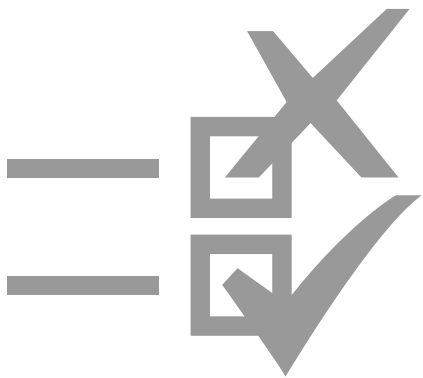


APSTIPRINĀT



Nospiež
pogu "Apstiprināt"





Norāda jauno darba vietu
un uzsākšanas datumu





Apstiprina
veiktās izmaiņas





**APGĀDĀJAMO (PAR BĒRNIEM, JAUNIEŠIEM, STUDENTIEM
LĪDZ 24 GADIEM) NORĀDĪŠANA
(DETALIZĒTS PROCESS)**

1



Pieslēdzas
<https://eds.vid.gov.lv>
ar VID paroli vai Latvija.lv
iespējām - internetbanku,
eID, eParakstu





Galvenajā logā atver
"Algas nodokļa
grāmatiņa"





PIEVIENTOT



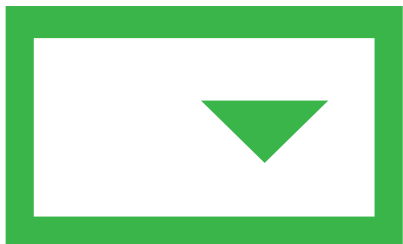
Nospiež pogu
"Pievienot apgādājamo"





Norāda apgādājamās
personas datus
un iesniedz





No saraksta izvēlas
pamatojumu, norāda
radniecību un apgādības
sākuma vai beigu datumu





Ja nepieciešams,
pievieno apliecināšos
dokumentus



APSTIPRINĀT



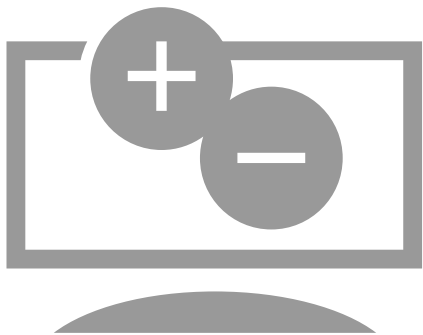
Nospiež
pogu "Apstiprināt"





Kad mainās informācija par
apgādājamo, pievieno papildus
informāciju





Kad apgādība beidzas
nospiež pogu "Pārtaukt"



PROCESS VEIKSMĪGI PABEIGTS