

▼B

<p>10. Piezīmes:</p>	<p>11. Datums ⁽¹⁾:</p> <p><input type="checkbox"/> pirmā procedūras piemērošana vai</p> <p><input type="checkbox"/> kad atmaksāti ievadmuitas nodokļi vai piešķirts atbrīvojums no tiem saskaņā ar Kodeksa 128. panta 1. punktu:</p> <p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </p> <p>Diena Mēnesis Gads</p>
<p>⁽¹⁾ Attiecīgajā ailē ievēl <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>⁽²⁾ Pēc vajadzības norādīt 10. ailē</p>	<p>12. Vieta:</p> <p>Datums: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Diena Mēnesis Gads</p> <p>Zīmogs</p> <p>Paraksts:</p>

▼B

<p>13. PĒCMUITOŠANAS PĀRBAUDES PIEPRASĪJUMS</p> <p>Tālāk norādītie muitas dienesti pieprasa, lai tiktu pārbaudīts informācijas lapas autentiskums un tajā ietvertās informācijas precizitāte.</p> <p>Vieta:</p>																						
<p>Datums:</p> <table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Diena</td><td colspan="3">Mēnesis</td><td colspan="4">Gads</td> </tr> </table> <p>Paraksts:</p>											Diena			Mēnesis			Gads				<p>Zīmogs</p>	<p>Muitas dienestu nosaukums un adrese</p>
Diena			Mēnesis			Gads																
<p>14. PĀRBAUDES REZULTĀTI</p> <p>Tālāk norādīto muitas dienestu veiktā pārbaude apstiprina, ka šī informācijas lapa ⁽¹⁾:</p> <p><input type="checkbox"/> apzīmogota norādītajā muitas iestādē un informācija tajā ir precīza;</p> <p><input type="checkbox"/> liek izdarīt tālāk izklāstītās piezīmes.</p> <p>Vieta:</p>																						
<p>Datums:</p> <table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Diena</td><td colspan="3">Mēnesis</td><td colspan="4">Gads</td> </tr> </table> <p>Paraksts:</p>											Diena			Mēnesis			Gads				<p>Zīmogs</p>	<p>Muitas dienestu nosaukums un adrese</p>
Diena			Mēnesis			Gads																
<p>15. Piezīmes</p>																						

⁽¹⁾ Attiecīgajā ailē ievēl



PIEZĪMES

A. Vispārīgas piezīmes

1. Lapas daļu (1. līdz 7. aile), kurā prasīta informācija, aizpilda vai nu turētājs, vai muitas iestāde, kas pieprasa informāciju.
2. Veidlapa ir jāaizpilda skaidri salasāmi un neizdzēšami, vēlams ar rakstāmašīnu. Tajā nekas netiek dzēsts un vārdiem neraksta pa virsu. Labojumi izdarāmi, pēc vajadzības izsvītrojot nepareizos vārdus un pievienojot papildu datus. Personai, kas aizpilda lapu, labojumi jāparaksta ar iniciāļiem, un muitas iestādei labojumi jāapstiprina.

B. Īpašas piezīmes par attiecīgām ailēm

1. Norāda vārdu, uzvārdu/nosaukumu, adresi un dalībvalsts nosaukumu. Ja pieteikumu iesniegusi tās dalībvalsts muitas iestāde, kura pieprasa informāciju, aili var atstāt neaizpildītu.
2. Norāda muitas iestādes, kam iesniedz pieteikumu, nosaukumu, adresi un dalībvalsts nosaukumu.
4. Norāda muitas iestādes, kas pieprasa informāciju, nosaukumu, adresi un dalībvalsts nosaukumu. Ja pieteikumu iesniedz turētājs, aili atstāj neaizpildītu.
5. Norāda iepakojumu skaitu, veidu, marķējumus un numurus. Par neiepakotām precēm un produktiem norāda priekšmetu skaitu vai attiecīgā gadījumā ieraksta "berams (lejams)".

Sniedz produktu vai preču parasto komercaprakstu vai to tarifa aprakstu.

6. Neto daudzumu izteic SI sistēmas mērvienībās: kg, litri, m² utt.
9. Summas ieraksta izteiktas euro vai valsts valūtā.

Attiecīgā gadījumā dalībvalsts, kur produkti laisti brīvā apgrozībā, konvertē informācijas lapā norādīto summu pēc likmes, ko izmanto muitas vērtības aprēķināšanai.

Norādāmas šādas valūtas:

- EUR – euro,
- DKK – Dānijas krona,
- SEK – Zviedrijas krona,
- GBP – Lielbritānijas mārciņa.

10. Var norādīt, piemēram, fiskālos maksājumus.