



Valsts ieņēmumu dienests

Talejas iela 1, Rīga, LV-1978, tālr. 67122689, e-pasts vid@vid.gov.lv, www.vid.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016.gada 25.aprīlī

Nr. 30

Valsts ieņēmumu dienesta Ētikas kodekss

Izdoti saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņu un darbinieku (turpmāk – darbinieks) profesionālās ētikas un uzvedības principus (turpmāk – Ētikas kodekss).

2. Ētikas kodeksa uzdevums ir veicināt darbinieka amata pienākumu likumīgu, godprātīgu un kvalitatīvu veikšanu, sekmēt valsts civildienesta un darba tiesisko attiecību kultūru, mazināt interešu konflikta un prettiesiskas lobēšanas situāciju rašanās iespējas, kā arī veidot pozitīvu Valsts ieņēmumu dienesta tēlu sabiedrībā.

3. Darbinieks veicina Valsts ieņēmumu dienesta prestižu un tā nozīmīgās lomas atzīšanu.

4. Ētikas kodeksā noteiktās uzvedības normas ir saistošas visiem darbiniekiem to ikdienas pienākumu izpildē neatkarīgi no amata un valsts civildienesta vai darba tiesisko attiecību ilguma. Situācijās, kas nav minētas Ētikas kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.

5. Ētikas kodeksa prasības darbinieks ievēro arī ārpus amata pienākumu izpildes vietas un laika. Darbinieks ir personiski atbildīgs par savu rīcību.

6. Ieceļot amatā vai pieņemot darbā darbinieku, Valsts ieņēmumu dienesta Personālvadības pārvalde darbinieku iepazīstina ar šiem iekšējiem noteikumiem. Iepazīšanos ar šiem iekšējiem noteikumiem darbinieks apliecina ar personisko parakstu.

7. Darbiniekus, kuri šo iekšējo noteikumu spēkā stāšanās brīdī ir nodarbināti Valsts ieņēmumu dienestā, ar šiem iekšējiem noteikumiem iepazīstina, izmantojot Dokumentu vadības sistēmas funkcionalitāti, kurā pēc saņemta uzdevuma "Iepazīties" darbinieks veic atzīmi par uzdevuma izpildi.

8. Lai veicinātu Ētikas kodeksa ieviešanu un ievērošanu, Valsts ieņēmumu dienestā darbojas Ētikas komisija, kas palīdz novērtēt darbinieka rīcību un ieteikt iespējamo risinājumu.

9. Ētikas komisijas sastāvu apstiprina ar Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora rīkojumu.

II. Ētiskas rīcības pamatvērtības un principi

10. Darbinieks savā darbībā ievēro šādas pamatvērtības:

10.1 godīgums - morāles prasībām atbilstoša un apzinīga rīcība, ietverot pienākumu noskaidrot un nesagrozīt objektīvo patiesību;

10.2 profesionalitāte - amata pienākumu veikšanai nepieciešamās zināšanas ir augstā līmenī, tās efektīvi un kvalitatīvi tiek izmantotas ikdienas darbā;

10.3 atbildība - amata pienākumu apzināšanās un pildīšana, gatavība skaidrot savas rīcības būtību un motīvus, kā arī atzīt un pieņemt savas rīcības sekas;

10.4 lojalitāte - amata pienākumu izpildē uzticība valsts un sabiedrības interesēm, vienmēr uzskatot tās par prioritārām;

10.5 taisnīgums - vienlīdzīga attieksme pret visām personām, vienlaikus ievērojot atšķirības vajadzībās un līdzsvarojot atšķirīgas intereses;

10.6 demokrātija - kā pamatvērtība izriet no Latvijas Republikas Satversmes 1. un 2. panta un ietver ideju, ka valsts vara pieder tautai. Valsts pārvaldē nodarbinātie īsteno tautas gribu, kas izteikta tieši vai Saeimas vēlēšanās. Tautas griba izpaužas Saeimas pieņemtajos lēmumos un likumos un ar Saeimas uzticību leģitimē Ministru kabinetu, kam padotas valsts pārvaldes iestādes;

10.7 tiesiskums - cilvēktiesību ievērošana un rīcība saskaņā ar tiesību normām;

10.8 cieņa - attieksme un izturēšanās, kurā izpaužas citu cilvēku vērtības un spēju atzīšana. Cieņa ietver arī centienus izprast citu cilvēku situāciju un iespēju robežās palīdzēt.

11. Valsts pārvalde darbojas sabiedrības interesēs, orientējas uz klientu vajadzībām, ievēro labas pārvaldības principu, atklātību, citus normatīvajos aktos noteiktos valsts pārvaldes principus un normatīvajos aktos neminētus tiesību principus.

III. Darbinieku ētiska uzvedība

12. Darbinieks ir pieklājīgs, korekts un izpalīdzīgs attiecībās ar kolēģiem, Valsts ieņēmumu dienesta apmeklētājiem un sabiedrību kopumā.

13. Darbinieks ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos. Darbinieks izvairās no augstprātības un autoritāra vadības stila, ievēro demokrātijas normas un koleģialitāti.

14. Komunikācijā - sniedzot informāciju, viedokli vai atbildes pa tālruni, rakstveidā, elektroniskajā pastā, Elektroniskās deklarēšanas sistēmā, sociālajos tīklos vai mikroblogošanas vietnēs - darbinieks ir lietišķs, ievēro Valsts ieņēmumu dienesta klientu apkalpošanas standartā un Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskā pasta vēstuļu izstrādāšanas un noformēšanas vadlīnijās norādītās prasības. Darbinieks nelieto vārdus, žestus un mājienu, kas var aizskart citu personu godu un cieņu un neatbilst lietišķajai komunikācijai. Situācijās, kad darbinieks atbilstoši kompetencei nevar atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem, informē Valsts ieņēmumu dienesta klientu, ka jautājuma izskatīšana tiks nodota citam atbildīgajam darbiniekam, kurš tuvākajā laikā ar viņu sazināsies, vai norāda citu institūciju, kas ir kompetenta attiecīgā jautājuma risināšanā.

15. Darbinieks atturas tieši vai netieši pieņemt jebkādas dāvanas, atlaides, izklaides piedāvājumus, labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās var ietekmēt vai radīt šaubas par kāda amata pienākuma vai uzdevuma izpildes vai Valsts ieņēmumu dienesta darbības objektivitāti. Darbiniekam ir atļauts pieņemt dāvanas oficiālo darba vizīšu laikā un citos gadījumos, kas minēti likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".

16. Darbiniekam ir tiesības:

16.1 pieņemt patstāvīgus lēmumus vai piedalīties lēmumu pieņemšanā, kā arī brīvi izteikt un argumentēti aizstāvēt pausto viedokli atbilstoši profesionālajai un amata kompetencei;

16.2 saņemt adekvātu paveiktā darba novērtējumu un cieņas apliecinājumu;

16.3 uz privātās dzīves neaizskaramību;

16.4 pieprasīt citiem darbiniekiem ievērot Ētikas kodeksa normas.

17. Darbiniekam ir pienākums:

17.1 izvairīties no nepiedienīgu, kompromitējošu, naidīgi noskaņotu materiālu (gan rakstisku, gan vizuālu - fotogrāfiju veidā, videoformātā) publicēšanas savos sociālo tīklu profilos;

17.2 ievērot lietišķo etiķeti un darba kultūru. Ar korektu uzvedību, ārējo izskatu un rīcību veicināt pamatotu sabiedrības uzticēšanos Valsts ieņēmumu dienestam. Darbinieka apģērbam ir jābūt tīram un kārtīgam. Darbiniekam jāievēro vispārpieņemtās higiēnas prasības;

17.3 pievērst īpašu uzmanību ētikas principu ievērošanai un ētiskai uzvedībai laikā, kad amata pienākumi tiek pildīti formas tērpā vai izmantojot trafaretu dienesta transportlīdzekli;

17.4 konstruktīvi risināt konfliktus savstarpējas cieņas, atklātības, sapratnes un koleģialitātes gaisotnē;

17.5 neizmantot amata stāvokli personiskā labuma gūšanai;

17.6 ar cieņu izturēties pret kolēģiem, Valsts ieņēmumu dienesta klientiem un citām personām, respektēt to tiesības un pienākumus. Veidot labas attiecības ar kolēģiem, uzklaustīt un ņemt vērā viņu viedokļus, tos profesionāli izvērtējot un cenšoties izprast viņu rīcības cēloņus. Nav pieņemama goda un cieņas aizskaršana un augstprātība;

17.7 darba vidi (darba kabinetu, atsevišķu darba vietu) uzturēt kārtīgu un lietišķu. Tajā nenovietot personiskās lietas, kuras var izraisīt šaubas par darbinieka atbilstību amatam valsts pārvaldē vai radīt maldīgu, negatīvu priekšstatu par šo lietu nozīmi. Īpaši tas attiecināms uz darba telpām, kurās ikdienā vai atsevišķos gadījumos pieņem apmeklētājus;

17.8 neizmantot kolēģu vai citu personu nezināšanu un kļūdas, prast atzīt un labot savas kļūdas un nepareizu rīcību;

17.9 nodokļu maksāšanā rādīt priekšzīmi, noteiktajā termiņā sniedzot patiesas normatīvajos aktos paredzētās ziņas, maksājot nodokļus un izpildot citas saistības attiecībā uz valsts nodokļu, nodevu u.c. obligātajiem maksājumiem;

17.10 saudzīgi izturēties pret uzticēto vai lietošanā nodoto Valsts ieņēmumu dienesta īpašumu, nepieļaujot tā nozaudēšanu vai bojāšanu, izmantot Valsts ieņēmumu dienesta īpašumu iespējami ekonomiski un racionāli, atbilstoši darba uzdevumam. Neļaut Valsts ieņēmumu dienesta īpašumu savtīgi izmantot citām personām;

17.11 informēt kolēģus par profesionāli aktuālām tēmām un pieredzi, kas varētu būt noderīga arī citiem darbiniekiem;

17.12 ārpus amata pienākumu pildīšanas neveikt darbības, kas varētu graut Valsts ieņēmumu dienesta vai valsts pārvaldes prestižu un tēlu vai būtiski apdraudēt uzticību darbinieka spējai strādāt Valsts ieņēmumu dienesta mērķu sasniegšanai vai valsts pārvaldes funkciju izpildei kopumā. Apzināties, ka Valsts ieņēmumu dienests un tā darbinieki atrodas pastiprinātas sabiedrības uzmanības lokā un katra atsevišķa darbinieka uzvedība un rīcība veido Valsts ieņēmumu dienesta kopējo tēlu sabiedrībā, tāpēc arī ārpus darba īpaši rūpīgi ievērot normatīvajos aktos noteikto.

IV. Noslēguma jautājumi

18. Par Ētikas kodeksa ievērošanu atbildīgs ir katrs darbinieks, kā arī struktūrvienības vadītājs savā struktūrvienībā.

19. Par Ētikas kodeksā noteikto normu pārkāpumu Valsts ieņēmumu dienesta darbinieks noformē iesniegumu vai sūdzību, kuru adresē Ētikas komisijas priekšsēdētājam, un to nosūta uz elektroniska pasta adresi PP.lietvediba@vid.gov.lv vai Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektoram.

20. Ētikas komisija, pamatojoties uz šo iekšējo noteikumu 19.punktā minēto iesniegumu vai sūdzību, izskata iespējamus darbinieku pieļautos Ētikas kodeksa normu pārkāpumus. Izskatot strīdīgus jautājumus, Ētikas komisija izvērtē jebkura darbinieka rīcību un iesaka tālāku rīcības modeli.

21. Ja Ētikas komisija darbinieka rīcībā saskata iespējamu disciplinārpārkāpumu, Ētikas komisija sagatavo motivētu ierosinājumu veikt dienesta pārbaudi vai ierosināt disciplinārlietu par konstatēto rīcību, nosūtot to tālākai virzībai Valsts ieņēmumu dienesta Personālvadības pārvaldei.

22. Atzīt par spēku zaudējušiem:

22.1. Valsts ieņēmumu dienesta 2007.gada 8.novembra iekšējos noteikumus Nr.1 "Valsts ieņēmumu dienesta Ētikas kodekss";

22.2. Valsts ieņēmumu dienesta 2009.gada 22.jūlija iekšējos noteikumus Nr.2 "Grozījums Valsts ieņēmumu dienesta 2007.gada 8.novembra iekšējos noteikumos Nr.1 "Valsts ieņēmumu dienesta Ētikas kodekss"".

23. Iekšējie noteikumi publicējami Valsts ieņēmumu dienesta Dokumentu koplietošanas servera Normatīvo dokumentu vietnē sadaļas "Civildienesta un darba tiesiskās attiecības" apakšsadaļā "Darba kārtība un ētika", un katrs darbinieks, ja nepieciešams, var iepazīties ar tiem atkārtoti.

Ģenerāldirektore



I.Petersone

21.04.2016.9.10/
1291 Cirse
67121037, Inuta.Cirse@vid.gov.lv