



Valsts ieņēmumu  
dienests

Informatīvais materiāls

## **Par reliģiskās organizācijas, kurai piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss, gada pārskata sastāvdaļas "Vadības ziņojums" III daļas "Informācija, ko sniedz reliģiskā organizācija, kurai ir piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss" aizpildīšanu**

12.09.2024.



Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumos Nr. 380 "Noteikumi par reliģisko organizāciju un to iestāžu gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošanu vienkāršā ieraksta sistēmā" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 380) noteikta gada pārskata sastāvdaļas "Vadības ziņojums" aizpildīšanas kārtība.

MK noteikumi Nr. 380 nosaka:

- kārtību, kādā reliģiskās organizācijas (turpmāk – organizācija) kārto grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā;
- organizācijas gada pārskatu struktūru, apjomu un saturu;
- pārskatu sagatavošanas, pārbaudīšanas un iesniegšanas kārtību.

Ar aktualitātēm reliģisko organizāciju grāmatvedības uzskaitē un gada pārskatu sagatavošanā var iepazīties Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) tīmekļvietnē – [Aktualitātes reliģisko organizāciju grāmatvedības uzskaitē un gada pārskata sagatavošanā](#).

Reliģiskā organizācija līdz nākamā gada 31. martam iesniedz VID (elektroniskās deklarēšanas sistēmā) reliģiskās organizācijas vadības (vadības institūcijas) parakstītu gada pārskata vai saīsinātā gada pārskata atvasinājumu un revīzijas komisijas ziņojumu vai zvērināta revidenta ziņojumu (ja tāds ir)<sup>1</sup>.

Gada pārskatam jāsniedz patiens un skaidrs priekšstats par reliģiskās organizācijas līdzekļiem (avotiem), saistībām un finansiālo stāvokli pārskata gada pēdējā dienā

<sup>1</sup> Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 380 "Noteikumi par reliģisko organizāciju un to iestāžu gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošanu vienkāršā ieraksta sistēmā" 94. punkts.

## Informācija, ko sniedz reliģiskā organizācija, kurai ir piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss

(turpmāk – bilances datums), kā arī par reliģiskās organizācijas saimnieciskajiem darījumiem, ieņēmumiem un izdevumiem pārskata gadā<sup>2</sup>.

Reliģiskās organizācijas vadība (vadības institūcija) ir atbildīga par gada pārskata sagatavošanu, pārbaudīšanu un iesniegšanu<sup>3</sup>.

Gada pārskata sadaļā "Vadības ziņojums" III daļā "Informācija, ko sniedz reliģiskā organizācija, kurai ir piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss" jānorāda šāda informācija.

1. Sabiedriskā labuma organizācijas darbības mērķi, kas iekļauti statūtos, ar lēmumu piešķirtā sabiedriskā labuma darbības joma vai jomas un sabiedrības daļu/mērķa grupa, uz kuru vērsta organizācijas sabiedriskā labuma darbība.

2. Detalizēta informācija par svarīgākajiem sasniegumiem pārskata gadā un attīstības perspektīvām, tai skaitā par:

- mērķa grupām adresētiem reliģiskās organizācijas projektiem, pasākumiem un citām aktivitātēm pārskata gadā (norādot ne vairāk kā piecus nozīmīgus projektus un īsu aprakstu, papildus norādot norises laiku un vietu, pārējos projektus tikai uzskaita);
- reliģiskās organizācijas darbības rezultātiem vai sasniegumiem pārskata gadā attiecībā uz mērķa grupu vai attiecīgajā jomā (norāda konkrētā projekta, pasākuma vai citas aktivitātes sasniegtos rezultātus, ietekmi, nefinanšu rādītājus);
- reliģiskās organizācijas darbību veicinošiem faktoriem (piemēram, sadarbība ar valsts pārvaldes iestādēm, komersantiem);
- reliģiskās organizācijas darbību kavējošiem faktoriem.

3. Turpmākās darbības plāns attiecībā uz ilgtermiņa projektiem, pasākumiem un citām aktivitātēm (īstenošanas periods – vairāk par vienu gadu):

- iesāktām (norāda ne vairāk kā piecus nozīmīgus projektus un īsu aprakstu, papildus norādot norises laiku un vietu, pārējos projektus tikai uzskaita);
- plānotām (norāda ne vairāk kā piecus nozīmīgus projektus un īsu aprakstu, papildus norādot norises laiku un vietu, pārējos projektus tikai uzskaita).

4. Turpmākās darbības plāns attiecībā uz īstermiņa projektiem, pasākumiem un citām aktivitātēm (īstenošanas periods – līdz vienam gadam):

- iesāktām (norāda ne vairāk kā piecus nozīmīgus projektus un īsu aprakstu, papildus norādot norises laiku un vietu, pārējos projektus tikai uzskaita);
- plānotām (norāda ne vairāk kā piecus nozīmīgus projektus un īsu aprakstu, papildus norādot norises laiku un vietu, pārējos projektus tikai uzskaita).

5. Pārskata gadā saņemto ziedojumu kopsumma un saņemto ziedojumu izlietojums pārskata gadā, sadalot to divās daļās:

- pārskata gadā izlietoto ziedojumu kopsumma sabiedriskā labuma darbībai;
- pārskata gadā izlietoto ziedojumu kopsumma administratīvajiem izdevumiem.

Sabiedriskā labuma guvēju skaits, norādot kopējo sabiedriskā labuma guvēju skaitu pa pozīcijām. Primāri kā sabiedriskā labuma guvēju skaitu norāda **fizisko personu** skaitu, kuras ietekmē sabiedriskā labuma organizāciju darbības. Ja sabiedriskā labuma darbības rezultātā nav iespējams kā rādītāju noteikt fizisko personu skaitu, tad izvērtē, vai darbība vērsta uz kādu **objektu** (piemēram, kultūrvēsturisku vai arhitektūras pieminekli), vai arī darbība ietekmē kādu **lokālu, reģionālu vai valsts mēroga teritoriju** (piemēram, norāda teritoriju, kurai sniegts atbalsts – zupas virtuves

<sup>2</sup> Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 380 "Noteikumi par reliģisko organizāciju un to iestāžu gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošānu vienkāršā ieraksta sistēmā" 14. punkts.

<sup>3</sup> Turpat, 96. punkts.

## Informācija, ko sniedz reliģiskā organizācija, kurai ir piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss

pakalpojumi (lokāla – Rīga), humānā palīdzība (valsts – Ukraina), pārtikas un apģērbu izsniegšana (reģionāla – Rēzeknes novads))<sup>4</sup>. Teritoriju norāda atbilstoši Administratīvo teritoriju un teritoriālā iedalījuma vienību klasifikatoram<sup>5</sup>: lokāla – vietēja mēroga, piemēram, ciema, pagasta, pilsētas teritorija; reģionāla – novada vai kultūrvēsturiska novada teritorija; valsts mēroga teritorija – valstspilsēta vai visa valsts, arī ārvalstis.

Gada pārskata sastāvdaļa "Vadības ziņojums" VID elektroniskās deklarēšanas sistēmā iekļauts kā strukturēts dokuments.



Gada pārskatu iesniedz VID elektroniskās deklarēšanas sistēmā.

VID nodrošina, ka gada pārskata sastāvdaļas "Vadības ziņojums" trešajā daļā "Informācija, ko sniedz reliģiskā organizācija, kurai ir piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss" sniegtā informācija tiek publiskota Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamā datubāzē atbilstoši Sabiedriskā labuma organizācijas likumam<sup>6</sup>.

---

### Valsts ieņēmumu dienests

Materiāls sagatavots: 12.09.2024.

Atsauksmes par materiāla kvalitāti vai priekšlikumus tā uzlabojumiem priecāsimies saņemt VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas sadaļā "Sarakste ar VID"

---

<sup>4</sup> Finanšu ministrijas vadlīnijas par Sabiedriskā labuma organizāciju likuma būtību.

<sup>5</sup> Ministru kabineta 2021. gada 1. jūlija noteikumi Nr. 379 "Administratīvo teritoriju un teritoriālā iedalījuma vienību klasifikatora noteikumi".

<sup>6</sup> Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 380 "Noteikumi par reliģisko organizāciju un to iestāžu gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošanu vienkāršā ieraksta sistēmā" 95. punkts.