



Valsts ieņēmumu
dienests

01.01.2024.

Informatīvais materiāls

EDS sadaļas "Pārskati" jauna vizuālā un funkcionālā identitāte



Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) sadaļā "**Pārskati**" ir iespējams pieprasīt un apskatīt VID uzkrātos datus par fizisko vai juridisko personu.

Atcerieties, ka EDS lieto dažādi reģistrējušies lietotāji un attiecīgi tie arī deklarē VID dažāda rakstura informāciju, tādējādi sadaļas "**Pārskati**" saturs ir atšķirīgs fiziskajām personām, juridiskajām personām vai fiziskām personām, kuras ir saimnieciskās darbības veicēji. Piemēram, fiziskajām personām ir pieejami pārskati par apgādībā esošajām personām un iesniegtajām gada ienākumu deklarācijām, kas nav pieejami juridiskajām personām.

EDS sadaļa "Pārskati" ir papildināta ar interaktīviem risinājumiem, lai lietotājiem būtu ērtāka esošās informācijas pieejamība un tās pārskatīšana.

Atveriet EDS autentificēšanās lapu (<https://eds.vid.gov.lv/login/>) un izmantojot kādu no piedāvātajiem autentificēšanās veidiem – autentificējaties sistēmā;

Sadaļai "**Pārskati**" var piekļūt no galvenās izvēlnes.

ELEKTRONISKĀS DEKLARĒŠANAS SISTĒMA

UZ SĀKUMU

DOKUMENTI

SARAKSTE AR VID 19

MAKSĀJUMI

CITAS SISTĒMAS >

PĀRSKATI

IZZIŅAS

Lai mazinātu administratīvo slogu no 2021. gada 1. janvāra VID administrācija veicis budžeta maksājumi javeic vienotajā nodokļu kontā. Mums tam saglabājas līdzšinējā kārtība. Vairāk informācijas <https://www.vid.gov.lv/lv/vienotais-nodoklu-konts>.

Kods telefoniskai identificēšanai

[Skatīt](#)

Sagatavot dokumentu

[No veidlapas](#) [No faila](#)

Maksājumi

Maksājumi. Nodokļi. Saistības. Vēsture. Nomaksas stāvoklis un grafiki.

[Atvērt](#)

Lūdzu, nomainiet paroli!

Jūsu lietotāja paroles derīguma termiņš ir beidzies.

[Mainīt paroli](#)

Mans saraksts [Labot](#)

Paplašinot EDS iespējas, 2021.gada 24.novembrī ieviesta interaktīva saskarne Valsts ieņēmumu dienestā uzkrāto nodokļu maksātāju datu izgūšanai pārskatu veidā:

PĀRSKATI

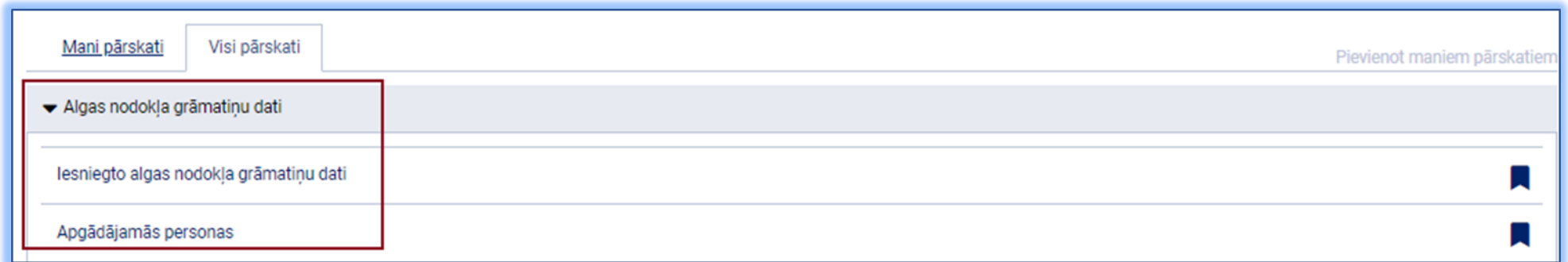
NODOKĻU MAKSĀTĀJS
PERSONA FIZISKĀ 03 (00000000304)

Šī sadaļa satur pārskatus. Pārskati dod iespēju VID EDS lietotājiem, kuri, reģistrējoties par VID EDS lietotāju, iesniegumā norādījuši tiesības kļūt par sistēmas "Pārskati" lietotāju, iegūt informāciju par VID datubāzēs uzkrātajiem datiem, kas attiecas uz viņiem kā nodokļu maksātājiem un viņu pārstāvētajiem nodokļu maksātājiem.

Atlasīt pēc nosaukuma fragmenta 3.

[Mani pārskati](#) [Visi pārskati](#) 1. un 2. 4. [Pievienot maniem pārskatiem](#)

- EDS Pārskatu sadaļā izveidotas divas jaunas cilnes: **Mani pārskati** un **Visi pārskati** [1. un 2.];
- nodrošināta pārskata meklēšana pēc nosaukuma fragmenta [3.];
- lai ātrāk piekļūtu biežāk izmantojamiem pārskatiem, ieviesta interaktīva funkcija **Pievienot maniem pārskatiem** [4.], kas ļauj izveidot savu pārskatu sarakstu **Mani pārskati** [1.];
- izmantojot cilni **Visi pārskati** [4.], lietotājs var piekļūt visiem pārskatiem, kas izveidoti EDS.
- ieviests jauns pārskatu saraksta attēlošanas skats ar iespēju pārskatus izvērst un sakļaut, piemēram:



Mani pārskati saraksta izveidošanai lietotājam secīgi jāizpilda darbības, kas aprakstītas šajā attēlā

☰ PĀRSKATI

 NODOKĻU MAKSĀTĀJS
 PERSONA FIZISKĀ 03 (00000000304)

Šī sadaļa satur pārskatus. Pārskati dod iespēju VID EDS lietotājiem, kuri, reģistrējoties par VID EDS lietotāju, iesniegumā norādījuši tiesības kļūt par sistēmas "Pārskati" lietotāju, iegūt informāciju par VID datubāzēs uzkrātajiem datiem, kas attiecas uz viņiem kā nodokļu maksātājiem un viņu pārstāvētajiem nodokļu maksātājiem.

Atlasīt pēc nosaukuma fragmenta

Mani pārskati
Visi pārskati

1. Atver sadaļu **Visi pārskati** Pievienot maniem pārskatiem

2. Izvēlies pārskatu grupu

3. Izvēlies pārskatu

4. Iezīmē karodziņu labajā pusē

▼ Algas nodokļa grāmatiņu dati		
Iesniegto algas nodokļa grāmatiņu dati		🔖
Apgādājamās personas	➤	🔖

Ja, izvēloties kādu no pārskatiem, tiek attēlots attēlā redzamais kļūdas paziņojums, Jums ir jāveic izmaiņas savos tiesību iestatījumos.

- Jums nav tiesības skatīt informāciju šajā pārskatā. Sadaļā "Lietotāji un to tiesības" jābūt atzīmei "Tiesības skatīt" pie attiecīgā pārskata.

Rediģēt lietotāju tiesības ir iespējams atverot Jūsu Iestatījumus -> **Lietotāji un to tiesības** -> izvēlaties lietotāju kuram vēlaties šīs tiesības rediģēt -> Spiežat uz pogas "**Rediģēt tiesības veikt darbības ar dokumentiem**" -> izvēlaties sadaļu "**Pārskati**" un atzīmējat "**Tiesības skatīt**", "**Tiesības labot**" un "**Tiesības iesniegt**" vai arī tikai tiesības piekļūt tikai atsevišķam pārskatam un tā dokumentiem.

Dokumenti
Pārskati

Lietotāja tiesības visiem dokumentiem sistēmā

Tiesības skatīt	✓	78 no 78
Tiesības labot	✓	3 no 3
Tiesības iesniegt	✓	3 no 3

Lietotāja tiesības atsevišķām dokumentu grupām

Atlasīt pēc nosaukuma fragmenta

Meklēt
Notīrīt

Dokumentu grupas

- ▶ [Algas nodokļa grāmatīņu dati](#)
- ▶ [Alkoholisko dzērienu, spirta vai denaturētā spirta piegādes](#)

Informāciju sagatavoja
Valsts ieņēmumu dienesta
Nodokļu pārvalde
Informācijas sistēmu atbalsta daļa

Valsts ieņēmumu dienests

Materiāls sagatavots: 05.12.2023.

Materiāls pēdējo reizi aktualizēts: 22.01.2024.

Atsauksmes par materiāla kvalitāti vai priekšlikumus tā uzlabojumiem priecāsimies saņemt Elektroniskās deklarēšanas sistēmas sadaļā "Sarakste ar VID"