**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par mācību prakses vietas nodrošināšanu**

Rīgā 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valsts ieņēmumu dienests (turpmāk – Iestāde) Personālvadības pārvaldes

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

kura rīkojas saskaņā ar amata aprakstā noteikto, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(iestādes nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – Mācību iestāde)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(amats, vārds, uzvārds)

kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

no otras puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vārds, uzvārds, personas kods)

(turpmāk – Praktikants), no trešās puses, kopā vai katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti par “Pusēm” vai attiecīgi par “Pusi”, vienojas noslēgt šādu līgumu par mācību prakses vietas nodrošināšanu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

Mācību prakses vietas nodrošināšana un organizēšana Praktikantam uz laiku no 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_līdz 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Mācību prakse notiek bez maksas, neveidojot finansiāla rakstura attiecības starp Pusēm.

**2. Prakses vietas pienākumi un tiesības**

2.1. Nodrošināt Praktikantam Līguma 1.punktā norādītajā termiņā mācību prakses izpildes iespēju atbilstoši mācību prakses programmā norādītajiem uzdevumiem, kā arī darba drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstošus darba apstākļus.

2.2. Nodrošināt Praktikanta instruēšanu par darba kārtības noteikumiem un darba drošības noteikumiem Iestādē un uzraudzīt to ievērošanu.

2.3. Nodrošināt mācību prakses vadītāju.

2.4. Informēt Mācību iestādi, ja praktikants neievēro Iestādes norādījumus mācību prakses veikšanai, darba kārtības noteikumus, darba drošības un aizsardzības un ugunsdrošības prasības.

2.5. Nodrošināt Praktikantam pieeju Iestādes tehniskajai un ekonomiskajai informācijai, kas nepieciešama mācību prakses uzdevumu veikšanai un nav konfidenciāla.

2.6. Nekavējoties ziņot Mācību iestādei, ja Praktikants noteiktajā termiņā nav ieradies Iestādē, pārkāpis Iestādes darba kārtības noteikumiem vai darba drošības noteikumus vai nepilda mācību prakses vadītāja vai Iestādes administrācijas rīkojumus.

2.7. Mācību prakses nobeigumā sniegt mācību prakses vērtējumu un mācību prakses vadītāja atsauksmi (raksturojumu).

**3. Mācību iestādes pienākumi un tiesības**

3.1. Nodrošināt Praktikanta iepriekšējo teorētisko un profesionālo sagatavotību un iepazīstināt ar viņa pienākumiem un tiesībām mācību prakses laikā.

3.2. Noteikt Praktikantam koordinatoru, kurš veic mācību prakses metodisko vadību un uzraudzību.

3.3. Iepazīstināt Iestādi ar mācību prakses programmu, mērķiem, uzdevumiem un saturu pirms studenta nosūtīšanas mācību praksē.

3.4. Sniegt atbalstu Praktikantam un Iestādei saskaņā ar Mācību iestādes izstrādāto un apstiprināto mācību prakses programmu.

3.5. Risināt ar Praktikanta darbu saistītās problēmsituācijas, ja tādas rodas.

3.6. Novērtēt Praktikanta darbību mācību prakses laikā un novērtēt mācību praksi.

3.7. Pieņemt no Praktikanta tādu mācību prakses pārskatu, kas ir saskaņots ar Iestādi un koordinatoru Mācību iestādē.

3.8. Uzturēt regulārus kontaktus ar mācību prakses vadītāju Iestādē un risināt problēmsituācijas ar Iestādes administrāciju.

**4. Praktikanta pienākumi un tiesības**

4.1. Iepazīties ar Mācību iestādes izstrādātajiem mācību prakses mērķiem, uzdevumiem un vērtēšanas kritērijiem.

4.2. Izpildīt mācību prakses programmā noteiktos uzdevumus un ievērot mācību prakses vadītāja norādījumus.

4.3. Ievērot darba aizsardzības, darba drošības un ugunsdrošības noteikumus, kā arī Iestādes darba kārtības noteikumus un rīkojumus.

4.4. Ievērot Iestādes sastādīto mācību prakses apmeklējuma grafiku.

4.5. Noformēt mācību prakses dienasgrāmatu un pārskatu un kopā ar raksturojumu iesniegt Mācību iestādē.

4.6. Par neierašanos Iestādē mācību prakses īstenošanai un par tās iemesliem nekavējoties paziņot Iestādei un Mācību iestādei.

4.7. Atteikties no mācību prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai citu personu drošībai un veselībai, par to paziņojot Iestādei un Mācību iestādei.

4.8. Rūpīgi izturēties pret mācību prakses vietas mantu.

4.9. Neizpaust atbilstoši normatīvajiem aktiem konfidenciālu un komercnoslēpumu saturošu informāciju, kas praktikantam kļuvusi zināma un konfidenciālu un komercnoslēpumu saturošu informāciju, ko par tādu ir atzinusi Iestāde.

4.10. Ar Iestādi saskaņot iespēju izmantot mācību prakses pārskatā mācību prakses vietas iekšējai lietošanai paredzētos dokumentus.

4.11. Atteikties no mācību prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai citu personu drošībai un veselībai, par to ziņojot Iestādei un Mācību iestādei.

**5. Pušu atbildība un strīdu risināšanas kārtība**

5.1. Puses ir atbildīgas par šī Līguma nosacījumu izpildi un Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā kompensē zaudējumus, ko radījušas kādai no Pusēm, neizpildot Līgumā paredzētās saistības.

5.2. Visi Līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai gadījumā, ja tie izpildīti rakstiski, apliecinot ar visu Pušu parakstiem.

5.3. Visus strīdus par līgumsaistībām Puses risina sarunās. Ja puses nespēj vienoties, strīdus risina Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

**6. Līguma spēkā esība un izbeigšanas kārtība**

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līgumu var izbeigt šādos gadījumos:

6.2.1. pusēm rakstiski vienojoties;

6.2.2. Iestādei vienpusēji, paziņojot par to Mācību iestādei un Praktikantam, ja Praktikants atkārtoti neievēro Iestādes vai mācību prakses vadītāja norādījumus vai darba kārtības, darba drošības, ugunsdrošības prasības, vai citas Līgumā noteiktās saistības.

**7. Citi noteikumi**

7.1. Mācību iestādes mācību prakses koordinators Līguma izpildes gaitā ir

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(amats, vārds, uzvārds)

7.2. Iestādes noteikts mācību prakses vadītājs ir Valsts ieņēmumu dienesta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese)

7.3. Līgums sastādīts uz četrām lapām, trīs eksemplāros, viens eksemplārs atrodas Mācību iestādē, otrs – Iestādē, trešais – pie Praktikanta. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU REKVIZĪTI

Iestāde:

Valsts ieņēmumu dienests

Reģ. Nr.90000069281

Talejas iela 1, Rīga, LV-1978

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Uzvārds

 (paraksts)

Mācību iestāde:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (reģ. numurs)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (adrese)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Uzvārds

 (paraksts)

Praktikants:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (personas kods)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (dzīvesvietas adrese)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tālruņa numurs, e-pasta adrese)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Uzvārds

(paraksts)