

KĀ IESNIEGT GADA IENĀKUMU DEKLARĀCIJU

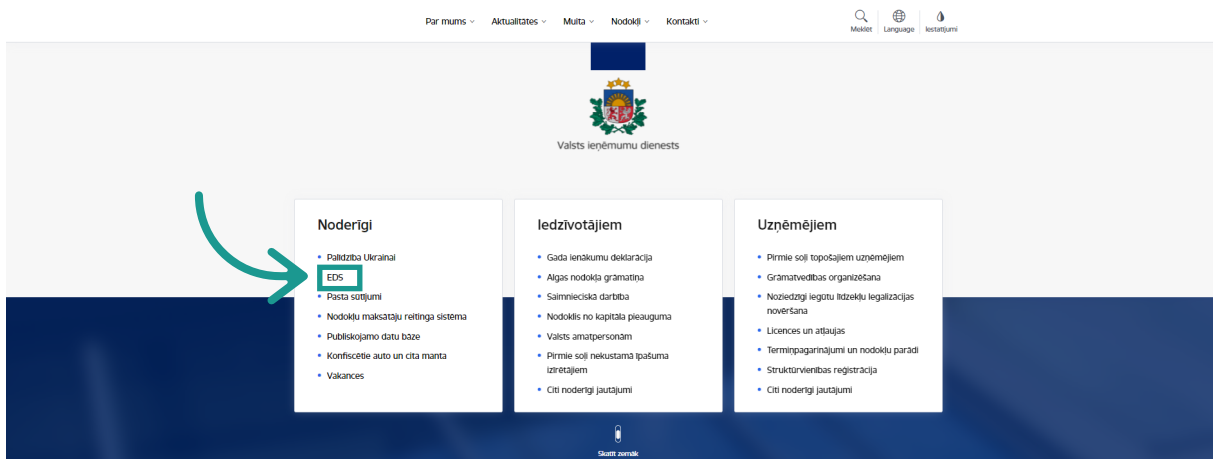


Valsts ieņēmumu dienests

1

Pieslēgšanās Elektroniskās deklarēšanas sistēmai (EDS)

- Lai pieslēgtos EDS, Valsts ieņēmumu dienesta (VID) tīmekļa vietnē www.vid.gov.lv nospied pogu EDS uz izceltās sadaļas "Noderīgi". Vai arī dodies uzreiz uz EDS vietni <https://eds.vid.gov.lv>.



- EDS autentificēšanās sākumekrānā ievadi VID piešķirto EDS lietotājvārdu un paroli vai izvēlies www.latvija.lv paplašinājumu un autorizējies ar savu internetbanku, vai pieslēdzies ar "eParakstu"

Elektroniskās deklarēšanas sistēma

Pieslēgties

Lietotāja vārds

VAI

Parole

[Pieslēgties](#) [Aizmirsu paroli](#)

I agree to identification terms and allow sending my data (name, surname and identity number) to e-service provider - Valsts ieņēmumu dienests (Talejas iela 1, Rīga, LV-1978).

Identification with a qualified means of electronic identification

eID eParaksts eParaksts mobile

Identification by another means of identification

Swedbank LPB BluOr Bank Citadele SĒB INDUSTRA RIETUMU Luminor

- Pieslēdzoties EDS, tiek attēlots EDS sākumekrāns, kas izveidots, pamatojoties uz personas datiem VID datubāzē.

DARBA VIRSMA

Kods telefoniskai identificēšanai [Skatīt](#)

Algas nodokļa grāmatiņa [Atvērt](#)

Gada ienākumu deklarācija [Atvērt](#) [Attaisnāto izdevumu dokumenti](#)

Sagatavot dokumentu [No veidlapas](#) [No faila](#)

Maksājumi [Atvērt](#)

Importa muitas deklarācijas pasta sūtījumi [Atvērt](#)



Atverot sadaļu Gada ienākumu deklarācija, vari aplūkot savas iesniegtās vai neiesniegtās deklarācijas par trim aktuālajiem gadiem, kā arī tās aizpildīt un iesniegt, pievienot attaisnāto izdevumu dokumentus vai apskatīt jau iesniegtās gada ienākumu deklarācijas.

GID iesniegšanas veidi

Iesniedzot gada ienākumu deklarāciju par 2021. gadu, Jums parādīsies **2 tās iesniegšanas veidi:**

Gada ienākumu deklarācija

Izvēlieties deklarācijas aizpildīšanas veidu

Vienkāršoti

Iesniedziet deklarāciju, lai:

1) saņemtu pārmaksāto nodokli par:

- saviem un/vai savu ģimenes locekļu attaisnotajiem izdevumiem par ārstniecību un izglītību;
- veiktajiem ziedojumiem un dāvinājumiem;
- veiktajām iemaksām privātajos pensiju fondos;
- veiktajiem apdrošināšanas prēmiju maksājumiem atbilstoši dzīvības apdrošināšanas līgumam (ar līdzekļu uzkrāšanu);
- nepiemērotajiem nodokļa atvieglojumiem;

2) pārbaudītu vai izlīdzinātu nodokļa maksājumu par piemēroto:

- progresīvo iedzīvotāju ienākuma nodokli;
- prognozēto neapliekamo minimumu.

Detalizēti

Iesniedziet, ja esat guvis(-usi):

- ienākumus ārvalstīs (t.sk. esat bijis(-usi) nodarbināts(-a) uz starptautiskos pārvadājumos izmantojama kuģa);
- ar nodokli neapliekamos ienākumus Latvijā vai ārvalstī, kas kopumā taksācijas gadā pārsniedza 10 000 euro (piemēram, gūti ienākumi no personiskās mantas pārdošanas);
- ienākumus Latvijā vai ārvalstī, kas nav apliekami ar progresīvo nodokļa likmi (piemēram, ienākumus no dividendēm vai procentiem, ienākumus no augoša meža kokmateriālu pārdošanas vai nekustamā īpašuma iznomāšanas) un no kuriem nodoklis nav ieturēts ienākuma izmaksas vietā;
- citus ar nodokli apliekamus ienākumus, no kuriem izmaksas vietā nav ieturēts nodoklis.

Uzmanību! Izvēloties šādu variantu, iespējams saņemt arī pārmaksāto nodokli.

VIENKĀRŠOTAIS

Iesniedz, lai saņemtu pārmaksāto nodokli par:

- saviem un/vai savu ģimenes locekļu attaisnotajiem izdevumiem par ārstniecību un izglītību;
- veiktajiem ziedojumiem un dāvinājumiem;
- veiktajām iemaksām privātajos pensiju fondos;
- veiktajiem apdrošināšanas prēmiju maksājumiem atbilstoši dzīvības apdrošināšanas līgumam (ar līdzekļu uzkrāšanu);
- nepiemērotajiem nodokļa atvieglojumiem;

Iesniedz, lai pārbaudītu vai izlīdzinātu nodokļa maksājumu par piemēroto:

- progresīvo iedzīvotāju ienākuma nodokli;
- prognozēto neapliekamo minimumu.

DETALIZĒTAIS

Iesniedz, ja esat guvis(-usi):

- ienākumus ārvalstīs (t.sk. esat bijis(-usi) nodarbināts(-a) uz starptautiskos pārvadājumos izmantojama kuģa);
- ar nodokli neapliekamos ienākumus Latvijā vai ārvalstī, kas kopumā taksācijas gadā pārsniedza 10 000 euro (piemēram, gūti ienākumi no personiskās mantas pārdošanas);
- ienākumus Latvijā vai ārvalstī, kas nav apliekami ar progresīvo nodokļa likmi (piemēram, ienākumus no dividendēm vai procentiem, ienākumus no augoša meža kokmateriālu pārdošanas vai nekustamā īpašuma iznomāšanas) un no kuriem nodoklis nav ieturēts ienākuma izmaksas vietā;
- citus ar nodokli apliekamus ienākumus, no kuriem izmaksas vietā nav ieturēts nodoklis.



Detalizētā versijā Jums būs attēloti ne tikai Jūsu attaisnotie izdevumi, bet arī tiks piedāvāts atzīmēt un aizpildīt citus deklarācijas pielikumus, kā, piemēram, D3 pielikumu kurā ir jānorāda ienākumus no saimnieciskās darbības. Papildus uzreiz būs pieejama D lapa kurā tiek attēlots visas Jūsu deklarācijas informācija – kopsavilkums.



GID iesniegšanas veidi

Attaisnoto izdevumu dokumentus vari pievienot izmantojot jebkuru no šīm 3 metodēm:

- pievienojot tos sava EDS profila sadaļā "Attaisnoto izdevumu dokumenti",
- pievienojot tos gada ienākumu deklarācijā, izmantojot pogu "Pievienot maksājuma dokumentu"
- izmantojot VID mobilo lietotni "Attaisnotie izdevumi" (iOS tālruņos).

IZMANTOJOT

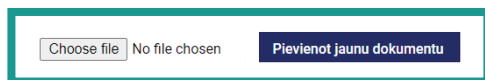
EDS SADAĻU "ATTAISNOTO IZDEVUMU DOKUMENTI"

Ja neizmantojat mobilo lietotni "Attaisnotie izdevumi", tad šeit varat pievienot jaunus savu attaisnoto izdevumu dokumentus.

EDS sadaļā "Attaisnoto izdevumu dokumenti" ir pieejamas Jūsu e-kvītis. Šeit ir iespējams sameklēt konkrētu, pievienoto čeku, rēķinu vai e-kvīti.



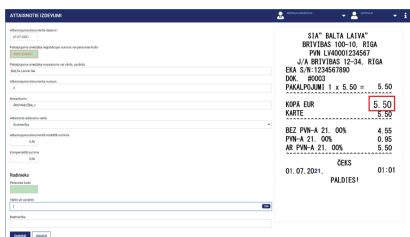
1. Nospied pogu **CHOOSE FILE**, pēc tam izvēlies savu attaisnoto izdevumu dokumentu un nospied **PIEVENOT JAUNU DOKUMENTU**.



Ieteicams katru attaisnojuma dokumentu saglabāt atsevišķā failā, lai paātrinātu deklarācijas izskatīšanu.

Atļautie failu formāti: ODT, ODS, DOCX, XLSX, PDF, JPG, JPEG, TIF, TIFF, PNG, EDOC, ASICE
Maksimāli pieļaujama viena faila izmērs: 5 MB

2. Pēc dokumenta pievienošanas parādīsies čeka atšifrēšanas logs, kurā norādi visu čeka informāciju, lai tas veiksmīgi tiktu iekļauts gada ienākumu deklarācijā.



- ! **IEVĒRO!** Gadījumā, ja attaisnoto izdevumu dokumentu iesniedz par kādu no saviem radniekiem, atšifrēšanas loga apakšā norādi radnieka personas kodu, vārdu, uzvārdu un radniecības pakāpi.

3. Nospied pogu **SAGLABĀT**.

Radnieks

Personas kods

Vārds un uzvārds

Radniecība

Saglabāt Atpakaļ



KĀ IESNIEGT GADA IENĀKUMU DEKLARĀCIJU

IZMANTOJOT

EDS VIENKĀRŠOTO VERSIJU

Šādā veidā attaisnotā izdevumu dokumentu var pievienot, jau pildot deklarāciju, vai, piemēram, papildinot jau iesāktu deklarāciju.

1. Atverot savu vienkāršoto deklarāciju, tās galvenajā lapā **jāatrod** poga **PIEVIENTOT MAKSĀJUMA DOKUMENTU** un attēlotajā sadaļā ir jāaizpilda ar dokumenta informāciju un **jāpievieno** Jūsu dokuments, nospiežot pogu **CHOOSE FILE**.

2. Nospied pogu **SAGLABĀT**.

IZMANTOJOT

EDS DETALIZĒTO VERSIJU

Šādā veidā attaisnotā izdevumu dokumentu var pievienot, jau pildot deklarāciju, vai, piemēram, papildinot jau iesāktu deklarāciju.

1. Atverot savu detalizēto deklarācijas **pielikumu D4**, ir **jānospiež** viena no divām **PIEVIENTOT MAKSĀJUMA DOKUMENTU** pogām un **jāaizpilda uzlecošais logs** ar sava pievienotā dokumenta informāciju:
 - maksājuma dokumenta datums,
 - summa, ko sedzis apdrošinātājs (ja apdrošinātājs sedza/atmaksāja daļu no summas),
 - maksājuma dokumenta numurs,
 - pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas kods/personas kods,
 - pakalpojuma sniedzēja nosaukums/vārds, uzvārds,
 - attaisnotie izdevumi par izglītību, ārstniecību, ziedojumi un dāvinājumi, ziedojumi un dāvinājumi politiskajai partijai.

IZMANTOJOT

MOBILO LIETOTNI "ATTAISNOTIE IZDEVUMI"

1. Lejupielādē VID mobilo lietotni **Attaisnotie izdevumi** (pieejama iOS).  iOS

Pašlaik mobilā lietotne "Attaisnotie izdevumi" nedarbojas Android tālruņos!

Līdz ar izmaiņām tehniskajos nosacījumos, ko visām lietotnēm nosaka Android operētājsistēmas uzturētājs Google, mobilā lietotne "Attaisnotie izdevumi" uz tālruņiem ar šo operētājsistēmu nedarbojas. Ja lietotne telefonā jau ir uzstādīta, to var atvērt un sākt ievadīt čekus, bet tā nepabeidz uzsākto darbību un čeki nononāk EDS.

2. Pēc lejupielādes **autenticējies, izmantojot** savu VID piešķirto **EDS lietotājvārdu un paroli** vai **QR kodu**, kurš atrodams Tava EDS profila "QR kods autentifikācijai mobilajā aplikācijā" sadaļā.



Gadījumā, ja VID piešķirtais EDS lietotājvārds un parole ir aizmirsti vai nozaudēti, tos var atjaunot EDS sadaļā "Profils" izmantojot www.latvija.lv vai "eParaksts" paplašinājumu vai zvanot uz VID konsultatīvo tālruni 67120000.

3. **Nofotografē** iegūto attaisnoto izdevumu dokumentu **vai izvēlies** to no savas ierīces galerijas.

4. **Ievadi** dokumenta datus tam paredzētajos logos:
 - dokumenta nosaukums,
 - dokumenta datums,
 - dokumenta numurs,
 - pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs vai personas kods,
 - izdevumu veids,
 - summa.

5. Nospied pogu **SAGLABĀT**.



Visi attaisnoto izdevumu **dokumenti, kuri iesniegti, izmantojot mobilo lietotni, tiek importēti uz EDS sadaļu "Attaisnoto izdevumu dokumenti"** un attiecīgi uz gada ienākumu deklarāciju, kur tos nepieciešamības gadījumā var labot vai dzēst.

Mobilajā lietotnē dokumenti netiek uzglabāti.

GID saglabāšana un iesniegšana

JAUNUMS

Ja šajā gadā bijis noslēgts veselības apdrošināšanas līgums, pirms deklarācijas iesniegšanas **pievieno apdrošināšanas pakalpojuma sniedzēju**, izvēloties to sarakstā.

+ Pievienot maksājuma dokumentu

Veselības apdrošināšanas polise

Vai Jums 2022. gadā ir noslēgts veselības apdrošināšanas līgums? Jā Nē

Veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniedzējs	Apdrošināšanas periods	
	No	Līdz
1	01.01.2022	01.06.2022

"Compensa Vienna Insurance Group" ADB Latvijas filiāle (40103942087)
 AAS "BTA Baltic Insurance Company" (40103840140)
 Akcīne draudimo bendrove "Gjensidige" Latvijas filiāle (40103595216)
 ERGO Life Insurance SE Latvijas filiāle (40103336441)
 IF P & C Insurance AS Latvijas filiāle (40103201449)
 Apdrošināšanas akciju sabiedrība "BALTA" (40003049409)
 LŪ "Baltijas Apdrošināšanas Nams" apdrošināšanas akciju sabiedrība (40003494976)
 Lūdzam norādīt sev piederošu konta numuru

1. Pēc visas informācijas ievadīšanas **pārliecinies, vai** visi attaisnoto izdevumu **dokumenti ir pievienoti.**

Apliecinu, ka deklarācijā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas

2. Nospiežot pogu **PĀRBAUDĪT UN SAGLABĀT**, lapas apakšā vai lapas augšā, tiek pārbaudītas aizpildītās deklarācijas neatbilstības un kļūdas.

- ! **JA KĻŪDU NAV**, aktivizējas poga Iesniegt, kuru nospiežot deklarācija tiek nosūtīta VID.
JA KONSTATĒTAS KĻŪDAS, tās redzamas dokumenta augšdaļā ar kļūdas vai brīdinājuma aprakstu.

Kļūdas

- Lauks "Pirmreizējs dokuments vai precizējums" jāaizpilda obligāti.

Brīdinājumi

- Nav norādīta informācija par bankas kontu.

- ! **IEVĒRO!** Dokumentus ar brīdinājuma pazīmi var iesniegt, savukārt dokumentus ar kļūdu iesniegt nevar.

3. Ja kļūdu nav vai tās novērstas, nospied pogu **IESNIEGT**, lai dokumentu iesniegtu VID. Pēc tam parādīsies uznirstošais logs ar jautājumu "Vai vēlaties iesniegt dokumentu?". Nospiežot pogu **JĀ**, dokuments tiks nosūtīts VID.

Vai vēlaties iesniegt dokumentu?

Jā Nē

4. Visas Jūsu sagatavotās vai iesniegtās gada ienākuma deklarācijas un to precizējumus varat apskatīt sadaļā "Dokumenti", "Dokumentu saraksts". Tur redzēsiet katra Jūsu veidotā dokumenta statusu, piemēram – "gatavs iesniegšanai" vai "pieņemts" u.tml.

Numurs	Izveidots	Iesniegts	Stāvoklis	Nosaukums	Periods	Valsts	Internācija	Datums
28	01.03.2023	01.03.2023	Pieņemts	Gada ienākumu deklarācija	01.01.2022 - 31.12.2022	EUR		

- ! **VID 3 mēnešu laikā informēs par pārmaksātā iedzīvotāju ienākuma nodokļa atmaksu, nosūtot vēstuli uz Jūsu EDS profila sadaļu Sarakste ar VID un norādīto saziņas e-pastu.**