



Valsts ieņēmumu  
dienests

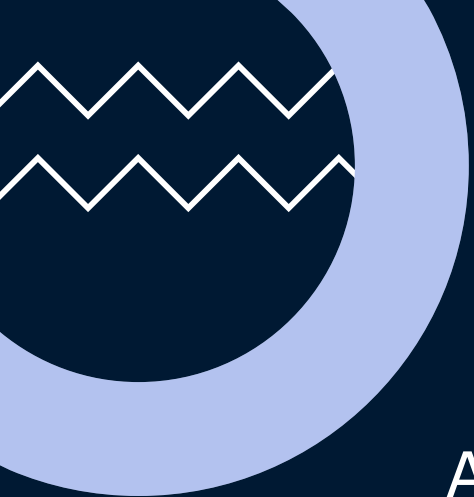
# Grāmatvedības e-dokumentu aprite

Madara Reinika  
VID Nodokļu pārvalde

11.05.2022.

VALSTS IENĒMUMU DIENESTS





Ar 2022.gadu **mainījies uzsvars**



Attaisnojuma dokuments **elektroniskā** formā



Attaisnojuma dokumenta papīra formā  
(oriģinālā dokumenta) **pārvēršana**

Attaisnojuma dokumenta elektroniskās kopijas  
**aplīdzināšana**



# Normatīvie akti



Valsts ieņēmumu  
dienests



## Grāmatvedības likums

MK 21.12.2021. noteikumi Nr.877

«Grāmatvedības kārtošanas noteikumi» (MK 877)



Valsts ieņēmumu  
dienests

VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS

# Attaisnojuma dokumenti



Valsts ieņēmumu  
dienests

# Attaisnojuma dokumenti



**Pamatojums** ierakstiem grāmatvedības reģistros



**Rekvizīti**

Grāmatvedības likuma 11.panta piektā daļa



**Paraksts**

**izņemot** šā likuma 11.panta sestajā, septītajā un astotajā daļā minēto

# Attaisnojuma dokumenti

## Rekvizīti un informācija



Valsts ieņēmumu  
dienests



- 1) dokumenta veida nosaukums
- 2) datums
- 3) numurs
- 4) ziņas par dokumenta autoru

Uzņēmums, kas ir saimnieciskā darījuma dalībnieks, kurš savā vārdā izdod dokumentu

Ja uzņēmums ir tāda fiziskā persona, kas veic saimniecisko darbību (nav IK)

nosaukums (komercsabiedrībai/IK – firma)

vārds un uzvārds

reģistrācijas numurs **vai** nodokļu maksātāja reģistrācijas kods

nodokļu maksātāja reģistrācijas kods

Piemēram, **nodokļa rēķinam** rekvizītā jānorāda nodokļu maksātāja reģistrācijas kods

Grāmatvedības likuma  
11.panta piektās daļas 1.–4.punkts  
MK 877 4.nodaļa

# Attaisnojuma dokumenti

## Rekvizīti un informācija



Valsts ieņēmumu  
dienests



### 5) ziņas par darījuma dalībnieku

Ziņas, kas ļauj identificēt citus saimnieciskā darījuma dalībniekus

nosaukums (komercsabiedrībai/IK - firma)

reģistrācijas numurs vai nodokļu maksātāja reģistrācijas kods

Ja cits saimnieciskā darījuma dalībnieks ir fiziskā persona, kas neveic saimniecisko darbību

vārds un uzvārds



**Personas kodu** norāda tikai pēc

pieprasījuma vai šāda rekvizīta prasība izriet no citiem normatīvajiem aktiem

Piemēram, par ziedojumu veikšanu vai saņemtajiem ārstniecības pakalpojumiem, lai atgūtu samaksāto iedzīvotāju ienākuma nodokli

# Attaisnojuma dokumenti

## Rekvizīti un informācija



Valsts ieņēmumu  
dienests

### 6) darījuma apraksts un vērtība naudas izteiksmē (*euro*)

Darījuma **aprakstā** norāda **pamatojumu** (preču piegāde (pārdošana) u.tml.)

**Vērtības mēru** var izrakstīt **citā ārvalstu valūtā**, bet ierakstiem grāmatvedības reģistros norādītās summas naudas izteiksmē ir **jāpārrēķina euro**

### 7) atsevišķiem attaisnojuma dokumentu veidiem – arī citi normatīvajos aktos noteiktie obligātie rekvizīti

Piemēram, **nodokļa** rēķinam vai rēķinam par darījumiem ar **akcīzes precēm**



# Attaisnojuma dokumenti *elektroniskā formā – paraksts*



Valsts ieņēmumu  
dienests



Rekvizīts «**paraksts**» noformējams, ievērojot **grāmatvedību reglamentējošo normatīvo aktu** un **Elektronisko dokumentu likuma** prasības

Elektroniskais dokuments uzskatāms par **pašrocīgi parakstītu**, ja tam ir:

- ✓ **drošs** elektroniskais paraksts
- ✓ **elektroniskais** paraksts un puses par elektronisko parakstu ir **vienojušās rakstveidā**

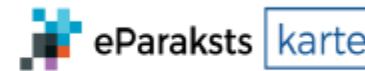
# Attaisnojuma dokumenti *elektroniskā formā – paraksts*



Valsts ieņēmumu  
dienests



## Drošs elektroniskais paraksts



VĒLIES INTEGRĒT EPARAKSTU SAVOS  
BIZNESĀ PROCESOS, PORTĀLOS,  
INFORMĀCIJAS SISTĒMĀS?

[eparaksts@eparaksts.lv](mailto:eparaksts@eparaksts.lv)



Pakalpojumu  
nodrošina:

LATVIJAS VALSTS  
RADIO UN TELEVĪZIJAS  
CENTRS

# Attaisnojuma dokumenti *elektroniskā formā – apliecinājums*

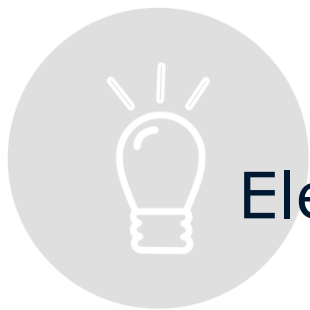


Valsts ieņēmumu  
dienests



## Elektronisks apliecinājums

Elektroniskā formā sagatavotajā attaisnojuma dokumentā minētā saimnieciskā darījuma esības un sniegtās informācijas pareizības **apstiprinājums** grāmatvedības informācijas **datorsistēmā** vai **citā** informācijas **sistēmā**, **kas** veikts uzņēmuma vadītāja noteiktajā veidā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem fizisko personu elektroniskās identifikācijas jomā **jauj identificēt** konkrētu **personu** – **apliecinājuma** devēju



## Elektronisks apliecinājums var **izpausties** kā



Valsts ieņēmumu  
dienests

**Piemēram:** datorsistēmā izveidoti piekļuves kontroles noteikumi, saskaņā ar kuriem piekļuve dokumentam iespējama tikai pēc **reģistrēšanās** ar konkrētu **lietotājvārdu** vai **paroli**

dokumentam pievienotas **datnes** – pielikumi ar noteikta satura informāciju

secīgu darbību kopuma veikšana **lietvedības sistēmā**



Elektroniskā formā sagatavotā **iekšējā** attaisnojuma dokumentā rekvizītu «paraksts» var aizstāt ar elektronisku apliecinājumu  
Piemēram, **inventarizācijas sarakstos**

Grāmatvedības likuma  
1.panta pirmās daļas 1.punkta «a»–«c» apakšpunkts  
11.panta sestā daļa  
MK 877 89.6.pakšpunkts

# Attaisnojuma dokumenti *var neparakstīt*



Valsts ieņēmumu  
dienests

Attaisnojuma  
dokuments

**bez rekvizīta**

**«paraksts»**



Cits ārējs dokuments, kam ir  
juridisks spēks Dokumentu juridiskā  
spēka likuma izpratnē

Piemēram, **vienošanās, līgums**

Uzņēmuma **vienošanās** ar saimnieciskā  
darījuma dalībnieku – **fizisko personu**,  
kas neveic saimniecisko darbību

Vienošanās izpaužas **civiltiesisko**  
attiecību nodibināšanas veidā

Piemēram, tiešsaistes veikala platformas  
**noteikumu apstiprināšana** vai līgumā  
iekļauti preču vai pakalpojumu pirkšanas  
un pārdošanas noteikumi, saistības tiek  
nodibinātas ar **mutvārdu vienošanos**

**! Izniedzamais**  
(nosūtāmais)



Der ierakstiem  
Nav juridiska spēka

Grāmatvedības likuma  
11.panta septītās daļas 1. un 2.punkts

# Attaisnojuma dokumenti *var neparakstīt*



Valsts ieņēmumu  
dienests

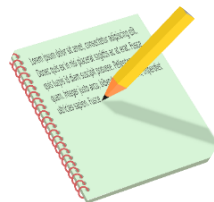
Attaisnojuma  
dokuments



**bez rekvizīta**  
**«paraksts»**

Dokuments (**rēķins**), kuru cits uzņēmums izsniedz uzņēmumam **samaksāšanai**, ja dokumenta saņēmēja atbildīgā persona ir apliecinājusi vadītāja noteiktā kārtībā

 **Saņemtais**



Dokuments, kuru cits uzņēmums izsniedz uzņēmumam preces vai pakalpojuma **pieņemšanai**, ja dokumenta saņēmēja atbildīgā persona ir apliecinājusi vadītāja noteiktā kārtībā

Piemēram, **pieņemšanas-nodošanas akts**

Der ierakstiem  
Nav juridiska spēka

Grāmatvedības likuma  
11.panta astotās daļas 1. un 2.punkts

# Attaisnojuma dokumenti *var neparakstīt*



Valsts ieņēmumu  
dienests

Attaisnojuma  
dokuments

**bez rekvizīta**

**«paraksts»**



Bankas **maksājuma uzdevums**, kas saņēmēja pusē apliecināts vadītāja noteiktā kārtībā

Piemēram, **maksājumi par** transportlīdzekļa tehnisko apskati

---



Bankas **konta izraksts**, kas saņēmēja pusē apliecināts vadītāja noteiktā kārtībā

Piemēram, pirkumi veikti ar **uzņēmuma kredītkarti** vai **internetā**

---



**Kases čeks**, kas saņēmēja pusē apliecināts vadītāja noteiktā kārtībā

Piemēram, **izdevumu detalizēšanai**

Der ierakstiem  
Nav juridiska spēka

Grāmatvedības likuma  
11.panta astotās daļas 3.–5.punkts



Valsts ieņēmumu  
dienests

Ar **elektronisko datu pārraides kanālu starpniecību** saņemto (t.i., nosūtīts skenētā veidā vai pa faksu) papīra formā sagatavota attaisnojuma dokumenta **atvasinājumu elektroniskā formā** un šā atvasinājuma vai elektroniskā formā sagatavotā attaisnojuma dokumenta **atvasinājumu papīra formā (izdrukā)**, ja attiecīgajā attaisnojuma dokumenta atvasinājumā minētā saimnieciskā **darījuma esību** uzņēmuma vadītāja noteiktajā kārtībā **apliecina** dokumenta saņēmēja (uzņēmuma) par saimnieciskā darījuma veikšanu un attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību atbildīgā persona

Tiesības **pieprasīt**, lai attaisnojuma dokumenta atvasinājuma izsniedzējs uzrāda **dokumenta oriģinālu**, ja ir nepieciešams pārliectināties par dokumenta atvasinājuma pareizību vai par dokumenta oriģināla juridisko spēku





*Vai drīkst turpināt pieņemt skenētus dokumentus?  
Vai darbinieks var fotografēto čeku iesniegt uzņēmumam  
atmaksai?*

Grāmatvedībā **drīkst pieņemt** skenētas, fotografētas, pa faksu un citādi saņemtus attaisnojuma dokumenta elektroniskās kopijas, ja tās apliecina uzņēmuma vadītāja noteiktajā kārtībā ar **elektronisku apliecinājumu**

Atvasinājumu papīra formā (izdruku) var apliecināt ar pašrocīgu parakstu



Apliecināšanas kārtību nosaka uzņēmuma (dokumenta saņēmēja) vadītāja noteiktajā kārtībā **grāmatvedības organizācijas dokumentos**



Valsts ieņēmumu  
dienests



*Uzņēmuma grāmatvedis saņem elektroniski darījuma partnera rēķinu, ievada to grāmatvedības programmā, izveido bankā maksājuma uzdevumu, nosūta valdes loceklim paziņojumu – lai akceptētu maksājumu bankā. Uzņēmuma vadītājs akceptē rēķinu un nosūta bankai maksājumu uzdevumu izpildīšanai*

*Šo var uzskatīt par elektronisku apliecināšanu?*

Elektroniski samaksāšanai saņemtu attaisnojuma dokumentu (rēķinu) var apliecināt atbilstoši piemērā aprakstītajai kārtībai, **ja vien šāda** saņemtajos dokumentos (rēķinos) sniegtās informācijas pareizības **pārbaudes** un attiecīgi saimnieciskā darījuma esības **apliecināšanas** (apstiprināšanas) **kārtība** ir noteikta **uzņēmuma grāmatvedības organizācijas dokumentos**



Valsts ieņēmumu  
dienests



*Grāmatvedības programmā nav elektroniska apliecinājuma iespējas, bet mēneša beigās tiek izdrukāts «ienākošo» dokumentu saraksts, un uzņēmuma vadītājs šo sarakstu apliecina kopumā*

*Var uzskatīt, ka vadītājs ir apstiprinājis ar saimniecisko darbību saistītos dokumentus elektroniskā veidā?*

Nevar uzskatīt par elektronisku apliecinājumu, bet dokumentu atvasinājumu saņēmēja (uzņēmuma) atbildīgā persona ar saimniecisko darbību saistītos elektroniskā formā sagatavotā attaisnojuma dokumentu atvasinājumus papīra formā (**izdrukās**) **var apliecināt** arī ar pašrocīgu parakstu uzņēmuma vadītāja noteiktajā kārtībā

*Piemēram*, kalendāra mēneša beigās pašrocīgi parakstot minēto saņemto ("ienākošo") dokumentu saraksta kopsavilkumu, ja vien šāda apliecināšanas kārtība ir noteikta grāmatvedības organizācijas dokumentos



Valsts ieņēmumu  
dienests



Valsts ieņēmumu  
dienests

VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS

# Preču piegādes dokumenti



Valsts ieņēmumu  
dienests

# Preču piegādes dokumenti



**Apliecinājums** saimnieciskā darījuma un preču aprites izsekojamībai, lai **noteiktu visu** preču izcelsmi un piederību preču izsniegšanas un saņemšanas vietās



**Rekvizīti**

MK 877 40. un 41.punkts



**Paraksts**

**izņemot** likuma 11.panta astotās daļas 2.punktu, kuru detalizēti skaidro MK 877 42.punkts

Grāmatvedības likuma  
11.panta astotās daļas 2.punkts, 12.panta pirmā daļa  
MK 877 40.–42.punkts

# Preču piegādes dokumenti *elektroniskā formā*



Valsts ieņēmumu  
dienests



Preču piegādes dokuments ir sagatavots **elektroniski**

Darījuma puses dokumentu  
**var neparakstīt**, bet šajā  
gadījumā visi darījuma  
dalībnieki

**apliecina (autorizē)** dokumentu

**Vai** (ja **minēto** neizvēlas)

- paraksta dokumentu ar **drošu elektronisko** parakstu
- paraksta dokumentu ar **elektronisko parakstu**

# Preču piegādes dokumenti *elektroniskā formā*



Valsts ieņēmumu  
dienests



Elektroniskā dokumenta **apliecināšana (autorizācija)** veicama, pamatojoties uz preču nosūtītāja **vienošanās** ar preču saņēmēju par preču piegādi



**Vienošanās** kārtība par preču piegādi ir darījuma partneru ziņā

Piemēram, **tiešsaistes veikala** platformas lietošanas un **preču piegādes** noteikumu **apstiprināšana**



Valsts ieņēmumu  
dienests



## Apliecināšana (autorizācija) **nevar izpausties** kā vienošanās līgumā par preču piegādi

Piemēram:

dokuments tiks nosūtīts uz konkrēto **e-pasta adresi**

**samaksa** par precī

par **pēcapmaksu**

preces saņēmēja **iebildumu neesība** noteiktā  
laika posmā pēc dokumenta saņemšanas

dokuments pieejams piegādātāja attiecīgās  
**tīmekļa vietnes sadaļā**

u.tml.





## Kādos veidos var apliecināt (autorizēt) pavaddokumentu? Kā izskatās elektronisks apliecinājums?



Valsts ieņēmumu  
dienests

Piemēram,  
kā atzīme **apstrādes sistēmā**, kas sastāv no:

- lietotāja vārda un paroles
- tekstuālas informācijas
- noteiktas ciparu un/vai burtu kombinācijas

**Apstrādes sistēmā** informāciju par darījuma apliecināšanu saņem **abas puses**

Lūdzu, ievadiet lietotājvārdu un paroli

Lietotājvārds  
Dana

Parole  
\*\*\*\*\*

APSTIPRINĀT

Lūdzu, ievadiet lietotājvārdu un paroli

Lietotājvārds  
Kārlis

Parole  
\*\*\*\*\*

APSTIPRINĀT



*Kādos veidos var apliecināt (autorizēt) pavaddokumentu?  
Kā izskatās elektronisks apliecinājums?*



Valsts ieņēmumu  
dienests

Darījuma parteriem ir pieejama noteikta programmatūra, kurā tiek veikta elektronisko pavaddokumentu apmaiņa un kurā šos pavaddokumentus ar **iekšēji apstiprinātu autorizācijas veidu** arī digitāli apliecina (autorizē)



Apstrādes sistēmā informāciju par darījuma apliecināšanu saņem **abas** (visas iesaistītās) darījuma **puses**

# Preču piegādes dokumenti Attaisnojuma dokumenti *apvienoti vienā*



Valsts ieņēmumu  
dienests



Attaisnojuma dokumentu var izmantot arī kā preču piegādes dokumentu jeb **vienā dokumentā** var **apvienot divus** dokumentus (attaisnojuma dokumentu un preču piegādes dokumentu)



**Apvienojot** dokumentus, jānorāda **rekvizīti**

Grāmatvedības  
likuma 11.panta  
piektā daļa

MK 877  
40. un 41.punkts

**PARAKSTS**

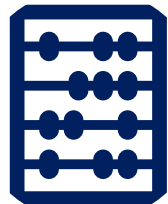
**Izņemot**  
**MK 877**  
**42.punktu**



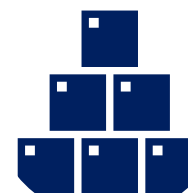
# Tirgojam/pērkam preces tiešsaistes veikalā?



Valsts ieņēmumu dienests



Grāmatvedības reģistriem:



Darījuma izsekojamībai attiecībā uz precēm:



Attaisnojuma dokuments (rēķins)

*Piemēram:  
kases čeks,  
bankas konta  
izraksts*



Pavaddokuments

*Piemēram:  
pavadzīme*



Piegādes uzņēmuma (kurjera) vai pasta pakalpojumu sniedzēja piegāde

*Piemēram: kurjera apliecinājums vai apstiprinājums, termināļa izdruka (čeks)*



Grāmatvedības organizācijas dokumenti



Valsts ieņēmumu  
dienests

# Orīģinālo dokumentu pārvēršana elektroniskā formā un iznīcināšana



Valsts ieņēmumu  
dienests

Uzņēmumam ir tiesības grāmatvedības **attaisnojuma dokumentus** **papīra formā (oriģinālais dokuments)** pārvērst **elektroniskā formā** (*PDF, XML u.c.*) glabāšanai elektroniskā vidē un tiesības iznīcināt oriģinālo dokumentu

Elektroniskā formā glabāšanai elektroniskā vidē pārvērstajiem dokumentiem ir tāds pats **juridiskais spēks** kā oriģinālajiem dokumentiem

Ieraksti grāmatvedības reģistros veicami **saskaņā ar** šiem elektroniskā formā glabāšanai elektroniskā vidē **pārvērstajiem** attaisnojuma dokumentiem



Valsts ieņēmumu  
dienests

Tiesības oriģinālo  
dokumentu  
**pārvērst**  
elektroniskā formātā  
**glabāšanai** un  
**iznīcināt**



Oriģinālā dokumenta satura  
**attēlojums** un datu **glabāšana**  
vismaz 5 gadus



Satura **lasīšana** datora/citas  
elektroniskas ierīces **ekrānā**  
**cilvēklasāmā** formātā.  
Ja nepieciešams, atvasinājuma  
**izdrukāšana**



**Aizsardzība** pret izmaiņām vai  
iznīcināšanu



Pārvēršanas, oriģinālā dokumenta  
iznīcināšanas **process dokumentēts**  
uzņēmuma vadītāja noteiktā kārtībā

Grāmatvedības likuma  
27.panta pirmā daļa, 28.pants, 29.panta otrā daļa

# Preču piegādes dokumentu

papīra formā **var pārvērst** elektroniskā formā glabāšanai elektroniskā vidē un oriģinālo dokumentu **iznīcināt tikai tad, ja** tajā ir ietverti **arī visi Grāmatvedības likuma 11.panta piektajā daļā** noteiktie obligātie attaisnojuma dokumenta rekvizīti



# Pārvadājuma dokumentu

(pavadzīme (CMR) u.c.) papīra formā **var pārvērst** elektroniskā formā glabāšanai elektroniskā vidē un oriģinālo dokumentu **iznīcināt tikai tad, ja to neierobežo speciālie normatīvie akti** par šo pārvadājuma dokumentu lietošanu



Valsts ieņēmumu dienests



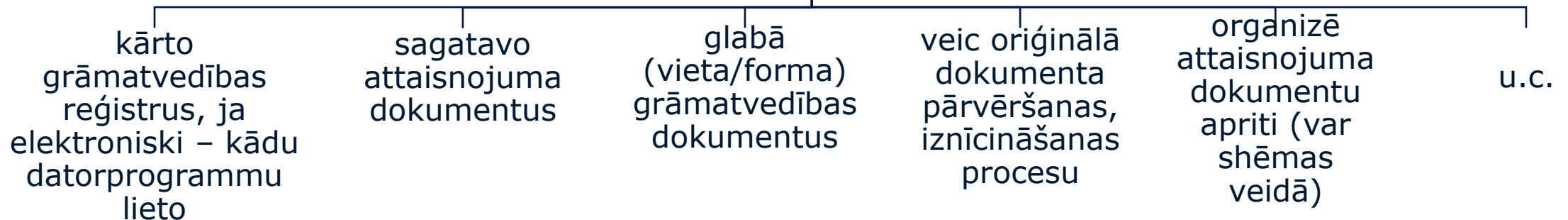


# Grāmatvedības organizācijas dokumenti

Uzņēmuma labās prakses rokasgrāmata, kas vajadzīga uzņēmumam tā grāmatvedības kārtošanai

Dokumentu kopums, kuros noteikta **kārtība, kādā** uzņēmums:

Uzņēmuma vadītājam jānodrošina izstrādāšana, izdošana un tajos noteiktās kārtības ievērošana





Valsts ieņēmumu  
dienests



@vidgovlv



@vid\_gov



@vid\_gov



/valsts-ienemumu-dienests



/vidkomunikacija



EDS "Sarakste ar VID"



+371 67120000

VALSTS IENĒMUMU DIENESTS

