

Kā elektroniski iesniegt dokumentu “Iesniegums samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai (ārkārtas situācijā un valsts atbalsts Covid-19 izplatības dēļ)”

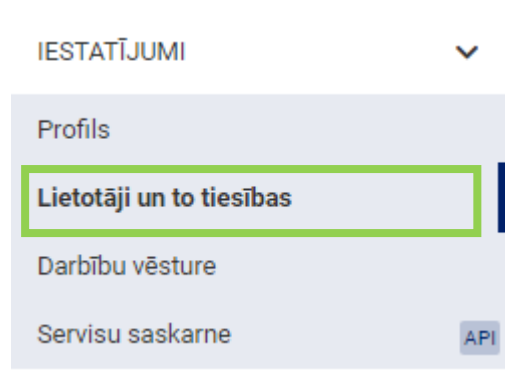
Tiesību akti

- Covid-19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanas likuma 4.² pants
- Eiropas Komisijas 19.03.2020. paziņojums *Pagaidu regulējums valsts atbalsta pasākumiem, ar ko atbalsta ekonomiku pašreizējā Covid-19 uzliesmojuma situācijā* (C(2020)1863))

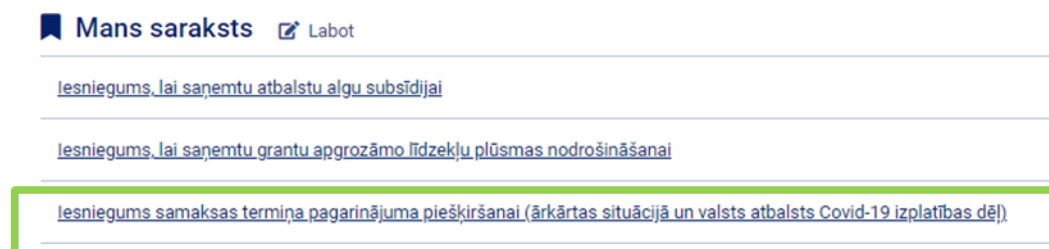
Iesniegums ir iesniedzams izmantojot VID Elektroniskās deklarēšanas sistēmu (EDS).

1. Ejiet uz EDS autentificēšanās lapu (<https://eds.vid.gov.lv/login/>) un ievadiet savu lietotājevārdu un paroli, vai izmantojiet kādu no citiem piedāvātajiem autentificēšanās veidiem;

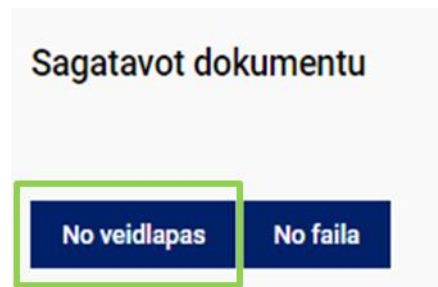
2. Jāpārlicinās, ka Jums ir piešķirtas EDS tiesības iesniegt dokumentu. Lai to izdarītu Jums ir jāiet uz sadaļu „Iestatījumi” un jāizvēlas “Lietotāji un to tiesības”, kurā jāizvēlas lietotāju, kuram būs iesniegšanas tiesības dokumentam “Iesniegums samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai (ārkārtas situācijā un valsts atbalsts Covid-19 izplatības dēļ)”;



3. Kad tiesības ir sakārtotas, pārslēdzieties uz EDS sadaļu “Uz sākumu”, kur zem izvēlnes “Mans saraksts” automātiski būs ievietots dokuments “Iesniegums samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai (ārkārtas situācijā un valsts atbalsts Covid-19 izplatības dēļ)”;



Tāpat iesnieguma veidlapa ir atrodama EDS Dokumentu sarakstā. Jums jāiet uz sadaļu “Dokumenti”, jāizvēlas “Sagatavot dokumentu” – “No veidlapas” – jāizvēlas dokumentu grupa “Iesniegumi” – būs redzama veidlapa “Iesniegums samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai (ārkārtas situācijā un valsts atbalsts Covid-19 izplatības dēļ)”;



Iedzīvotāju ienākuma nodokļa dokumenti

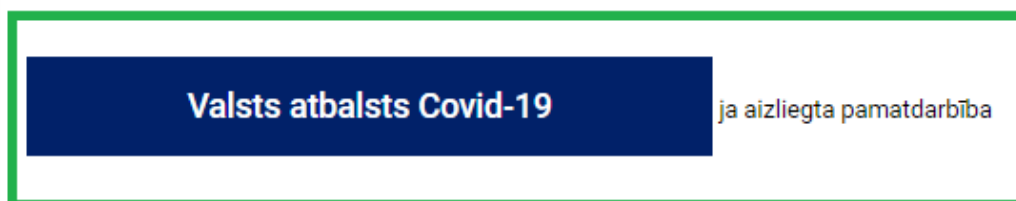


Informatīvās deklarācijas un pārskati

Iesniegums samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai (ārkārtas situācijā un valsts atbalsts Covid-19 izplatības dēļ)

4. Izvēlieties iesnieguma veidu – “Valsts atbalsts Covid-19”;

Izvēlieties iesnieguma veidu



Iesniegums samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai (ārkārtas situācijā un valsts atbalsts Covid-19 izplatības dēļ)

Pārbaudīt un saglabāt | Iesniegt | Dokumenta drukas versija

Pirmreizējs dokuments Precizējums

▼ Pamatdati

Reģistrācijas numurs

Nosaukums

Adrese

Iesnieguma veids

VID lēmuma numurs, ar kuru ir spēkā esošs samaksas termiņa pagarinājums

NACE kods

Reģistrācijas numurs, nosaukums, adrese, iesnieguma veids un NACE kods aizpildās automātiski

Aizpilda, ja vēlas atbalstā iekļaut ar VID lēmumu sadalītus nodokļu maksājumus

5. Aizpildiet nepieciešamo informāciju sadaļā "Iesniegums":

- "Maksājuma veids / Dokumenta veids" - kādam nodoklim un kurai saistībai vēlaties lūgt termiņpagarinājumu;

Nodokļu maksātājam izvēles logā tiek piedāvātas tikai tādas saistības, kuras atbilst atbalsta nosacījumiem. Izvēlētajai saistībai automātiski tiek pielasīti aktuālie dati no VID Maksājumu administrēšanas informācijas sistēmas:

- pamatsumma un nokavējuma nauda (ja tāda ir aprēķināta);
 - taksācijas periods.
- "Pamatsumma" - aprēķinātā nodokļa pamatsumma;
 - "Nokavējuma nauda" - aprēķinātā nokavējuma nauda;
 - "Maksājuma mēnešu skaits" - vēlamo mēnešu skaits uz cik vēlaties pagarināt samaksu;
 - "Detalizēts paskaidrojums samaksas termiņa pagarinājuma nepieciešamībai" – iesnieguma pamatojums.

Ja Jums ir piešķirts un spēkā esošs nodokļu samaksas termiņa pagarinājums saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24.pantu un vēlaties to pagarināt, saskaņā ar Covid-19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanas likuma 4.² pantu, jāaizpilda lauks "VID lēmuma numurs, ar kuru ir spēkā esošs samaksas termiņa pagarinājums" un sadaļā "Iesniegums" jāizvēlas pazīme "Manuāla ievade", lai iesnieguma formā varētu ievadīt informāciju pa maksājumu veidiem un summām.

iesniegums Samaksas grafiks Bilances aktīvu Bilances pasīvu Peļņas vai zaudējumu aprēķins Aizdevumi Dividendes Citi debitori Pārējā informācija Pievienotie dokumenti

iesniegums

Pamatojums saistībā ar Covid-19 likumu	Maksājuma veids*	Dokumenta veids*	Taksācijas periods		Pamatsumma	Nokavējuma nauda	Soda nauda	Kopsumma	Maksājuma mēnešu skaits*	Mensuāla ievade
			no	līdz						
1	4 ² pants							0,00		<input type="checkbox"/>
2	4 ² pants							0,00		<input type="checkbox"/>
3	4 ² pants							0,00		<input type="checkbox"/>
4	4 ² pants							0,00		<input type="checkbox"/>
5	4 ² pants							0,00		<input type="checkbox"/>
6	4 ² pants							0,00		<input type="checkbox"/>
7	4 ² pants							0,00		<input type="checkbox"/>
8	4 ² pants							0,00		<input type="checkbox"/>
9	4 ² pants							0,00		<input type="checkbox"/>
10	4 ² pants							0,00		<input type="checkbox"/>
					Kopā:	0,00	0,00	0,00	0,00	

Rindas: 10 + Pievienot

Detalizēts pamatojums samaksas termiņa pagarinājuma nepieciešamībai

6. Atzīmējiet nepieciešamos apliecinājumus un sagatavojiet naudas plūsmu; Naudas plūsmu iespējams pievienot iesnieguma sadaļā “Pievienotie dokumenti”.

- Esmu tiesīgs pieteikties uz atbalstu nodokļu maksājumu (arī nokavēto) samaksas sadalei termiņos vai atlikšanai, jo no 2021. gada 11. oktobra nevaru veikt saimnieciskās darbības pamatdarbību valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas noteikto aizliegumu dēļ (aizliegumi saimniecisko pakalpojumu sniegšanai ir noteikti ar MK rīkojumu Nr.720). Pamatdarbības veidu nosaka pēc tā, kurš no darbības veidiem ir ar vislielāko īpatsvaru kopējā apgrozījumā taksācijas gadā.*
- Iesniegumā esošais NACE kods atbilst manai saimnieciskās darbības pamatdarbībai, kuru nevaru veikt.

Lai VID varētu izvērtēt finansiālo stāvokli un pieņemt lēmumu par samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanu, pielikumā jāiesniedz naudas plūsmas pārskats. Nepieciešamības gadījumā naudas plūsmas pārskatu var gatavot, izmantojot www.vid.gov.lv esošo [Naudas plūsmas pārskatu](#).

7. Atveriet sadaļu “Samaksas grafiks”, ievadiet pirmā maksājuma datumu un klikšķiniet uz pogas “Sagatavot grafiku”. Tabula automātiski aizpildīsies ar Jūsu veicamo maksājumu grafiku.

iesniegums **Samaksas grafiks** Bilances aktīvu Bilances pasīvu Peļņas vai zaudējumu aprēķins Aizdevumi Dividendes Citi debitori Pārējā informācija Pievienotie dokumenti

Samaksas grafiks

1. Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas

Pirmā maksājuma datums: Sagatavot grafiku

Maksājuma datums	Pamatsumma	Nokavējuma nauda	Soda nauda	Kopsumma
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
Kopā:				0,00

Nodokļa veids aizpildās automātiski, atbilstoši iesniegumā iekļautajām saistībām

8. Aizpildiet sadaļu “Balances aktīvi”;

[Iesniegums](#)
[Samaksas grafiks](#)
[Balances aktīvi](#)
[Balances pasīvi](#)
[Peļņas vai zaudējumu aprēķins](#)
[Aizdevumi](#)
[Dividendes](#)
[Citi debitori](#)
[Pārējā informācija](#)
[Pievienotie dokumenti](#)

Balances aktīvi

Pieprasīt iepriekšējā gada pārskata datus no VID datubāzes

Posteņa nosaukums	Rindas kods	Iesnieguma iesniegšanas mēneša pirmajā datumā	Pārskata perioda sākumā
1. Ilgtermiņa ieguldījumi	10		
I. Nemateriālie ieguldījumi:	20		
1. Attīstības izmaksas.	30	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2. Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības.	40	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3. Citi nemateriālie ieguldījumi.	50	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4. Nemateriālā vērtība.	60	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5. Avansa maksājumi par nemateriāliem ieguldījumiem.	70	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
I. Nemateriālie ieguldījumi kopā	80	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
II. Pamatlīdzekļi (pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi):	90		
1. Nekustamie īpašumi:	100	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
a) zemesgabali, ēkas un inženierbūves	110	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
b) ieguldījuma īpašumi	120	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2. Dzīvnieki un augi:	130	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

9. Aizpildiet sadaļu “Balances pasīvi”;

[Iesniegums](#)
[Samaksas grafiks](#)
[Balances aktīvi](#)
[Balances pasīvi](#)
[Peļņas vai zaudējumu aprēķins](#)
[Aizdevumi](#)
[Dividendes](#)
[Citi debitori](#)
[Pārējā informācija](#)
[Pievienotie dokumenti](#)

Balances pasīvi

Pieprasīt iepriekšējā gada pārskata datus no VID datubāzes

Posteņa nosaukums	Rindas kods	Iesnieguma iesniegšanas mēneša pirmajā datumā	Pārskata perioda sākumā
Pašu kapitāls:	650		
1. Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls).	660	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2. Akciju (daļu) emisijas uzcelojums.	670	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3. Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve.	680	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4. Finanšu instrumentu patiesās vērtības rezerve.	690	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5. Rezerves:	700		
a) likumā noteiktās rezerves;	710	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
b) rezerves pašu akcijām vai daļām;	720	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
c) sabiedrības statūtos noteiktās rezerves;	730	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
d) rezerves, kas novirzītas attīstībai;	740	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
f) pārējās rezerves.	760	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

10. Aizpildiet sadaļu “Peļņas vai zaudējumu aprēķins”;

Peļņas vai zaudējumu aprēķins

Pieprasīt iepriekšējā gada pārskata datus no VID datubāzes

[Klasificēts pēc izdevumu veidiem \(PZA1\)](#)
[Klasificēts pēc izdevumu funkcijām \(PZA2\)](#)

Klasificēts pēc izdevumu veidiem (PZA1)

Posteņa nosaukums	Rindas kods	Iesnieguma iesniegšanas mēneša pirmajā datumā	Pārskata perioda sākumā
1. Neto apgrozījums	10	0	0
a) no lauksaimnieciskās darbības	20	0	0
b) no citiem pamatdarbības veidiem	30	0	0
2. Gatavās produkcijas un nepabeigto ražojumu krājumu izmaiņas	-40	0	0
3. Uz pašu ilgtermiņa ieguldījumiem attiecinātās (kapitalizētās) izmaksas	50	0	0
4. Pārējie saimnieciskās darbības ierņēmumi	60	0	0

11. Aizpildiet sadaļu “Aizdevumi”;

Aizdevumi

Norāda aizdevumus juridiskām un fiziskām personām, t.sk. arī savas komercsabiedrības akcionāriem vai dalībniekiem un valdībai, kas nav atmaksāti uz iesnieguma iesniegšanas mēneša pirmo datumu.

Iesnieguma iesniegšanas mēneša pirmajā datumā nav neatmaksāto aizdevumu

[Aizdevumi saistītiem uzņēmumiem](#)
[Aizdevumi pārējām juridiskām un fiziskām personām](#)

	Aizdevuma saņēmējs		Aizdevuma summa iesnieguma mēneša pirmajā datumā*	Aizdevuma izsniegšanas datums*	
	nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs*	nosaukums*			
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘

12. Aizpildiet sadaļu “Dividendes”;

Dividendes

Pēdējo 12 mēnešu laikā kopā iesnieguma iesniegšanas nav izmaksātas dividendes

	Dividenžu saņēmējs		Izmaksāto dividenžu summa*	Dividenžu izmaksas datums*	
	nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs vai personas kods*	nosaukums vai vārds un uzvārds*			
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘

13. Aizpildiet sadaļu “Citi debitori”;

Citi debitori

Debitors		Summa*	Piezīmes	
nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs vai personas kods	nosaukums vai vārds un uzvārds*			
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

14. Iepazīstieties un apstipriniet, ka esat iepazinies ar informāciju sadaļā “Pārējā informācija”;

Pārējā informācija

Parakstot šo iesniegumu, apliecinu, ka esmu informēts (-a):

- Ka nodokļu administrācijai ir tiesības atcelt lēmumu par nodokļu samaksas termiņa pagarinājumu, ja:
 - neievērošu lēmumā par nodokļu samaksas termiņa pagarinājumu noteiktos termiņus;
 - neveikšu kārtējos nodokļu maksājumus pilnā apmērā nodokļu likumos noteiktajos termiņos;
 - noteiktajos termiņos neveikšu nodokļu maksājumus, kuru samaksas termiņš pagarināts likuma "Par nodokļiem un nodevīm" 24. panta noteiktajā kārtībā;
 - neveikšu nodokļu maksājumus, attiecībā uz kuriem nodokļu administrācija ir pieņēmusi lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi.
- Ja tiks atcelts lēmums par nodokļu samaksas termiņa pagarinājumu, nesamaksātajai pamatparāda daļai par visu kavējuma periodu tiks aprēķināta nokavējuma nauda vispārējā kārtībā un nokavētie nodokļu maksājumi tiks piedēti likumā "Par nodokļiem un nodevīm" noteiktajā kārtībā.
- Ja tiks pieņemts lēmums par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu un tā spēkā esamības laikā izpildāmo saistību apmērs samazināsies deklarāciju precizēšanas rezultātā vai pēc kontroles (pārbaudes, revīzijas) lēmuma daļējas atcelšanas, tad minētais ietekmēs grafika beigu termiņu, tas ir, tiks samazināts grafika maksājumu skaits, saglabājot ar lēmumu par samaksas termiņa pagarināšanu noteikto ikmēneša maksājumu, vai samazināsies pēdējā maksājuma apmērs. Ja vēlos citu samaksas grafiku, Valsts ieņēmumu dienestā jāiesniedz iesniegums ar lūgumu veikt nepieciešamos grozījumus.
- Ka atbalstu nodokļu samaksas termiņa pagarinājuma veidā nepieņir:
 - kredītiestādēm un finanšu iestādēm;
 - nodokļu maksātājiem, kuru finansiālais stāvoklis neliecina par nodokļu samaksas termiņa pagarinājuma nepieciešamību vai neļaus izpildīt nodokļu samaksas termiņa pagarinājuma nosacījumus;
 - nodokļu maksātājiem, kuri neievēro kārtējo nodokļu maksājumu samaksas termiņus un Valsts ieņēmumu dienesta agrāk pieņemtajos lēmumos noteikto nodokļu maksājumu samaksas kārtību;
 - nodokļu maksātājiem, kuri nav sadarbojušies ar Valsts ieņēmumu dienestu.

Sagatavotājs

Vārds, uzvārds

E-pasts*

Tālrunis*

15. Aizpildiet sadaļu “Pievienotie dokumenti”, pievienojot:

- naudas plūsmu (obligāta prasība);
- dokumentus/līgumus/konta pārskatus, kas pamato samaksas termiņa pagarinājuma nepieciešamību (pēc izvēles).

Faila nosaukums*	Komentārs	
1 <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rindas: 5

Atļautie failu formāti: ODT, ODS, DOCX, XLSX, PDF, JPG, JPEG, TIF, TIFF, PNG, EDOC, ASICE
Maksimāli pieļaujamais viena faila izmērs: 5 MB

16. Klikšķiniet uz pogas “Pārbaudīt un saglabāt”;



Pirmreizējs dokuments Precizējums

17. Klikšķiniet uz pogas “Iesniegt”, kas tagad ir aktīva.



Pēc iesniegšanas pārbaudiet vai dokumenta statuss ir nomainījies no “Iesniegts” uz “Pieņemts” un ir saņemta atbilde no Valsts ieņēmumu dienesta:

Numurs	Izveidots	Iesniegts	Statuss	Nosaukums
78767739	11.01.2022	11.01.2022	Pieņemts	Iesniegums samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai (ārkārtas situācijā un valsts atbalsts Covid-19 izplatības dēļ)

Jautājumu gadījumā sazinieties ar VID darbiniekiem saistībā ar atbalstu COVID-19 krīzes skartajiem uzņēmumiem:

