


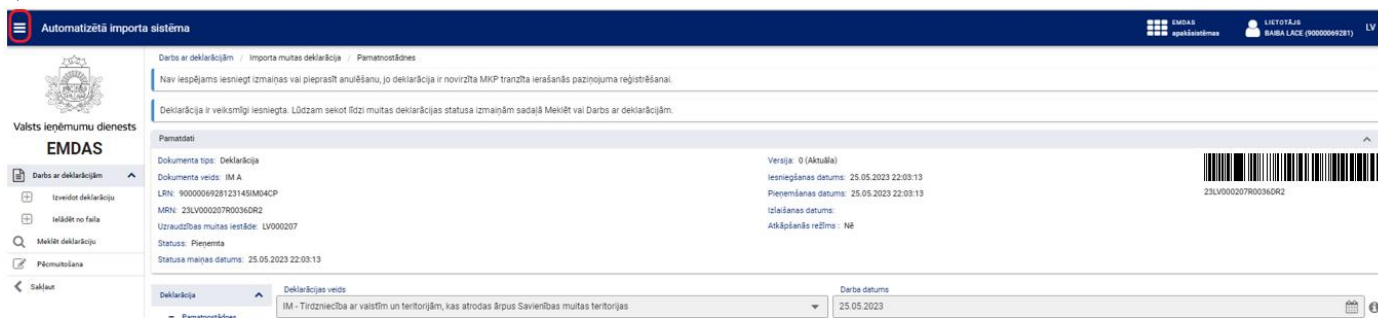
## Kā izdrukāt importa muitas deklarācijas datus?

Importa muitas deklarācijas datus var izdrukāt, izmantojot interneta pārlūka funkcionalitāti.

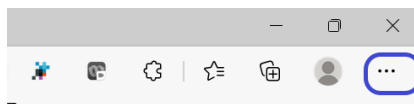
Lietotājam ir jāatver deklarācija tajā sadaļā, kuru nepieciešams izdrukāt.

Pirms uzsākt drukāšanu, iesakām sakļaut importa muitas deklarācijas kreisajā sānā esošās

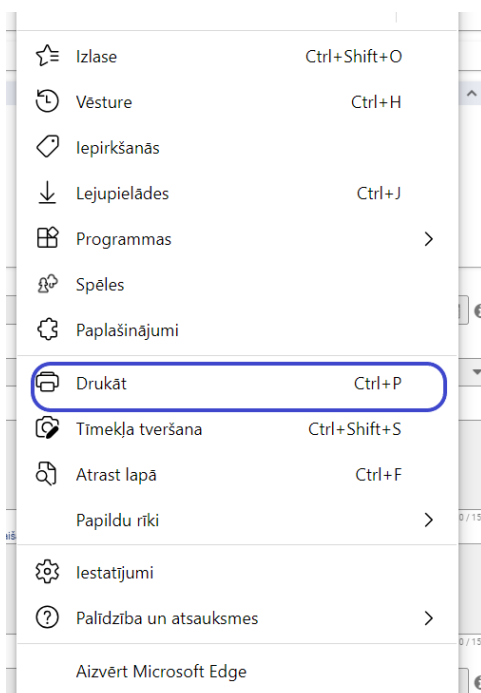
izvēlnes, klikšķinot uz  simbola.



Pēc tam ekrāna augšējā labajā stūrī pie rīkjoslas ir jāklikšķina uz šī simbola:



Tad tiks attēlota izkritošā izvēlnē, kurā jāuzklikšķina uz vērtības "Drukāt":



Tiklīdz būs nospiesta izvēlne “Drukāt”, tiks attēlota nākamā izvēlnes forma, kurā pie sadaļas “Izkārtojums” jāatzīmē, ka tiks drukāta “Ainava”.

**Drukāšana** ?  
Kopā: 1 papīra loksne

**Printeris**  
CutePDF Writer

**Kopijas**  
1

**Izkārtojums**  
 Portrets  
 **Ainava**

**Lapas**  
 Visi  
 niemēram 1-5 8 11-13

**Drukāšana** **Atcelt**

Noklikšķinot uz “Papildu iestatījumi”, pie “Mērogs” jāatzīmē vērtība “Ietilpināt drukājamajā apgabalā”.

**Drukāšana** ?  
Kopā: 1 papīra loksne

Melnbalts

[Mazāk iestatījumu](#)

**Papīra izmēri**  
A4

**Mērogs (%)**  
 **Ietilpināt drukājamajā apgabalā**  
 Faktiskais lielums  
 44

**Lapas vienā loksnē**

**Drukāšana** **Atcelt**

