



Valsts ieņēmumu
dienests

Attaisnojuma dokumentu un e-dokumentu aprite

Mārīte Eglīte
VID NP Nodokļu un nodevu
grāmatvedības metodikas daļas
galvenā nodokļu inspektore

12.12.2023.

VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS



Normatīvie akti



Valsts ieņēmumu
dienests

Grāmatvedības likums

MK 21.12.2021. noteikumi Nr.877

«Grāmatvedības kārtošanas noteikumi» (MK 877)

MK 28.06.2005. noteikumi Nr.473 (MK 473)

«Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām»

Elektronisko dokumentu likums



Dokumentu loma grāmatvedībā



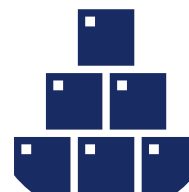
Valsts ieņēmumu dienests



Grāmatvedības reģistriem:



Attaisojuma dokuments
Piemēram: rēķins, kases čeks, bankas konta izraksts



Darījuma izsekojamībai attiecībā uz precēm:



Preču piegādes dokuments
Piemēram: pavadzīme pavaddokuments



Piegādes uzņēmuma (kurjera) vai pasta pakalpojumu sniedzēja piegāde
Piemēram: sūtījuma piegādes apliecinājums vai apstiprinājums, termināļa izdruka



Valsts ieņēmumu
dienests

VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS

Attaisnojuma dokumenti



Valsts ieņēmumu
dienests

Attaisnojuma dokumenti

Rekvizīti un informācija

- 1) dokumenta veida nosaukums
- 2) datums
- 3) numurs
- 4) ziņas par dokumenta autoru

Uzņēmums, kas ir saimnieciskā darījuma dalībnieks, kurš savā vārdā izdod dokumentu

- nosaukums (komercsabiedrībai/IK – firma)
- reģistrācijas numurs **vai** nodokļu maksātāja reģistrācijas kods

Ja uzņēmums ir tāda fiziskā persona, kas veic saimniecisko darbību (nav IK)

- vārds un uzvārds
- nodokļu maksātāja reģistrācijas kods

Attaisnojuma dokumenti

Rekvizīti un informācija



Valsts ieņēmumu
dienests

5) ziņas par darījuma dalībnieku

Ziņas, kas ļauj identificēt citus saimnieciskā darījuma dalībniekus

- nosaukums
(komercsabiedrībai/IK - firma)
- reģistrācijas numurs vai nodokļu maksātāja reģistrācijas kods

Ja cits saimnieciskā darījuma dalībnieks ir fiziskā persona, kas neveic saimniecisko darbību

- vārds un uzvārds

Personas kodu norāda tikai pēc pieprasījuma vai šāda rekvizīta prasība izriet no citiem normatīvajiem aktiem



Valsts ieņēmumu
dienests

Attaisnojuma dokumenti

Rekvizīti un informācija

6) darījuma apraksts un vērtība naudas izteiksmē (*eiro*)

- Darījuma aprakstā norāda preču/pakalpojumu nosaukumu, darījuma vai darbību aprakstu (preču piegāde (pārdošana) u.tml.)
- Vērtību naudas izteiksmē var norādīt citā ārvalstu valūtā, bet ierakstiem grāmatvedības reģistros norādītās summas naudas izteiksmē ir jāpārrēķina eiro

7) atsevišķiem attaisnojuma dokumentu veidiem – arī citi normatīvajos aktos noteiktie obligātie rekvizīti

- Piemēram, **nodokļa rēķins** PVN likuma izpratnē vai rēķins par darījumiem ar akcīzes precēm



Valsts ieņēmumu
dienests

Attaisnojuma dokuments samaksāšanai *var neparakstīt*



Cits ārējs dokuments, kam ir
juridisks spēks Dokumentu juridiskā
spēka likuma izpratnē
Piemēram, vienošanās, līgums

**Attaisnojuma
dokuments
(izsniegts)**

Uzņēmuma **vienošānās** ar saimnieciskā
darījuma dalībnieku – fizisko personu, kas
neveic saimniecisko darbību



Vienošānās izpaužas civiltiesisko attiecību
nodibināšanas veidā

Piemēram, tiešsaistes veikala platformas
noteikumu apstiprināšana vai līgumā iekļauti
preču vai pakalpojumu pirkšanas un
pārdošanas noteikumi, vai saistības tiek
nodibinātas ar **mutvārdu vienošanos**

Der ierakstiem
Nav juridiska spēka

Grāmatvedības likuma
11.panta septītās daļas 1., 2.punkts



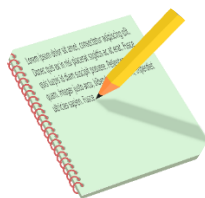
Valsts ieņēmumu
dienests

Attaisnojuma dokumenti *var neparakstīt*

**Attaisnojuma
dokuments
bez rekvizīta
«paraksts»
(saņemtais)**



Dokuments (rēķins), kuru cits uzņēmums izsniedz uzņēmumam **samaksāšanai**, ja dokumenta saņēmēja atbildīgā persona saimnieciskā darījuma esību ir apliecinājusi vadītāja noteiktā kārtībā



Dokuments, kuru cits uzņēmums izsniedz uzņēmumam preces vai pakalpojuma **pieņemšanai**, ja dokumenta saņēmēja atbildīgā persona saimnieciskā darījuma esību ir apliecinājusi vadītāja noteiktā kārtībā (**pieņemšanas-nodošanas akts**)

Der ierakstiem grāmatvedībā
Nav juridiska spēka

Grāmatvedības likuma
11.panta astotās daļas 1., 2.punkts



Valsts ieņēmumu
dienests

Attaisnojuma dokumenti *var neparakstīt*



**Attaisnojuma
dokuments
bez rekvizīta
«paraksts»**



Bankas **maksājuma uzdevums**, kas saņēmēja pusē apliecināts vadītāja noteiktā kārtībā
Piemēram, maksājot par **telpu nomu fiziskai personai**, kas pieteikusi VID neregistrējamo saimniecisko darbību

Bankas **konta izraksts**, kas saņēmēja pusē apliecināts vadītāja noteiktā kārtībā
Piemēram, pirkumi veikti ar **uzņēmuma kredītkarti** vai **internetā**

Kases **čeks**, kas saņēmēja pusē apliecināts vadītāja noteiktā kārtībā
~ **izdevumu detalizēšanai**

Der ierakstiem
Nav juridiska spēka

Grāmatvedības likuma
11.panta astotās daļas 3.–5.punkts

Ieraksti grāmatvedībā



Valsts ieņēmumu
dienests



Attaisnojuma dokumentus iegrāmato:

- pēc iespējas drīzāk, bet ne **vēlāk kā 20 dienu** laikā pēc tā mēneša beigām, kurā attaisnojuma dokuments ir saņemts vai izsniegts (nosūtīts)



Ja grāmatvedību kāрто vienkāršā ieraksta sistēmā:

- **ne vēlāk kā 15 dienu laikā** pēc tā ceturkšņa beigām, kurā attiecīgais attaisnojuma dokuments ir saņemts vai izsniegts (nosūtīts)



Valsts ieņēmumu
dienests

Attaisnojuma dokuments *elektroniskā formā*



Attaisnojuma dokuments *elektroniskā formā*



Valsts ieņēmumu
dienests

Rekvizīti

Grāmatvedības likuma 11.panta piektā daļa

Paraksts

izņemot šā likuma 11.panta sestajā, septītajā un astotajā daļā minēto



Attaisnojuma dokuments *paraksts*



Valsts ieņēmumu
dienests

Rekvizīts «**paraksts**» noformējams, ievērojot **grāmatvedību reglamentējošo normatīvo aktu** un **Elektronisko dokumentu likuma** prasības

Elektroniskais dokuments uzskatāms par **pašrocīgi parakstītu**, ja tam ir:

- ✓ **drošs** elektroniskais paraksts
- ✓ **elektroniskais** paraksts un puses par elektronisko parakstu ir **vienojušās rakstveidā**

 **Juridisks spēks**

Grāmatvedības likuma 11.pants
Elektronisko dokumentu likuma 3.pants
MK 877 3.punkts



Attaisnojuma dokuments *elektronisks apliecinājums*



Valsts ieņēmumu
dienests



Elektroniskā formā sagatavotā **iekšējā** attaisnojuma dokumentā rekvizītu «paraksts» var aizstāt ar elektronisku apliecinājumu

Piemēram, **inventarizācijas sarakstos, avansa norēķina dokumentos u.c.**

Elektroniskā formā sagatavotajā attaisnojuma dokumentā minētā saimnieciskā darījuma esības un sniegtās informācijas pareizības apstiprinājums grāmatvedības informācijas datorsistēmā vai citā informācijas sistēmā, kas veikts uzņēmuma vadītāja noteiktajā veidā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem fizisko personu elektroniskās identifikācijas jomā ļauj identificēt konkrētu personu – apliecinājuma devēju



Der ierakstiem
Nav juridiska spēka

Grāmatvedības likuma
1.panta pirmās daļas 1.punkts, 11.panta sestā daļa
MK 877 89.6.apakšpunkts



Elektronisks apliecinājums var **izpausties** kā



Valsts ieņēmumu
dienests

Piemēram:

datorsistēmā izveidoti piekļuves kontroles noteikumi, saskaņā ar kuriem piekļuve dokumentam iespējama tikai pēc reģistrēšanās ar konkrētu lietotājvārdu vai paroli

dokumentam pievienotas datnes – pielikumi ar noteikta satura informāciju

secīgu darbību kopuma veikšana lietvedības sistēmā

Attaisnojuma dokumenta *atvasinājums*



Valsts ieņēmumu
dienests

Ar **elektronisko datu pārraides kanālu starpniecību** saņemto (t.i., nosūtīts/saņemts skenētā veidā u.c.) papīra formā sagatavota attaisnojuma dokumenta **atvasinājums elektroniskā formā** un šā atvasinājuma vai elektroniskā formā sagatavotā attaisnojuma dokumenta **atvasinājums papīra formā (izdruku)**, ja minētā saimnieciskā **darījuma esību** uzņēmuma vadītāja noteiktajā kārtībā **apliecina** dokumenta saņēmēja (uzņēmuma) par saimnieciskā darījuma veikšanu un attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību atbildīgā persona
~ skenētas kopijas vai digitāla fotoattēla vai faksimilattēla veidā vai izdruka, izdrukas kopija

Tiesības **pieprasīt**, lai attaisnojuma dokumenta atvasinājuma izsniedzējs uzrāda **dokumenta oriģinālu**, ja ir nepieciešams pārlicināties par dokumenta atvasinājuma pareizību vai dokumenta oriģināla juridisko spēku

Grāmatvedības likuma
11.panta desmitā daļa



*Vai darbinieks var fotografēto/skenēto čeku iesniegt uzņēmuma grāmatvedībā atmaksai?
Vai grāmatvedībā drīkst pieņemt skenētus dokumentus?*

Grāmatvedībā **drīkst pieņemt** skenētas, fotografētas un citādi saņemtas attaisnojuma dokumenta elektroniskās kopijas, ja tās apliecina uzņēmuma vadītāja noteiktajā kārtībā ar **elektronisku apliecinājumu**

Atvasinājumu papīra formā (izdruku) var apliecināt ar pašrocīgu parakstu



Apliecināšanas kārtību nosaka uzņēmuma (dokumenta saņēmēja) vadītāja noteiktajā kārtībā **grāmatvedības organizācijas dokumentos**



Valsts ieņēmumu
dienests



Darījuma partneris uzņēmumam uz e-pastu atsūtījis elektroniskā formā sagatavotu rēķinu. Grāmatvede to izdrukā. Šāds dokuments der, lai veiktu ierakstus grāmatvedībā?

Grāmatvedībā drīkst veikt ierakstus saskaņā ar elektroniskā formā sagatavotā attaisnojuma dokumenta **atvasinājumu papīra formā (izdruku)**, ja šī saimnieciskā darījuma esību uzņēmuma vadītāja noteiktajā kārtībā **apliecina** par saimnieciskā darījuma veikšanu un šā dokumenta atvasinājumā sniegtās informācijas pareizību atbildīgā persona



Valsts ieņēmumu
dienests



Kādi darījumu apliecinājoši dokumenti nepieciešami internetveikalā bezskaidras naudas pārskaitījuma gadījumā?



Valsts ieņēmumu
dienests

Lai tiešsaistes uzņēmums (internetveikals) varētu izdarīt ierakstus grāmatvedības reģistros par saimniecisko darījumu, par attaisnojuma dokumentu izmantojams pircējam nosūtītais *rēķins* un samaksu apliecinājošais dokuments – *konta izraksts*



Avansu norēķini, algu aprēķini, pamatlīdzekļu saraksti – jābūt parakstītiem ar elektronisko parakstu?

Vai tos var sagatavot elektroniski, nedrukāt un arī neparakstīt?

Ja **iekšējais** attaisnojuma dokuments ir sagatavots elektroniskā formā un nav parakstīts, ir jābūt **elektroniskam apliecinājumam**, kas ļauj identificēt konkrēto personu – apliecinājuma devēju

Uzņēmuma iekšējo dokumentu noformēšanas kārtību, tostarp **parakstīšanas** kārtību (piemēram, ar **elektronisko apliecinājumu** vai **elektronisko parakstu**) nosaka uzņēmuma vadītājs **grāmatvedības organizācijas dokumentos**



Valsts ieņēmumu
dienests



Grāmatvedības programmā *nav elektroniska apliecinājuma iespējas*, bet mēneša beigās tiek izdrukāts «ienākošo» dokumentu saraksts, un uzņēmuma vadītājs šo sarakstu apliecina kopumā

Var uzskatīt, ka vadītājs ir apstiprinājis ar saimniecisko darbību saistītos dokumentus elektroniskā veidā?

Nevar uzskatīt par elektronisku apliecinājumu, bet ar saimniecisko darbību saistītos elektroniskā formā sagatavotā attaisnojuma dokumentu atvasinājumus papīra formā (**izdrukās**) uzņēmuma atbildīgā persona **var apliecināt** arī ar pašrocīgu parakstu uzņēmuma vadītāja noteiktajā kārtībā

Piemēram, kalendāra mēneša beigās pašrocīgi parakstot minēto saņemto ("ienākošo") dokumentu saraksta kopsavilkumu, ja vien šāda apliecināšanas kārtība ir noteikta grāmatvedības organizācijas dokumentos



Valsts ieņēmumu
dienests



Strukturēts elektronisks rēķins



Valsts ieņēmumu
dienests

Rēķins, kurš sagatavots, nosūtīts un saņemts **strukturētā elektroniskā** formātā, kas ļauj to **automātiski** un elektroniski apstrādāt, un kurš atbilst Ministru kabineta noteiktajam **publiskajos iepirkumos** piemērojamā elektroniskā rēķina standartam (**PEPPOL BIS Billing 3.0** standarts)



Strukturēts e-rēķins **nav**, piemēram, **skenēts** papīra formas rēķins, rēķins **PDF (JPG, PNG, TIF)** formātā



Valsts ieņēmumu
dienests

VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS

Preču piegādes dokumenti



Valsts ieņēmumu
dienests

Preču piegādes dokumenti

papīra vai elektroniskā formā

- ✓ **Apliecinājums** saimnieciskā darījuma un preču aprites izsekojamībai, lai noteiktu preču **izcelsmi** un **piederību** preču izsniegšanas un saņemšanas vietās
- ✓ **Rekvizīti**
MK 877 40. un 41.punkts
 - **nav** obligāti ietverama preču vienības **cena** un saimnieciskā darījuma **vērtība** naudas izteiksmē, **personas kods** preču saņēmējam – fiziskai personai, kas neveic saimniecisko darbību
- ✓ **Paraksts**
 - **izņemot** MK 877 42.punktā paredzētos gadījumus

Preču piegādes dokumenti *elektroniskā formā* *var neparakstīt*



Valsts ieņēmumu
dienests

Preču piegādes dokuments sagatavots **elektroniski**

Preču piegādes
dokuments
bez rekvizīta
«paraksts»



darījuma puses preču piegādes dokumentu
(pavadzīmi) **apliecina (autorizē)**,
pamatojoties uz **pušu vienošanos** par preču
piegādi

Ja **neizvēlas**
autorizāciju



-
- paraksta dokumentu ar **drošu elektronisko** parakstu vai
 - paraksta dokumentu ar **elektronisko** parakstu

Preču piegādes dokumenti *elektroniskā formā*



Valsts ieņēmumu
dienests

Elektroniskā dokumenta **apliecināšana** (**autorizācija**) veicama, pamatojoties uz preču nosūtītāja **vienošanās** ar preču saņēmēju par preču piegādi

- *Piemēram*, var būt kā atzīme apstrādes sistēmā, kas sastāv no lietotājevārda un paroles
- tekstuālas informācijas
- ciparu un/vai burtu kombinācijas

Apstrādes sistēmā darījuma pusēm jāveic dokumenta apliecināšana
Informāciju par darījuma apliecināšanu saņem **abas** puses

Vienošanās par preču piegādes kārtību ir darījuma partneru ziņā
Piemēram, tiešsaistes veikala platformas lietošanas un preču piegādes noteikumu apstiprināšana

Preču piegādes dokumenti



Valsts ieņēmumu
dienests

Preču piegādes dokumentu var
nesagatavot:



- ✓ ja samaksu par preču piegādi (saņemšanu) apliecina **kases čeks**
- ✓ ja preču pārvietošana (kravas transportēšana) starptautiskajos vai iekšzemes darījumos notiek, pamatojoties uz **starptautiskajiem** vai iekšzemes **pārvadājumu dokumentiem**
- ✓ **lauksaimniecības produkcijas ražotāji** - par preču izsniegšanu citai uzņēmuma struktūrvienībai vai atbildīgajai personai, vai vietai, kur saskaņā ar uzņēmuma vadītāja noteikto kārtību tiek glabātas preces un veikta to uzskaite

Preču piegādes dokumenti un attaisnojuma dokumenti

apvienoti vienā dokumentā



Valsts ieņēmumu dienests



Attaisnojuma dokumentu var izmantot arī kā preču piegādes dokumentu jeb **vienā dokumentā** var **apvienot divus** dokumentus (attaisnojuma dokumentu un preču piegādes dokumentu)



Apvienojot dokumentus, jānorāda **rekvizīti**

Grāmatvedības likuma 11.panta piektā daļa

MK 877
40. un 41.punkts

PARAKSTS

**Izņemot
MK 877
42.punktu**



Vai preču nosūtītājam obligāti jāsaņem no saņēmēja parakstīts pavadzīmes oriģināls, vai pietiek, ka preču saņēmējs preču piegādes dokumentu paraksta un ieskenētu nosūta preču piegādātājam?

Ja preču piegādes dokuments ir sagatavots **papīra** formā, tad preču nosūtītājam ir jāsaņem no preču saņēmēja **pašrocīgi** parakstīts pavaddokumenta oriģināls. Ja preču piegādes dokuments ir sagatavots **elektroniski**, – parakstīts dokuments ar **drošu elektronisko** parakstu vai **elektronisko** parakstu, vai **apliecināts** (autorizēts)



Valsts ieņēmumu
dienests



*Kādos veidos var apliecināt (autorizēt)
pavaddokumentu?
Kā izskatās elektronisks apliecinājums?*

Darījuma partneriem ir pieejama noteikta programmatūra, kurā tiek veikta elektronisko pavaddokumentu apmaiņa un kurā šos pavaddokumentus ar **iekšēji apstiprinātu autorizācijas veidu** arī digitāli apliecina (autorizē)



Apstrādes sistēmā informāciju par darījuma apliecināšanu saņem **abas** (visas iesaistītās) darījuma **puses**



Valsts ieņēmumu
dienests



*Kādos veidos var apliecināt (autorizēt)
pavaddokumentu?*

Kā izskatās elektronisks apliecinājums?

SIA "A" sagatavotā preču piegādes dokumenta **apliecināšanu (autorizāciju)** veic uzņēmuma vadītāja noteikta atbildīgā persona Dana Paegle, izdarot atzīmi, kura sastāv no **lietotājvārda** un **paroles**

SIA "B" atbildīgā persona Kārlis Bērziņš datu apstrādes sistēmā saņem preču piegādes dokumentu un izdara elektroniskās apliecināšanas (autorizācijas) atzīmi, kura sastāv no **lietotājvārda** un **paroles**



Valsts ieņēmumu
dienests

Lūdzu, ievadiet lietotājvārdu un paroli

Lietotājvārds

Dana

Parole

APSTIPRINĀT

Lūdzu, ievadiet lietotājvārdu un paroli

Lietotājvārds

Kārlis

Parole

APSTIPRINĀT



Vai, parakstot dokumentu uz grafiskās planšetes ekrāna, var apliecināt (autorizēt) pavaddokumentu?



Darījuma partneri preču pavaddokumenta apliecināšanai var izmantot **digitālā paraksta risinājumu**, t.i., parakstīt dokumentu uz grafiskās planšetes ekrāna, ja darījuma partneri, noslēdzot līgumu, vienojušies par šādu elektroniski sagatavoto preču piegādes dokumentu apriti un apliecināšanas kārtību



Valsts ieņēmumu
dienests



Vai kurjerpasta sagatavotais piegādes apliecinājums uzskatāms par preču piegādes dokumentu preču izsniegšanas un saņemšanas fakta apliecināšanai?



Valsts ieņēmumu
dienests



Gadījumos, kad preču piegādi darījuma partnerim veic piegādes uzņēmums (kurjers), tad darījuma izsekojamībai preču nosūtītājs var vienoties ar piegādes uzņēmumu (kurjeru) par pavaddokumentu noformēšanu, proti, par **sūtījuma piegādes apstiprinājumu**

Tas var būt, piemēram, kurjera izstrādāts apliecinājums, termināļa izdruka par piegādi u.tml., ja šāda preču izsniegšanas un saņemšanas fakta apliecināšana ir atrunāta uzņēmuma grāmatvedības organizācijas dokumentos



Valsts ieņēmumu
dienests

Papīra dokumentu pārvēršana elektroniskā formā un iznīcināšana



Valsts ieņēmumu
dienests

Uzņēmumam ir tiesības grāmatvedības **attaisnojuma dokumentus** **papīra** formā (**oriģinālos dokumentus**) pārvērst **elektroniskā formā** (*PDF, XML u.c.*) glabāšanai elektroniskā vidē un tiesības iznīcināt oriģinālo dokumentu



Elektroniskā formā glabāšanai elektroniskā vidē pārvērstajiem dokumentiem ir tāds pats **juridiskais spēks** kā oriģinālajiem dokumentiem

Ieraksti grāmatvedības reģistros veicami **saskaņā ar** šiem elektroniskā formā glabāšanai elektroniskā vidē **pārvērstajiem** attaisnojuma dokumentiem



Tiesības oriģinālo
dokumentu
pārvērst
elektroniskā formātā
glabāšanai un
iznīcināt



Oriģinālā dokumenta satura
attēlojums un datu **glabāšana** vismaz
5 gadus LR vai citas ES dalībvalsts
teritorijā



Satura **lasīšana** datora/citas
elektroniskas ierīces ekrānā
cilvēklasāmā formātā

Ja nepieciešams, atvasinājuma
izdrukāšana



Aizsardzība pret izmaiņām vai
iznīcināšanu



Pārvēršanas, oriģinālā dokumenta
iznīcināšanas **process dokumentēts**
uzņēmuma vadītāja noteiktā kārtībā



Orīģinālie dokumenti

papīra formas iznīcināšana

Attaisnojuma dokuments

Grāmatvedības likuma
11.panta piektā daļa

Var iznīcināt



Preču piegādes dokuments

MK 877 40.punkts

Nevar iznīcināt



Grāmatvedības likuma
8.panta pirmā daļa, 11.panta pirmā, sestā–astotā daļa, 12.panta pirmā daļa
MK 877 40.–42.punkts



Valsts ieņēmumu
dienests

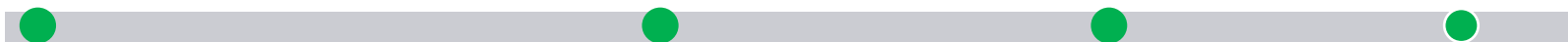
Preču piegādes dokuments Attaisnojuma dokuments *papīra iznīcināšana*

apvienoti

Rekvizīti

Grāmatvedības likuma
11.panta piektā daļa

Paraksts



MK 877
40. un 41.punkts

Pārvērš
Var iznīcināt

MK 877 43.2.apakšpunkts

Grāmatvedības organizācijas dokumenti



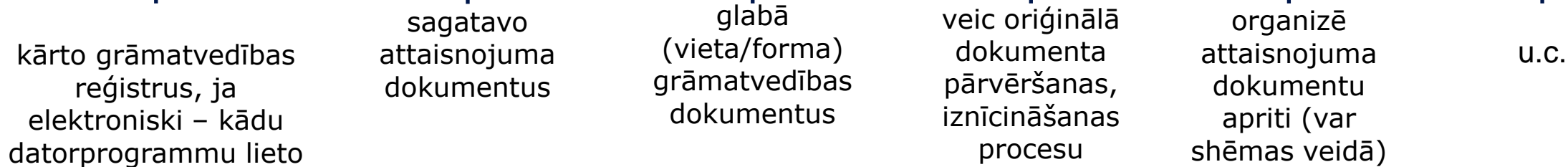
Valsts ieņēmumu dienests



Uzņēmuma **labās prakses rokasgrāmata**, kas vajadzīga uzņēmumam tā grāmatvedības kārtošanai

Dokumentu kopums, kuros noteikta **kārtība, kādā** uzņēmums:

Uzņēmuma **vadītājam** jānodrošina izstrādāšana, izdošana un tajos noteiktās kārtības ievērošana





*Vai rēķina oriģinālus papīra formātā var iznīcināt,
ja tos ieskenē un saglabā noteiktā datu vietnē?
Vai oriģināli jāglabā atbilstoši normatīvajiem
aktiem?*



Valsts ieņēmumu
dienests

Pārvērstam e-formā dokumentam ir tāds pats juridiskais spēks kā tā oriģinālam

Papīra formas grāmatvedības dokumentus **var iznīcināt**, ja tos ieskenē, saglabā noteiktā datu vietnē un šis pārvēršanas, oriģinālā dokumenta iznīcināšanas process ir dokumentēts uzņēmuma vadītāja noteiktajā kārtībā



Uzņēmuma vadītājs nosaka kārtību, kādā uzņēmums papīra formas grāmatvedības dokumentu pārvērš elektroniskā formā glabāšanai elektroniskā vidē un iznīcina oriģinālo dokumentu, [grāmatvedības organizācijas dokumentos](#)



Vai grāmatvedībā drīkst pieņemt no darījuma partnera atsūtītus skenētus vai fotografētus rēķinus? Kā ar iespēju uzrādīt rēķina oriģinālus, ja partneris ir iznīcinājis papīra oriģinālu?



Valsts ieņēmumu
dienests

Grāmatvedībā **drīkst pieņemt** skenētas, fotografētas u.c. saņemtas attaisnojuma dokumenta elektroniskās kopijas, ja tās apliecina uzņēmuma vadītāja noteiktajā kārtībā ar **elektronisku apliecinājumu**

Pārvērstam e-formā dokumentam ir tāds pats juridiskais spēks kā tā oriģinālam

Tātad, ja attaisnojuma dokumenta atvasinājuma izsniedzējs ir paguvis papīra dokumentu **pārvērst elektroniskā formā** glabāšanai elektroniskā vidē un **iznīcināt**, tad dokumenta saņēmējam **var uzrādīt** šo elektroniskā formā glabāšanai elektroniskā vidē pārvērsto rēķinu



Vai papīra formas kases čekus var pārveidot par datorā lietojamām datnēm, uzglabāt datubāzēs/digitalizācijas programmās un iznīcināt?

Papīra formas **kases čekus var pārveidot** (fotografēt, skenēt) par datorā lietojamām datnēm, **uzglabāt** elektroniskā formātā digitalizācijas programmās/datubāzēs, kas tiek lietotas uzņēmumā, un **var iznīcināt**, ievērojot grāmatvedības attaisnojuma dokumentu pārvēršanas, glabāšanas un iznīcināšanas nosacījumus, saskaņā ar uzņēmuma grāmatvedības organizācijas dokumentos noteikto kārtību



Valsts ieņēmumu
dienests



Ja rēķins ir kopā ar pieņemšanas un nodošanas aktu, tad pārvērst PDF formā kā komplektu un iznīcināt abus vai tikai rēķinu un akts jā saglabā oriģinālā (papīra) variantā?

Atbilstoši grāmatvedību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām neatkarīgi no tā, kāds ir dokumenta nosaukums, papīra formas **iznīcināšanai** pakļaujas **grāmatvedības** dokumenti

Ja aktā ir iekļauti grāmatvedības attaisnojuma dokumenta rekvizīti, tad to var iznīcināt. Ja tajā nav minēto rekvizītu, akta papīra formu (oriģinālo dokumentu) nevar iznīcināt



Valsts ieņēmumu
dienests



Digitalizētiem attaisnojuma dokumentiem jābūt sakārtotiem pēc datumiem vai partneriem, pēc mēneša vai kādā kārtībā jābūt sakārtotiem šiem dokumentiem?

Attaisnojuma dokumenti jākārtos saskaņā ar **uzņēmuma grāmatvedības organizācijas dokumentos noteikto kārtību**, kuru apstiprina uzņēmuma vadītājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības



Minētajai kārtībai jābūt tādai, lai ne tikai grāmatvedības jautājumos kompetenta trešā persona varētu izsekot darījumiem un to iegrāmatošanai, bet būtu **noderīga uzņēmuma darbā**



Valsts ieņēmumu
dienests



Valsts ieņēmumu
dienests



@vidgovlv



@vid_gov



@vid_gov



/valsts-ienemumu-dienests



/vidkomunikacija



EDS "Sarakste ar VID"



+371 67120000

VALSTS IENĒMUMU DIENESTS

