

Valsts amatpersonas deklarācijas aizpildīšana un iesniegšana EDS

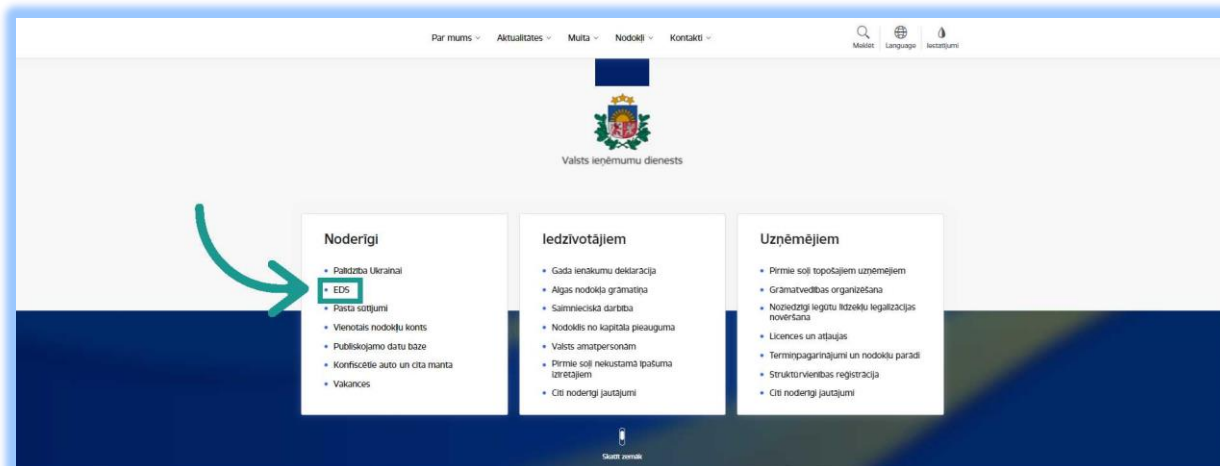


Valsts ieņēmumu dienests

1

Pieslēgšanās Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmai (EDS)

Lai pieslēgtos EDS, Valsts ieņēmumu dienesta (VID) tīmekļvietnē www.vid.gov.lv nospied pogu EDS uz izceltās sadaļas "Noderīgi". Vari arī dodies uzreiz uz EDS vietni <https://eds.vid.gov.lv>.



EDS autentificēšanās sākumekrānā ievadi VID piešķirto EDS lietotājvārdu un paroli
vai

izvēlies www.latvija.lv paplašinājumu un autorizējies ar savu internetbanku vai pieslēdzies ar "eParakstu"

Elektroniskās deklarēšanas sistēma

Pieslēgties ar

Latvija.lv

eParaksts

SMART-ID

EDS lietotājvārdu un paroli

Pēc veiksmīgas autorizācijas atver sadaļu "Valsts amatpersonas deklarācija"

DARBA VIRSMA

Kods telefoniskai identificēšanai

Skatīt

Algas nodokļa grāmatiņa

Lai saņemtu nodokļu atvieglojumus, norādiet galveno ienākuma gūšanas vietu un reģistrējiet apgādājamos.

Atvērt

Sagatavot dokumentu

No veidlapas No faila

Maksājumi

Maksājumi. Nodokļi. Saistības. Vēsture. Nomaksas stāvoklis un grafiki.

Atvērt

Valsts amatpersonas deklarācija

Atvērt

DOKUMENTI

Valsts amatpersonas deklarācija

Sagatavot

Atvērt dokumentu sarakstu

Izvēlēties deklarācijas iesniegšanas veidu

Stājoties amatā

Kartēja

Beidzot pildīt amata pienākumus

Par 1. gadu pēc amata pildīšanas izbeigšanas

Par 2. gadu pēc amata pildīšanas izbeigšanas

Stājoties amatā

- Deklarācija jāiesniedz mēneša laikā.

Kārtējā

- Deklarācija jāiesniedz laikā no 15. februāra līdz 1. aprīlim.

Beidzot pildīt amata pienākumus

- Deklarācija jāiesniedz divu mēnešu laikā no amata pienākumu pildīšanas pēdējās dienas.
- Ja amatā nostrādāts kopumā mazāk par trim mēnešiem, deklarācija, beidzot pildīt amata pienākumus, nav jāiesniedz.

Par pirmo gadu pēc amata pildīšanas izbeigšanas

- Deklarāciju pienākums iesniegt tikai Valsts prezidentam, Saeimas deputātiem, Ministru prezidentam, Ministru prezidenta biedram, ministriem, īpašu uzdevumu ministriem un parlamentārajiem sekretāriem, pašvaldību domju priekšsēdētājiem un pašvaldību izpilddirektoriem.
- Par pirmo gadu pēc amata pienākumu pildīšanas izbeigšanas deklarācija jāiesniedz ne vēlāk kā pēc viena gada un trim mēnešiem no dienas, kad amats atstāts.

Par otro gadu pēc amata pildīšanas izbeigšanas

- Deklarāciju pienākums iesniegt tikai Valsts prezidentam, Saeimas deputātiem, Ministru prezidentam, Ministru prezidenta biedram, ministriem, īpašu uzdevumu ministriem un parlamentārajiem sekretāriem, pašvaldību domju priekšsēdētājiem un pašvaldību izpilddirektoriem.
- Par otro gadu pēc amata pienākumu pildīšanas izbeigšanas deklarācija jāiesniedz ne vēlāk kā pēc diviem gadiem un trim mēnešiem no dienas, kad amats atstāts.



Deklarācijas aizpildīšana

- » Deklarācijai ir publicējamā un npublicējamā daļa.
- » Aizpildot deklarāciju EDS, valsts amatpersona publicējamo un npublicējamo daļu aizpilda vienlaikus.
- » EDS pārziņā esošā informācija deklarācijā tiek ielasīta automātiski. **Deklarācijas iesniedzējam jāpārbauda un, ja nepieciešams, jāprecizē un jāpapildina automātiski ielasītā informācija.**
- » Iesniedzot deklarāciju EDS, deklarācijas iesniedzējs apliecina, ka deklarācijā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas, kā arī atzīmē, vai dokuments ir pirmreizējs vai precizējums.

Pirmreizējs dokuments Precizējums

Apliecinu, ka deklarācijā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas

- » Iesniedzot kārtējā gada deklarāciju, norāda kalendāra gadu, par kuru iesniegt deklarāciju.

Kārtējā valsts amatpersonas deklarācija

Kalendārais gads, par kuru iesniegt deklarāciju

2023

Atpakal Turpināt

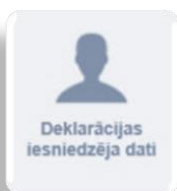
- » Ja kādā deklarācijas punktā nav informācijas, ko norādīt, attiecīgo deklarācijas punktu nepilda. Arī neaizpildīto deklarācijas punktu apliecina ar informāciju par patiesumu.

Apliecinu, ka sadaļā sniegtās ziņas ir patiesas.

Turpināt

Deklarācijā norādāmā informācija

- ! **deklarācijā, stājoties amatā**, - norāda informāciju, kas aktuāla amatā stāšanās dienā;
- ! **kārtējā gada deklarācijā** – norāda informāciju, kas aktuāla 31. decembrī;
- ! **deklarācijā, kuru iesniedz, beidzot pildīt amata pienākumus**, – norāda informāciju, kas aktuāla pēdējā amata dienā.



1. Norāda savu **vārdu, uzvārdu**, kā arī valsts amatpersonas **darbavietas** vai valsts amatpersonu saraksta iesniedzējas institūcijas **nosaukumu** un valsts amatpersonas **amata nosaukumu**.

- Jānorāda amats, ko ieņem 31. decembrī.
- Informācija norādāma **par valsts amatpersonas ieņemamo amatu**.



2. **Citi amati**, kurus ieņem **papildus** valsts amatpersonas amatam (t. sk. amati biedrībās, nodibinājumos, politiskajās, reliģiskajās organizācijās un arodbiedrībās), un citi darbi, kurus strādā, kā arī informācija par uzņēmuma līgumiem vai pilnvarojumiem, kuros noteiktās saistības tas pilda.

- Informācija norādāma par visu pārskata periodu.

- ! Informācija sniedzama neatkarīgi no tā:
 - vai amats ieņemts vai darbs (arī autora darbs) veikts uz noteiktu vai nenoteiktu laiku;
 - vai bijis pastāvīgs vai kā papildu amats vai darbs (arī autora darbs);
 - vai īslaicīgi vai ilglaicīgi ieņemts, veikts;
 - vai par to tiek vai netiek saņemta atlīdzība (arī honorārs);
 - vai ir saņemama, ir saņemta vai nav saņemta amatu savienošanas atļauja.



Nekustamie
īpašumi

3. Deklarācijas iesniedzēja **īpašumā (kopīpašumā), valdījumā vai lietošanā** esošie nekustamie īpašumi (arī tie, kurus tas **nomā** no citām personām un kuri atrodas tā valdījumā sakarā ar nodibināto aizbildnību vai aizgādību).



Valsts amatpersonai, kura ir arī **saimnieciskās darbības veicēja**, ir jānorāda informācija par saimnieciskajā darbībā lietošanā esošo(-ajiem) nekustamo(-ajiem) īpašumu(-iem).



Ja deklarācijas iesniedzējs nebūs šo punktu aizpildījis, EDS parādīs kļūdas pazīmi, "**nepieciešams norādīt lietošanā esošu nekustamo īpašumu (dzīvo vecāku vai laulātā īpašumā; nekustamais īpašums tiek nomāts)**", neļaujot iesniegt deklarāciju.



Kapitāla daļas un
finanšu
instrumenti

4.1. Komerksabiedrības, kuru **dalībnieks, akcionārs vai biedrs** ir deklarācijas iesniedzējs. Deklarācijas iesniedzējam piederošās kapitāla daļas un akcijas (privatizācijas un kompensācijas sertifikātiem norāda tikai skaitu).

4.2. Deklarācijas iesniedzējam **piederošie finanšu instrumenti** – parāda vērtspapīri (piemēram, obligācijas), vērtspapīri, ar kuriem nostiprinātas tiesības iegādāties vai atsavināt pārvedamus vērtspapīrus vai kuri paredz norēķinus naudā, ieguldījumu fondu ieguldījumu apliecības un citi pārvedami vērtspapīri, kas apliecina līdzdalību ieguldījumu fondos vai tiem pielīdzināmos kopējo ieguldījumu uzņēmumos, naudas tirgus instrumenti”.



Jānorāda akciju **nominālvērtība**.



Jānorāda kapitāla daļas un finanšu instrumenti gan Latvijā, gan ārvalstīs.



Informāciju par kriptovalūtu (virtuālo valūtu, digitālo valūtu) norāda deklarācijas 13. punktā (cita informācija), jo kriptovalūta nav finanšu instruments.



Transportlīdzekļi

5. Deklarācijas iesniedzējam **piederošie** reģistrējamie **transportlīdzekļi**, kā arī tā **valdījumā** vai **lietošanā** esošie transportlīdzekļi un transportlīdzekļi, kurus tas ir iegādājies uz līzina līguma pamata.

- Transportlīdzekli norāda kā lietošanā esošu, ja valsts amatpersona lieto ģimenes locekļa vai jebkuras citas personas transportlīdzekli.
- Jānorāda arī transportlīdzeklis, ar ko vairs nebrauc, bet kurš nav noņemts no uzskaites VAS "Ceļu satiksmes drošības direkcija" (CSDD).
- Veco transportlīdzekļu nodošana (pārdošana) metāllūžņos – informācija papildus norādāma kā ienākumi vai, ja ienākumi nav gūti, – norāda deklarācijas 13. punktā "Cita informācija".
- Jānorāda arī traktortehnika, lauksaimniecības tehnika, jahtas, laivas, piekabes u. c.



Skaidrās un bezskaidrās naudas uzkrājumi

6. Deklarācijas iesniedzēja **skaidrās un bezskaidrās naudas uzkrājumi**, ja to apmērs atsevišķi vai kopā pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas (attiecīgās valūtas vienībās).

Jānorāda uzkrājumi:

skaidrā naudā
bezskaidrā naudā
uzkrājošā dzīvības apdrošināšanā
uzkrājumi pensiju fondos



ja tie atsevišķi vai kopā
pārsniedz 20 Ministru kabineta
noteikto minimālo mēnešalgu apmēru EUR
vai ekvivalentu citā valūtā

- Ziņas sniedz par naudas uzkrājumiem gan Latvijā, gan ārvalstīs.
- Ja vairākās bankās vai vairākos vienas bankas kontos uzkrājumi kopā pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas, bet katrs atsevišķi nē, deklarācijā jānorāda katrs uzkrājums atsevišķi.

Minimālā mēneša darba alga



2024. gadā ir 700 EUR, savukārt 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas 2024. gadā – 14 000 EUR.

2025. gadā ir 740 EUR, savukārt 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas 2025. gadā – 14 800 EUR.



7. Visi deklarācijas iesniedzēja pārskata periodā gūtie **ienākumi**, piemēram, darba alga, piemaksas pie darba algas, prēmijas, honorāri, ienākumi no saimnieciskās un komercdarbības, apdrošināšanas izmaksas, kompensācijas, ienākumi no kustamās un nekustamās mantas realizācijas un nomas (īres), laimesti un dividendes, mantojumi, dāvinājumi, saņemtie pabalsti un citi ienākumi.

! Jānorāda informācija par visu veidu gūtajiem ienākumiem neatkarīgi no ienākuma gūšanas avota un gūto ienākumu summas (sākot ar 0,01 EUR, t. sk. par privāto mantu pārdošanu).

➤ Saimnieciskās darbības veicējiem jānorāda gūtie ienākumi no saimnieciskās darbības **pirms nodokļu nomaksas**.

➤ Nauda no radnieka līdz trešajai pakāpei vai laulātā nav jādeklarē, ja tā pēc ekonomiskās būtības neveido ienākumus. **BET!** Maksājuma uzdevumā ir jābūt norādītam naudas pārskaitījuma (izlietojuma) mērķim.

➤ Atbalsts hipotekārā kredīta ņēmējiem (samaksātās procentu maksājuma daļas atgriešana) nav ienākums, un tas deklarācijā nav jādeklarē.

➤ Jānorāda informācija par visa veida laimestiem, tostarp, kas gūti loterijās, azartspēlēs, izlozēs u. c. un neatkarīgi no to lieluma, **neatskaitot izdevumus vai zaudējumus**.

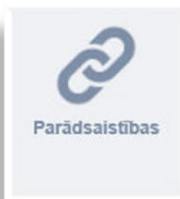


8. Deklarācijas iesniedzēja pārskata periodā veiktie **darījumi**, ja to apmērs pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas.

➤ Jānorāda informācija par visiem veiktajiem darījumiem, kuru summa pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas:

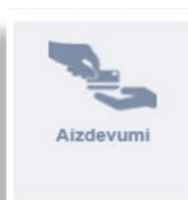
- Pirkums
- Pārdevums
- Kredīts
- Līzings
- Dāvinājums
- Mantojums
- Ziedojums
- Aizdevums
- Depozīts
- Drošības naudas iemaksa
- Dzīvības apdrošināšanas līgums
- Galvojums
- Īres līgums
- Rokasnaudas līgums u. tml.

! Uz maiņas darījumu ir attiecināmi tie paši nosacījumi kā uz pārdošanas darījumu.



9. Deklarācijas iesniedzēja **parādsaistības**, kuru summa pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas.

- Jānorāda parādsaistības, kas pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas.
- Ja katrs atsevišķs kredīts nepārsniedz, bet tie kopā pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas, jānorāda visi kredīti.



10. Deklarācijas iesniedzēja izsniegtie **aizdevumi**, kuru summa pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas.

- Jānorāda izsniegtie aizdevumi, kas pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas.
- Ja katrs atsevišķs izsniegtais aizdevums nepārsniedz, bet tie kopā pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas, jānorāda visi izsniegtie aizdevumi.

Aicinām nejaukt parādsaistības ar aizdevumu!

Parādsaistības

≠

Aizdevums

amatpersona
pati aizņemas
no kāda

amatpersona
pati aizdod
kādam



Patiesais labuma guvējs

11. Informācija par to, ka valsts amatpersona Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma izpratnē **ir patiesais labuma guvējs**.

- Deklarācijā jānorāda informācija par valsts amatpersonu kā patieso labuma guvēju un arī jāsniedz informācija, kā labā valsts amatpersona ir patiesais labuma guvējs.
- Ja ir noslēgts līgums (piemēram, trasta līgums), jānorāda:
 - noslēgšanas datums;
 - līguma priekšmets;
 - priekšmeta vērtība un valūta.



Privātie pensiju fondi un apdrošināšana

12. Deklarācijas iesniedzējs atzīmē attiecīgajā aplītī informāciju "**ir**" vai "**nav**" par uzkrātajiem **līdzekļiem privātajos pensiju fondos** vai **dzīvības apdrošināšanā (ar līdzekļu uzkrāšanu)**.



Privātie pensiju fondi un apdrošināšana

12. Deklarācijas iesniedzējs, atzīmējot, sniedz informāciju, vai t

Privātie pensiju fondi

Ir Nav

Dzīvības apdrošināšana (ar līdzekļu uzkrāšanu)

Ir Nav

- Ja uzkrātā summa pensiju fondos vai dzīvības apdrošināšanā pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas, informācija norādāma arī deklarācijas punktā **"Skaidrās un bezskaidrās naudas uzkrājumi"**.



Papildus
informācija

13. Publicējamā daļa – **"Cita informācija**, kuru deklarācijas iesniedzējs vēlas norādīt un kuras mērķis ir paskaidrot ar deklarētajām ziņām saistītas intereses vai citus apstākļus, kuri var izraisīt mantisko vai citu personisko ieinteresētību kādas deklarācijas iesniedzēja amata pienākumos ietilpstošas darbības veikšanā".

Nepublicējamā daļa – **"Cita informācija**, kuru deklarācijas iesniedzējs vēlas norādīt deklarācijā attiecībā uz tai piederošu lietu vai lietu kopību, kuras vērtība pēc deklarācijas iesniedzēja ieskatiem pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas un kura nav norādīta deklarācijas publicējamās daļas 3., 4., 5., 6. un 13. punktā".



Jānorāda informācija:

- kam nebija vietas citās sadaļās;
- kas paskaidro ar deklarētajām ziņām saistītas intereses u. c. apstākļus.

PIEMĒRAM:

- pieder gleznu kolekcija;
- dāvanā saņemts nezināmas vērtības dārgs pulkstenis;
- bez atlīdzības atdots transportlīdzeklis;
- pieder ekskluzīvi dzīvnieki, putni, mājlopi;
- pieder kriptovalūtas.



Radnieki un
laulātais

14. Deklarācijas iesniedzēja laulātais, vecāki, brāļi, māsas, pusbrāļi, pusbērnus un bērni.

















Informācija par radniekiem un laulāto jānorāda neatkarīgi no tā, vai dzīvo ar viņiem kopā.



Informācija par nepilngadīgajiem radniekiem netiek publiskota VID Publiskojamo datu bāzē, bet tā ir deklarācijā jānorāda.


Deklarācijas iesniegšana


 Deklarācijas iesniedzēja dati	✓
 Papildus ieņemamie amati	✓
 Nekustamie īpašumi	✓
 Kapitāla daļas un finanšu instrumenti	✓
 Transportlīdzekļi	✓
 Skaidrās un bezskaidrās naudas uzkrājumi	✓
 Ienākumi	✓
 Darījumi	✓
 Parādsaistības	✓
 Aizdevumi	✓
 Patiesais labuma guvējs	✓
 Privātie pensiju fondi un apdrošināšana	✓
 Papildus informācija	✓
 Radnieki un laulātais	✓


! katrā sadaļā apliecina informācijas patiesumu

! visur atzīme ✓ " "

! spiež "Pārbaudīt un saglabāt"

 Pārbaudīt un saglabāt ▼

 Iesniegt

 Dokumenta drukas versija

Pirmreizējs dokuments Precizējums

➤ Sistēma brīdinās par nepieciešamību pievērst uzmanību ievadītajiem datiem, saistībā ar kuriem biežāk tiek konstatētas neatbilstības un kļūdas.

Brīdinājumi

- Minimālā mēneša darba alga 2021.gadā ir 500 EUR, savukārt 20 MK noteiktās minimālās mēnešalgas 2021.gadā ir 10 000 EUR.
- Nekustamie īpašumi. Pārbaudīt, vai informācija par iegādātu vai atsavinātu nekustamo īpašumu nav jānorāda arī deklarācijas sadaļās "Ienākumi", "Darījumi", "Parādsaistības".
- Papildus ieņemamie amati. Pārbaudīt, vai norādīti visi papildus ieņemamie amati.
- Parādsaistības. Pārbaudīt, vai informācija nav jānorāda sadaļā "Darījumi".
- Transportlīdzekļi. Pārbaudīt, vai informācija par iegādātu vai atsavinātu transportlīdzekli nav jānorāda arī deklarācijas sadaļās "Ienākumi", "Darījumi", "Parādsaistības".

Vēršam uzmanību – informācija norādāma par visu pārskata periodu.

Vēršam uzmanību – jānorāda visi amati (darbi), ko amatpersona ieņem (strādā) papildus valsts amatpersonas amatam, tostarp amatu savienošanas kārtībā un pilnvarojumi.


- ! Ja deklarācijā ir kļūda (piemēram, neaizpildīts lauks), sistēma par to paziņos


Kļūdas


- "Nekustamie īpašumi". Nepieciešams norādīt lietošanā esošo nekustamo īpašumu

- ! Lai iesniegtu deklarāciju, kļūda jānovērš

- ! Ja kļūdu paziņojumu nav, deklarācija ir gatava iesniegšanai

 Pārbaudīt un saglabāt

 Iesniegt

 Dokumenta drukas versija

6 Deklarācijas precizēšana

- ! Var precizēt **ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā** pēc deklarācijas publiskošanas VID Publiskojamu datu bāzē.


- ! **Obligāti jāprecizē** viena mēneša laikā pēc tam, kad administratīvā pārkāpuma procesā vai kriminālprocesā ir stājies spēkā nolēmums, ar kuru persona ir **sodīta par nepatiesu ziņu norādīšanu** deklarācijā.

- Jaunizveidotajā deklarācijā (precizējumā) **jānorāda**:
 - visa pirmreizēji iesniegtās deklarācijas pareizā informācija;
 - papildinājumi un precizējumi.

- **Ar katru** EDS iesniegto deklarācijas **precizējumu tiek aizstāti** visi iepriekš iesniegtajā deklarācijā norādītie dati.

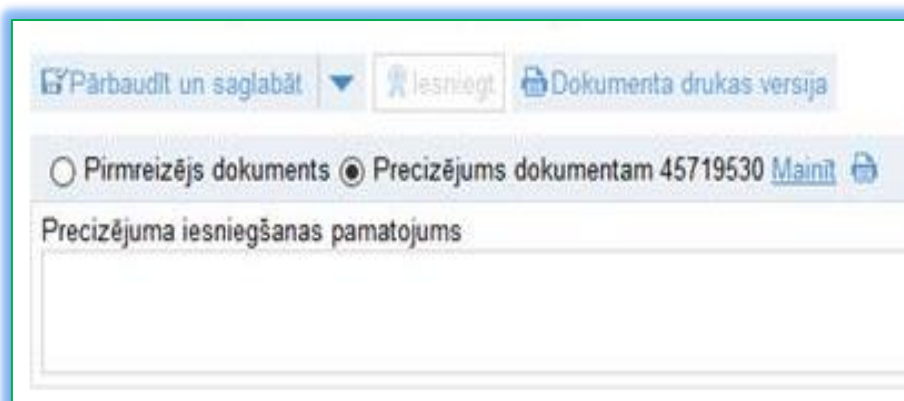
- Pēc aizpildīšanas un patiesuma apliecināšanas norāda:

ka tas ir «Precizējums»



The screenshot shows a horizontal menu with three buttons: 'Pārbaudīt un saglabāt', 'Iesniegt', and 'Dokumenta drukas versija'. Below these buttons are two radio button options: 'Pirmreizējs dokuments' and 'Precizējums'. The 'Precizējums' option is highlighted with a red rectangular box.

kuru deklarāciju precizē – nospiež uz iepriekš iesniegtās deklarācijas numura precizējuma pamatojumu (t. i., kura sadaļa tiek precizēta)



The screenshot shows the same interface as above, but now the 'Precizējums' option is selected (indicated by a filled radio button). The text next to it reads 'Precizējums dokumentam 45719530' followed by a 'Mainīt' link and a lock icon. Below this, there is a text input field with the label 'Precizējuma iesniegšanas pamatojums'.

Valsts ieņēmumu dienests

Materiāls sagatavots: 15.02.2024.

Materiāls aktualizēts: 20.01.2025.

Jautājumu gadījumā aicinām zvanīt uz VID Nodokļu pārvaldes Valsts amatpersonu datu administrēšanas daļas norādītiem tālruņiem (skat. <https://www.vid.gov.lv/lv/valsts-amatpersonam-0>) vai uzdot savu jautājumu rakstveidā VID EDS sadaļā "Sarakste ar VID".