**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS**

**Valsts ieņēmumu dienesta rīkotajam iepirkumam**

**“Analītiskās programmatūras IBM i2 Analyst’s Notebook apmācību nodrošināšana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. FM VID 2023/134**

Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, parakstot pretendenta piedāvājumu,

* apliecina, ka nodrošinās iepirkuma “Analītiskās programmatūras IBM i2 Analyst’s Notebook apmācību nodrošināšana”, ID Nr.FM VID 2023/134 izpildi atbilstoši obligātajām (minimālajām) tehniskajām prasībām un finanšu piedāvājumā noteiktajām cenām;
* apliecina, ka iepirkuma līguma saistību izpildē neveiks darījumus (neiegādāsies preces vai pakalpojumus) ar tādu fizisku vai juridisku personu, kurai tieši vai netieši ir piemērotas (tai skaitā tās dalībniekam, valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, ja juridiskā persona ir personālsabiedrība) starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
* apliecina, ka uz pretendentu (tai skaitā uz pretendenta apakšuzņēmējiem) neattiecas Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs) 5.k. panta 1.punktā noteiktais, proti, pretendents (tai skaitā pretendenta apakšuzņēmējs/-i) nav:

a) Krievijas valstspiederīgais, fiziska persona, kas uzturas Krievijā, vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kura iedibināta Krievijā;

b) juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta a) apakšpunktā minētajai vienībai; vai

c) fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas a) vai b) apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm, tostarp, ja uz tiem attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, apakšuzņēmēji, piegādātāji vai vienības, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē.

1. **Tehniskais piedāvājums**

*1.tabula*

| **Nr. p.k.** | **Obligātās (minimālās) prasības** | **Pretendenta piedāvātais***(pretendents[[1]](#footnote-2) aizpilda* *katru aili)* |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Iepirkuma priekšmets** |
|  | Nodrošināt VID Nodokļu un muitas policijas pārvaldes ierēdņiem un darbiniekiem (turpmāk - Dalībnieki) analītiskās programmatūras i2 Analyst’s Notebook apmācības (turpmāk - Mācības).Iepirkuma nomenklatūras (CPV) kods:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kods | Koda atšifrējums latviešu valodā | Koda atšifrējums angļu valodā | Veids |
| 80570000-0 | Personāla attīstības mācību pakalpojumi | Personal development training services | Pakalpojumi |

 |  |
| **2.** | **Mācību kursa programmas saturs** |
|  | Mācības tiek nodrošinātas atbilstoši programmai:1. i2 Analist’s Notebook pamata funkcionalitāte:
	1. Diagrammu veidošana manuālā režīmā:
* Diagrammu veidošanas pamati.
* Diagrammas komponenšu (objekti, saites, atribūti) izvēles iespējas.
* To pievienošana , dzēšana, apstrāde.
* Diagrammas saglabāšana, papildināšana, citas darbības ar izveidoto diagrammu.
	1. Objektu tīkls:
* Objektu tīkla veidošanas pamati.
* Situāciju analīze, kad objektu tīkla veidošana ir priekšrocība.
* Objektu tīkla izveide, piemērojot piemēru reālai situācijai.
	1. Laika grafiks:
* Laika grafika veidošanas pamati.
* Situāciju analīze, kad laika grafika veidošana ir priekšrocība.
* Laika grafika izveide piemērojot piemēru reālai situācijai.
	1. Kompleksā diagramma:
* Kompleksās diagrammas veidošanas pamati.
* Situācijas analīze, kad kompleksās diagrammas veidošana ir priekšrocība.
* Kompleksās diagrammas izveide piemērojot piemēru reālai situācijai.

 * 1. Vizuālā meklēšana:
* Vizuālās meklēšanas izmantošanas iespējas.
* Meklēšanas parametru uzstādīšana.
* Atrasto rezultātu analīze.
	1. Saiknes meklēšana:
* Saiknes meklēšanas izmantošanas iespējas.
* Meklēšanas veidi.
* Atrasto rezultātu analīze.
	1. Klasteri:
* Kas ir klasteri un kad tos lietderīgi izmantot.
* Izmantošanas iespējas.
* Rezultātu analīze.
	1. Teksta meklēšana:
* Teksta meklēšanas izmantošanas iespējas.
* Meklēšanas parametri.
* Rezultātu analīze.
1. i2 Analist’s Notebook paplašinātā importēšana un analīze:
	1. Datu imports:
* Datu importa veidnes veidošana.
* Imports no dažādiem avotiem (teksta faili, Excel tabulas).
	1. Automātiska diagrammu veidošana:
* Automātiska objektu tīkla diagrammas veidošana.
* Automātiska laika diagrammas veidošana.
* Automātiska kompleksas diagrammas veidošana;
	1. Importēto rezultātu analīze, izmantojot analītiskās iespējas;
	2. Semantiskie tipu pamati un pielietojums vizuālajā meklēšanā;
	3. Sociālā tīkla analīze;
	4. Bāra diagrammas un histogrammas.
1. Problēmsituāciju analīze, iekļaujot IBM i2 funkcionalitātes un vizualizācijas iespējas.

Apmācību laikā visas tēmas jāizskata soli pa solim, aplūkojot katru sistēmas sadaļu, kas aizpildāma vai izmantojama konkrētās funkcionalitātes izmantošanas laikā. |  |
| **3.** | **Mācību kursu norises laiks, vieta un ilgums** |
| 3.1. | Pasūtītāja darba dienās laika periodā no plkst. 08:15 līdz plkst.17:00 atbilstoši Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji saskaņotam Mācību grafikam. |  |
| 3.2. | 3 (trīs) darba dienas 24 (divdesmit četras) akadēmiskās stundas. *-1 (viena) akadēmiskā stunda atbilst 45 (četrdesmit piecām) minūtēm.* Vienas Mācību kursa dienas ilgums ne ilgāks kā 8 (astoņas) astro nomiskās stundas, ieskaitot pārtraukumus un reģistrācijas laiku.*-1 (viena) astronomiskā stunda atbilst 60 (sešdesmit) minūtēm.*  |  |
| 3.3. |  Mācības notiek klātienē Pretendenta telpās.Mācībām klātienē Pretendentam savā infrastruktūrā jānodrošina atbilstošs aprīkojums apmācāmo nodrošināšanai ar kvalitatīvu un drošu pieeju apmācību materiālam, iespēju interaktīvi sadarboties ar pasniedzēju(-iem), pārliecināties par klātesošo pilnīgu iesaisti apmācību programmā, tādējādi nodrošinot klātienes apmācību procesam kvalitatīvu saziņu un pieejamību. | Mācībām klātienē norādīt mācību vietas adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4.** | **Mācību dalībnieku skaits** |
|  | Līdz 11 dalībniekiem grupā (kopā 32 dalībnieki) |  |
| **5.** | **Metodiskais nodrošinājums un mācību kursa sniegšanas kārtība** |
| 5.1. | 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas, pakalpojuma sniedzējam ir jāsagatavo un izmantojot elektroniskā pasta adresi, mācību grafiks jāsaskaņo ar VID atbildīgo pilnvaroto personu.  |  |
| 5.2. | Pakalpojuma sniedzējam un VID savstarpēji vienojoties, mācību grafiku var grozīt. |  |
| 5.3. | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina apmācāmo intervijas pirms apmācību programmas uzsākšanas, lai apzinātu apmācāmo priekšzināšanas, pieredzi un vajadzības darbā ar analītisko rīku un veicamo darbu specifiku. |  |
| 5.4. | Pretendentam jāvada mācību nodarbības, jāreģistrē dalībnieki. |  |
| 5.5. | Klātienē mācībām jānodrošina piemērots tehniskais aprīkojums. |  |
| 5.6. | Pretendentam ir jānodrošina dalībnieki ar izdales materiāliem (elektroniskiem) latviešu valodā katram kursa dalībniekam atbilstoši mācību programmai. |  |
| 5.7. | Pretendentam jānodrošina mācības latviešu valodā. |  |
| 5.8. | Pretendentam katras grupas mācību noslēgumā ir jāizsniedz dalībniekiem dokuments par piedalīšanos mācību kursā, norādot apgūto stundu skaitu. |  |
| 5.9. | Pretendents par katru mācību dienu iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par kursa dalībnieku apmeklējumu - parakstītas apmeklējuma lapas vai, ja mācības notiek tiešsaistē, tiešsaistes ekrānšāviņu, kurā redzami mācību dalībnieki vai reģistrējušos dalībnieku sarakstu.  |  |
| 5.10. | Pretendentam pēc katras grupas mācībām ir jāiesniedz Pasūtītājam mācību norisi apliecinošus dokumentus: pieņemšanas – nodošanas aktu un 5.9.punktā minēto apliecinājumu par kursa dalībnieku apmeklējumu. Par vairākām vienā mēnesī notikušām mācībām var iesniegt vienu pieņemšanas – nodošanas aktu.  |  |
| **6.** | **Mācību kursa nodrošināšanas izmaksas** |
|  | Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītājās cenās ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu, apmācāmo interviju vadīšana pirms mācībām, darbaspēka un transporta izdevumiem, nepieciešamo palīgmateriālu izmantošanas izmaksām, metodisko materiālu sagatavošanas, pavairošanas un izsniegšanas izmaksām, kas saistītas ar Mācībām nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu, nodokļiem, izņemot PVN, nodevām un citas ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītām izmaksām.   |  |
| **7.** | **Prasības attiecībā uz Pretendenta piesaistītajiem pasniedzējiem** |
|  | * Pretendents Mācību pakalpojumu sniegšanā piesaista pasniedzējus/konsultantus, kuriem ir praktiskā darba pieredze vismaz 2 (divu) i2 analītiskā rīka Analyst’s Notebook (ANB) mācību kursu vadīšanā 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā (2020., 2021., 2022. un 2023.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim), par ko Pretendents iesniedz informāciju aizpildot 2.tabulu.
* ir derīgs programmatūras ražotāja izsniegts sertifikāts, kas apliecina pasniedzēja prasmes un zināšanas par Analyst’s Notebook.
 |  |
| **8.** | **Samaksas noteikumi** |
|  | Samaksu par īstenotajām Mācībām Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Mācību norises apliecinošās dokumentācijas un rēķina saņemšanas no Pretendenta. |  |
| **9.** | **Līguma nosacījumi** |
|  | Līgums stājās spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš līdz 2024.gada 29.martam vai līdz brīdim, kad Pasūtītājs ir izlietojis līgumā noteikto līguma summu, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais.Pārējie Līguma nosacījumi saskaņā ar pielikumā pievienoto Līguma projektu. |  |
| **10.** | **Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai** |
| 10.1. | Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants. *Informācija tiks pārbaudīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros.* |
| 10.2. | Pretendents ir fiziskā persona, kura reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, – ir reģistrēta VID kā nodokļu maksātāja. *Informācija tiks pārbaudīta Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamā datubāzē.* |
| 10.3. | Pretendents ir ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša persona.*Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka pretendents reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība vai norāda publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs bez papildu samaksas varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu, pievienojot norādītās prasības izpildi apliecinošās informācijas tulkojumu.*  |

*2.tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasniedzēja vārds, uzvārds | Kursu nosaukums | Tēma | Apmācīto grupu skaits | Mācību veikšanas periods\* | Mācību pakalpojuma saņēmējs\*\* |
|   |   |   |   |  |   |
|   |   |   |   |  |   |

***\*****- Pretendents norāda mācību veikšanas sākumu un beigu datumu, mēnesi attiecīgajā gadā.*

*\*\*-Komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojuma saņēmēju.*

1. **Komisijas patstāvīgi iegūstamā informācija**
	1. Komisija no Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamās datubāzes, iegūst informāciju par to, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).
	2. Ja pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, komisija lūdz 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).

 Ja 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā izdruka netiek iesniegta, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

* 1. Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, komisija lūdz 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt apliecinājumu, ka pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem nav nodokļu parādu.
	2. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā dalībnieku, valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
	3. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija lūdz 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt nepieciešamo informāciju 2.4.apakšpunktā minētās pārbaudes veikšanai.

## PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

3.1. Komisija par iepirkuma uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura piedāvājums atbilst pretendenta piedāvājumā norādītajām prasībām un kura piedāvājuma cena ir viszemākā.

## Finanšu piedāvājums

*3.tabula*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Iepirkuma priekšmets** | **Cena par 1 (vienu dalībnieku)****EUR bez PVN** |
| 1.  | Mācību kurss klātienē Pretendenta nodrošinātās telpās  |  |
| **Kopā EUR bez PVN:** |  |

Nosacījumi finanšu piedāvājuma iesniegšanai:

1. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.
2. Cenām jābūt norādītām *euro* (EUR) bez PVN, norādot ne vairāk kā *2 (divas)* zīmes aiz komata.
3. Pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītā cena EUR (bez PVN) neveidos iepirkuma kopējo cenu EUR (bez PVN), bet tiks izmantota piedāvājuma ar viszemāko cenu noteikšanai.
4. Kopējā iepirkuma līgumcena, par kādu tiks slēgts iepirkuma līgums, ir 33057,85 EUR (trīsdesmit trīs tūkstoši piecdesmit septiņi eur un 85 centi) bez PVN.
5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendentam nav tiesību mainīt savu tehnisko un finanšu piedāvājumu.
6. Piedāvājumu nepieciešams iesniegt **PDF** un **Word** formātā, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (aizpildīt, izdrukāt, parakstīt un ieskenēt).
7. **NOSACĪJUMI PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAI**
8. **Piedāvājumu pretendents var iesniegt līdz 2024. gada 16. janvārim plkst. 10.00, nosūtot piedāvājumu uz elektroniskā pasta adresi: Gunta.Borisevica@vid.gov.lv un Ramona.Jurke@vid.gov.lv**
9. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
10. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendentam nav tiesību mainīt savu piedāvājumu.
11. Piedāvājumu nepieciešams iesniegt elektroniskā formātā, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
12. Piedāvājumam jābūt aizsargātam, izmantojot šifrēšanu. Kā šifrēšanas rīku var izmantot, piemēram, arhivēšanas programmatūru 7-Zip (https://www.7-zip.org/), izveidotajam piedāvājuma datņu arhīvam uzstādot šifrēšanas paroli (Instrukcija: labais peles taustiņš – 7-Zip – Ielikt arhīvā – Ievadīt paroli – Ievadīt paroli atkārtoti – Labi).
13. **Piedāvājuma iesniedzējs 2024. gada 16. janvārī no plkst. 10.00 līdz plkst. 11.00 nosūta uz elektronisko pasta adresi: Gunta.Borisevica@vid.gov.lv un Ramona.Jurke@vid.gov.lv paroli (šifru) šifrētā piedāvājuma atvēršanai.**
14. Piedāvājumu, kas nav iesniegts noteiktajā kārtībā vai kas ir iesniegts nešifrētā veidā un/vai kuram 6.apakšpunktā noteiktajā termiņā nav atsūtīta parole, Pasūtītājs neizskata.
15. Iesniegtie piedāvājumi tiek atvērti pēc 6.apakšpunktā norādītās paroles (šifra) iesniegšanas termiņa beigām Komisijas rīkotajā sanāksmē.
16. Komisija pēc lēmuma pieņemšanas sazināsies tikai ar to pretendentu, kurš tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā, un informāciju par pieņemto lēmumu publicēs VID tīmekļvietnē paziņojumā par iepirkumu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:**  |  |
| Reģistrācijas Nr.:  |  |
| Juridiskā un faktiskā adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese un e-Adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |

Pretendenta pilnvarotā persona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts (ja nav parakstīts elektroniski), Datums

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. *Aizpilda pretendents, ierakstot vārdu* ***„APLIECINĀM”*** *vai* ***“NODROŠINĀSIM”****, vai* ***„PIEKRĪTAM”****, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.* [↑](#footnote-ref-2)