**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS**

**Valsts ieņēmumu dienesta rīkotajam iepirkumam**

**“Portatīvā (rokas tipa) RAMAN spektrometra un palīgaprīkojuma apkope, diagnostika un remonts”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. FM VID 2024/288**

Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, parakstot pretendenta piedāvājumu,

* apliecina, ka nodrošinās iepirkuma “Portatīvā (rokas tipa) RAMAN spektrometra un palīgaprīkojuma apkope, diagnostika un remonts”, ID Nr.FM VID 2024/288 izpildi atbilstoši obligātajām (minimālajām) tehniskajām prasībām un finanšu piedāvājumā noteiktajām cenām;
* apliecina, ka iepirkuma līguma saistību izpildē neveiks darījumus (neiegādāsies preces vai pakalpojumus) ar tādu fizisku vai juridisku personu, kurai ir piemērotas (tai skaitā tās valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, ja juridiskā persona ir personālsabiedrība) starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;
* apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs) 5.k. panta 1.punktā noteiktais, proti, pretendents (tai skaitā pretendenta apakšuzņēmējs/-i) nav:

a) Krievijas valstspiederīgais, fiziska persona, kas uzturas Krievijā, vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kura iedibināta Krievijā;

b) juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta a) apakšpunktā minētajai vienībai;

c) fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas a) vai b) apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm, tostarp, ja uz tiem attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, apakšuzņēmēji, piegādātāji vai vienības, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē.

1. **Tehniskais piedāvājums**

*1.tabula*

| **Nr.** **p.k.** | **Obligātās (minimālās) prasības** | **Pretendenta piedāvātais***(pretendents[[1]](#footnote-2) aizpilda* *katru aili)* |
| --- | --- | --- |
|  | **Iepirkuma priekšmets** |
|  | VID rīcībā esošā portatīvā (rokas tipa) RAMAN spektrometra Agilent Resolve Raman un palīgaprīkojuma (turpmāk – Iekārta) apkope, diagnostika, remonts un VID darbinieku mācības (turpmāk – Pakalpojums). |
|  | ***Pakalpojuma nodrošināšana*** |
|  | Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu, VID rīcībā esošā RAMAN spektrometra Agilent Resolve Raman un palīgaprīkojuma tehnisko apkopi, diagnostiku ,remontu un mācības  |  |
|  | Iekārtu apkopei, remontam un diagnostikai nodod un pieņem Lidostas muitas kontroles punktā (VAS “Latvijas pasts” pasta sūtījumu cehs, Ziemeļu ielā 10, Mārupes novadā) (turpmāk – Lidostas MKP) Pasūtītāja darba laikā no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.08:15 līdz plkst.17:00 un piektdienās no plkst.08:15 līdz plkst.15:45. |  |
|  | ***Pakalpojuma sniegšanas kārtība*** |
|  | Pakalpojuma izpilde jānodrošina speciālistiem, kuri ir ražotāja apmācīti darbam ar Iekārtu, veikt apmācību, tehnisko apkopi, diagnostiku un remontu. |  |
|  | Izpildītājs ierodas veikt Pakalpojumu 2 (divu) darba dienu laika no Pasūtītāja pilnvarotās personas Pakalpojuma pieteikuma nosūtīšanas dienas uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi. Pakalpojuma pieteikumā norāda veicamo Pakalpojumu – apkopes, diagnostikas un/vai remonta nodrošināšanu.  |  |
|  | Gadījumos, kad Pakalpojumu nav iespējams veikt Iekārtas atrašanās vietā, vienojoties ar Pasūtītāju, Izpildītājs par saviem līdzekļiem nogādā Iekārtu remonta veikšanai specializētā servisā vai ražotāja rūpnīcā. |  |
|  | Ja Izpildītājs, veicot Iekārtas tehnisko apkopi un/vai diagnostiku konstatē, ka Iekārta ir darba kārtībā un tai nav nepieciešams remonts vai arī darbības traucējumus ir iespējams novērst apkopes un/vai diagnostikas ietvaros bez atsevišķa remonta, Izpildītājs sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu par sniegtajiem Pakalpojumiem. Nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Pasūtītāja pilnvarotā persona un Izpildītāja pilnvarotā persona. |  |
|  | Ja Izpildītājs, veicot Iekārtas tehnisko apkopi un/vai diagnostiku, konstatē, ka Iekārtai nepieciešams veikt remontu, Izpildītājs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai, nosūtot uz e-pasta adresi, saskaņošanai Iekārtas remonta tāmi, kurā norāda Iekārtas nosaukumu, remontam nepieciešamās detaļas, materiālus, to cenas un prognozējamo remontu stundās. |  |
|  | Pasūtītāja pilnvarotā persona 3 (trīs) darba dienu laikā izvērtē Izpildītāja iesniegto Iekārtas remonta tāmi, un saskaņo vai noraida to, elektroniski nosūtot attiecīgo paziņojumu Izpildītāja pilnvarotajai personai uz e-pasta adresi. Pasūtītāja pilnvarotā persona, izvērtējot Iekārtas remonta izmaksas, ir tiesīga nesaskaņot Izpildītāja iesniegto Iekārtas remonta tāmi atbildē norādot uz turpmāko rīcību. Izpildītājs uzsāk veikt Iekārtas remontu tikai pēc tam, kad Pasūtītāja pilnvarotā persona ir saskaņojusi Izpildītāja iesniegto Iekārtas remonta tāmi, un par to ir nosūtījusi informāciju Izpildītāja pilnvarotajai personai uz norādīto e-pasta adresi. Izpildītājs nodrošina Iekārtas bojājumu novēršanu tāmē saskaņotajā termiņā. |  |
|  | Iekārtas tehniskajai apkopei un remontam jāizmanto materiāli un detaļas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, attiecīgajiem standartiem un Iekārtas tehniskajiem parametriem. Ja Izpildītājs paredzējis izmantot neoriģinālās detaļas (cita ražotāja detaļas), tad tas jāsaskaņo ar Pasūtītāju. |  |
|  | Pēc Iekārtas remonta veikšanas Izpildītājs veic darbības pārbaudi un sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu par sniegtajiem Pakalpojumiem. Nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Pasūtītāja pilnvarotā persona un Izpildītāja pilnvarotā persona.Aktā par sniegtajiem pakalpojumiem Izpildītājs norāda Pakalpojuma nosaukumu – Remonts (norādot ilgumu stundās un remontam izmantotās detaļas un/vai materiālus, atbilstoši Pasūtītāja saskaņotajai Iekārtas remonta tāmei). |  |
|  | Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu par Pakalpojuma sniegšanu, ja Pasūtītāja pilnvaroto personu neapmierina veiktā Pakalpojuma kvalitāte vai arī nodošanas – pieņemšanas aktā norādītās remonta izmaksu summas neatbilst saskaņotajā Iekārtas remonta tāmē norādītajām. Šajā gadījumā Pasūtītāja pilnvarotā persona nosūta Izpildītāja pilnvarotajai personai motivētu pretenziju. Izpildītājs par saviem līdzekļiem bez papildu maksas 5 (piecu) darba dienu laikā novērš pretenzijā norādītos trūkumus, nekavējoties elektroniski informē Pasūtītāja pilnvaroto personu un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu par Pakalpojuma veikšanu. |  |
|  | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Izpildītājam ir jāsniedz visa informācija, kas saistīta ar Iekārtas tehnisko apkopi, diagnostiku, defektu rašanās cēloņiem, remonta gaitu, remontam izmantoto rezerves daļu un materiālu izcelsmi un tml. |  |
|  | Izpildītājs informē Pasūtītāja pilnvaroto personu par jaunu spektra bibliotēku (Raman spektru datubāzē ir 6 000 ķīmisko savienojumu spektri, kas ļauj identificēt narkotiskās, psihotropās vielas un to prekursorus, pārtikas piedevas un medikamentus (t.sk. farmācijas rūpniecībā plaši izmantotās aktīvās vielas un palīgvielas), bīstamās un toksiskās vielas, sprāgstvielas, ogļūdeņražus un organiskos šķīdinātājus u.c.) atjauninājumu pieejamību. Izpildītājs nodrošina spektru bibliotēku atjaunināšanu 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma nosūtīšanas dienas uz Izpildītāja pilnvarotās personas uz e-pasta adresi, iepriekš savstarpēji saskaņojot laiku. |  |
|  | Pēc spektra bibliotēku atjaunināšanas Izpildītājs veic to darbības pārbaudi un Pasūtītāja pilnvarotā persona un Izpildītāja pilnvarotā persona paraksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu. |  |
|  | ***Darbinieku mācības*** |
|  | Izpildītājs nodrošina mācības darbam ar Iekārtu ne vairāk kā 2 (divas) reizes gadā Pasūtītāja pilnvarotās personas norādītajā adresē Rīgas valstspilsētas robežās Pasūtītāja darbinieku grupai līdz 10 (desmit) darbiniekiem. |  |
|  | Pasūtītāja pilnvarotā persona pēc nepieciešamības mācības piesaka elektroniski, nosūtot pieteikumu Izpildītāja pilnvarotajai personai uz e-pasta adresi, saskaņojot mācību datumu, laiku un vietu. |  |
|  | Pēc katras mācību pabeigšanas Izpildītājs sagatavo sākotnējo nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros un to paraksta Muitas virsuzraugs vai virsuzrauga vietnieks, vai muitas maiņas vadītājs un Izpildītāja pilnvarotā persona. Sākotnējais nodošanas – pieņemšanas akts apliecina mācību veikšanas faktu un, nepieciešamības gadījumā, tajā raksturo veikto mācību kvalitāti. Viens sākotnējā nodošanas – pieņemšanas akta eksemplārs paliek Lidostas MKP un otru izsniedz Izpildītājām. Pēc sākotnējā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas tiek sagatavots akts par sniegtajiem Pakalpojumiem, ko elektroniski paraksta Pušu pilnvarotās personas. Iesniedzot parakstīšanai aktu par sniegtajiem Pakalpojumiem, Izpildītājs tam pievieno sākotnējo nodošanas – pieņemšanas aktu un mācību dalībnieku reģistrācijas lapu. |  |
|  | Izpildītājs bez papildus samaksas nodrošina Pasūtītājam konsultācijas pēc vajadzības pa tālruni vai e-pastā. |  |
|  | Pakalpojums tiek uzskatīts par veiktu datumā, kas norādīts Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pilnvarotās personas parakstītajā nodošanas – pieņemšanas aktā. |  |
|  | Katrs abpusēji parakstītais akts par sniegtajiem Pakalpojumiem ir pamatojums norēķinu veikšanai starp Pusēm. |  |
|  | ***Pakalpojuma* garantija** |
|  | Izpildītājs Iekārtas remontam un/vai apkopei nodrošina 12 (divpadsmit) mēnešu garantiju un Iekārtas remontam un/vai apkopei izmantotajām detaļām, materiāliem, nodrošina ražotāja noteikto garantiju, kas nav īsāka par 12 (divpadsmit) mēnešiem (vai darba ciklu skaitu, dabiskā nolietojuma termiņu izlietojamiem materiāliem vai detaļām) no katra attiecīgā akta par remonta un/vai tehniskās apkopes darbu veikšanu abpusējas parakstīšanas dienas. |  |
|  | Garantijas noteikumi attiecas uz garantijas darbības laikā neierobežotu reižu skaitu veiktu Iekārtas remontu un Iekārtas remontā izmantotajām (nomainītajām) detaļām, materiāliem. |  |
|  | Iekārtas bojājumu gadījumos, kas radušies garantijas laikā Izpildītāja nekvalitatīvi veikta Pakalpojuma vai izmantoto nekvalitatīvu detaļu un/vai materiālu dēļ, Izpildītājs par saviem līdzekļiem bez papildus samaksas veic Iekārtas remontu un novērš Iekārtas bojājumus 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas motivētas pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi. |  |
|  | Par garantijas laikā konstatētajiem Iekārtas bojājumiem, kas radušies pēc Izpildītāja veiktā remonta un vai tehniskās apkopes, Pasūtītāja pilnvarotā persona sastāda motivētu pretenziju un nosūta to Izpildītāja pilnvarotās personas elektroniskā pasta adresi. |  |
|  | ***Pakalpojuma* izmaksas** |
|  | Līguma summā 9 999,00 EUR (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Iekārtu remontam izmantojamo detaļu un materiālu izmaksām, diagnostikas un apkopes izmaksām, spektra bibliotēku atjaunināšana, transporta izdevumiem, darbaspēka izmaksām, remontdarbu un izmantoto detaļu garantijas nodrošināšanas izmaksām, darbinieku mācības, nodokļiem, izņemot PVN un nodevām, izdevumiem nepieciešamo atļauju/licenču saņemšanai no trešajām personām, konsultācijas izmaksas un visām citām izmaksām, kas nepieciešamas līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei. |  |
|  | **Samaksas noteikumi** |
|  | Pasūtītājs veic samaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc katra attiecīgā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un nodošanas – pieņemšanas aktam atbilstoša Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, maksājumu pārskaitot uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. |  |
|  | Par samaksas brīdi uzskatāms naudas pārskaitīšanas datums no Pasūtītāja norēķinu konta. |  |
|  | Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Tehniskā piedāvājuma 6.1.apakšpunktā noteikto līguma kopējo summu, pasūtot Tehniskā piedāvājuma 1.1.apakšpunktā noteiktos Pakalpojumus līgumā noteiktā kārtībā. |  |
|  | **Pretendenta atbilstība** **profesionālās darbības veikšanai** |
|  | Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants. *Informācija tiks pārbaudīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros.* |
|  | Pretendents ir fiziskā persona, kura reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, – ir reģistrēta VID kā nodokļu maksātāja. *Informācija tiks pārbaudīta Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamā datubāzē.* |
|  | Pretendents ir ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša persona.*Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka pretendents reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība* *vai norāda publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs bez papildu samaksas varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu, pievienojot norādītās prasības izpildi apliecinošās informācijas tulkojumu.*  |

##  Finanšu piedāvājums

*2.tabula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Darbu veidi** | **Vienība** | **Cena par vienību, EUR (bez PVN)** |
| 1. | Spektrometra apkope | 1 reize |  |
| 2. | Spektrometra diagnostika | 1 reize |  |
| 3. | Spektrometra remonts | 1 stunda (60 minūtes) |  |
| 4. | RAMAN spektru datubāzes atjaunošana | 1 reize |  |
| 5. | Darbinieku mācības (1 grupa līdz 10 cilvēkiem)  | 1 reize |  |
| **KOPĀ:** |  |

Nosacījumi finanšu piedāvājuma iesniegšanai:

1. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.
2. Cenām jābūt norādītām EUR bez PVN, norādot ne vairāk kā *2 (divas)* zīmes aiz komata.
3. Pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītā cena kopā EUR bez PVN *veidos/neveidos iepirkuma kopējo cenu EUR bez PVN un tiks izmantota piedāvājuma ar viszemāko cenu noteikšanai*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:**  |  |
| Reģistrācijas Nr.:  |  |
| Juridiskā un faktiskā adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese un e-Adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |

Pretendenta pilnvarotā persona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts (ja nav parakstīts elektroniski), Datums

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. **Komisijas iegūstamā informācija**
	1. Komisija no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) publiski pieejamās datubāzes, iegūst informāciju par to, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).
	2. Ja pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*), komisija lūdz 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt izdruku no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).

 Ja 3.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā izdruka netiek iesniegta, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

* 1. Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, komisija lūdz 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt apliecinājumu, ka pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*), un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem nav nodokļu parādu.
	2. Komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
	3. Komisija 3.4. apakšpunktā minēto informāciju iegūst no Latvijas Republikas [Uzņēmumu reģistra](https://info.ur.gov.lv/#/data-search), pārbaudot sankciju meklēšanas saitēs. Ja informācija par 3.4. apakšpunktā minētajām personām vietnē nav publicēta, pretendentam tā jāiesniedz:
		1. kopā ar piedāvājumu vai
		2. 3 (trīs) darba dienu laikā no Komisijas pieprasījuma nosūtīšanas datuma.
	4. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

##  PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

**4.1.** Komisija par iepirkuma uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma uzaicinājumā norādītajām prasībām un kura piedāvātā cena kopā ir viszemākā.

**4.2.**Gadījumā, ja vairāki pretendenti *piedāvā vienādu finanšu piedāvājuma zemāko cenu*, līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu “Finanšu piedāvājuma” 3.punktā “Spektrometra remonts”.

**4.3.** Komisija pēc lēmuma pieņemšanas sazināsies tikai ar to pretendentu, kurš tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā, un informāciju par pieņemto lēmumu publicēs VID tīmekļvietnē paziņojumā par iepirkumu.

1. **NOSACĪJUMI PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAI**
	1. Piedāvājumu pretendents var iesniegt līdz 2025. gada 7.janvārim plkst. 10.00, nosūtot piedāvājumu uz elektroniskā pasta adresi: Antra.Vimane@vid.gov.lv.
	2. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendentam nav tiesību mainīt savu piedāvājumu.
	4. Piedāvājumam jābūt aizsargātam, izmantojot šifrēšanu. Instrukciju skat. 1.pielikumā.
	5. **Piedāvājuma iesniedzējs 2024. gada 7.janvārī no plkst. 10.00 līdz plkst. 11.00 nosūta uz elektronisko pasta adresi: Antra.Vimane@vid.gov.lv paroli šifrētā piedāvājuma atvēršanai.**
	6. Piedāvājumu, kas nav iesniegts noteiktajā kārtībā vai kas ir iesniegts nešifrētā veidā un/vai kuram šīs sadaļas 5.5. apakšpunktā noteiktajā termiņā nav atsūtīta parole, Pasūtītājs neizskata.
	7. Lai piedāvājums tiktu saņemts VID, lūdzam personas piedāvājumu iesniegšanai izmantot e-pastu, kura sūtījuma FROM adreses domēns sakrīt ar faktiskā sūtītāja domēnu.
	8. Aicinām pretendentu pēc piedāvājuma nosūtīšanas pārliecināties vai tiek saņemta atbilde, kas apliecina piedāvājuma saņemšanu. Atbildes nesaņemšanas gadījumā zvanīt – Antra Vīmane , Tālr. 67120205

1.pielikums

**Piedāvājuma šifrēšana**

Instrukcija:

1. Uz faila nosaukuma vienu reizi nospiež labo peles taustiņu;
2. 7-Zip (*ja šāds nosaukums neuzrādās, tad ir nepieciešams lejupielādēt attiecīgo programmu –* [*https://www.7-zip.org/*](https://www.7-zip.org/));
3. Ielikt arhīvā;
4. Ievadīt savu paroli;
5. Labi;
6. Šifrēto failu paraksta ar drošu elektronisko parakstu – <https://www.eparaksts.lv/lv/>.





Izveidotais šifrētais piedāvājums (dzeltenā mapīte).



1. *Aizpilda pretendents, ierakstot vārdu* ***“APLIECINĀM”*** *vai* ***“NODROŠINĀSIM”****, vai* ***“PIEKRĪTAM”****, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.* [↑](#footnote-ref-2)