



Valsts ieņēmumu
dienests

Informatīvais materiāls

Valsts amatpersonas deklarācijas precizēšana

Informatīvais materiāls sniedz palīdzību valsts amatpersonām, ja pirmreizēji iesniegtajā valsts amatpersonas deklarācijā tiek konstatētas neatbilstības un saskaņā ar likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteikto deklarācijas precizēšanas termiņu drīkst iesniegt valsts amatpersonas deklarācijā norādītās informācijas precizējumu, papildinājumu, novērst pārrakstīšanās kļūdas u. tml.

1. Valsts amatpersonas deklarācijas precizēšanas termiņi un tās publiskošanas datums

- ✓ **Deklarācijā norādītās informācijas precizēšana pēc valsts amatpersonas iniciatīvas**

Valsts amatpersonas deklarāciju var precizēt ne vēlāk kā **triju mēnešu** laikā pēc tās publiskošanas VID publiskojamo datu bāzē.

- ✓ **Deklarācijas obligātā precizēšana**

Valsts amatpersonas deklarācija **viena mēneša** laikā **jāprecizē obligāti**, ja:


- administratīvā pārkāpuma procesā stājies spēkā nolēmums;
- kriminālprocesā ir stājies spēkā nolēmums;
- konstatēts maznozīmīgs pārkāpums;
- kā arī citos gadījumos, kad personai paziņots par konstatētajām neatbilstībām valsts amatpersonas deklarācijā.

- ✓ **Deklarācijas publiskošanas datums**

Pie katras deklarācijas VID publiskojamo datu bāzē ir atspoguļots deklarācijas publiskošanas datums ([Valsts amatpersonu deklarācijas \(vid.gov.lv\)](https://vid.gov.lv)).

2. Valsts amatpersonas deklarācijas precizējuma iesniegšana

1. Autenticēties EDS.



The screenshot shows the login interface of the 'Elektroniskās deklarēšanas sistēma' (Electronic Declaration System). At the top left is the logo of the State Revenue Service (Valsts ieņēmumu dienests). To the right are language selection buttons for 'LV' and 'EN'. Below the logo, the text 'Elektroniskās deklarēšanas sistēma' is displayed. The main area is divided into two sections: 'Pieslēgties ar' (Log in with) and 'Pieslēgties citām sistēmām' (Log in to other systems). Under 'Pieslēgties ar', there are four buttons: 'Latvija.lv', 'eParaksts', 'SMART-ID', and 'EDS lietotājvārdu un paroli'. Under 'Pieslēgties citām sistēmām', there are four buttons: 'Ārpus ES reģistrēto komersantu reģistrācija PVN īpašajā režīmā (OSS)', 'Pieslēgties Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzei', 'Pieslēgties Eiropas informācijas sistēmām', and 'Muitas deklarāciju statusa pārbaude'.

EDS piedāvā divus valsts amatpersonas deklarācijas precizējuma iesniegšanas veidus:

- ✓ veidojot jaunu valsts amatpersonas deklarāciju;
- ✓ kopējot valsts amatpersonas deklarācijas pirmreizēji iesniegto dokumentu.

2. EDS sāku lapā, kreisajā pusē izvēlieties sadaļu "DOKUMENTI".



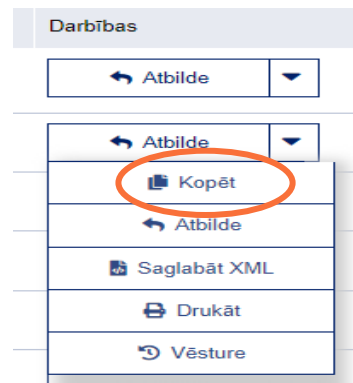
The screenshot shows the main menu of the 'Elektroniskās deklarēšanas sistēma'. At the top is the logo of the State Revenue Service (Valsts ieņēmumu dienests). Below it, the text 'Valsts ieņēmumu dienests' is displayed. A large grey button labeled 'ELEKTRONISKĀS DEKLARĒŠANAS SISTĒMA' is prominent. Below this, there are three menu items: 'UZ SĀKUMU', 'DOKUMENTI' (which is circled in orange), and another item that is partially visible.

3. Kopējiet deklarāciju, kuru vēlaties precizēt.

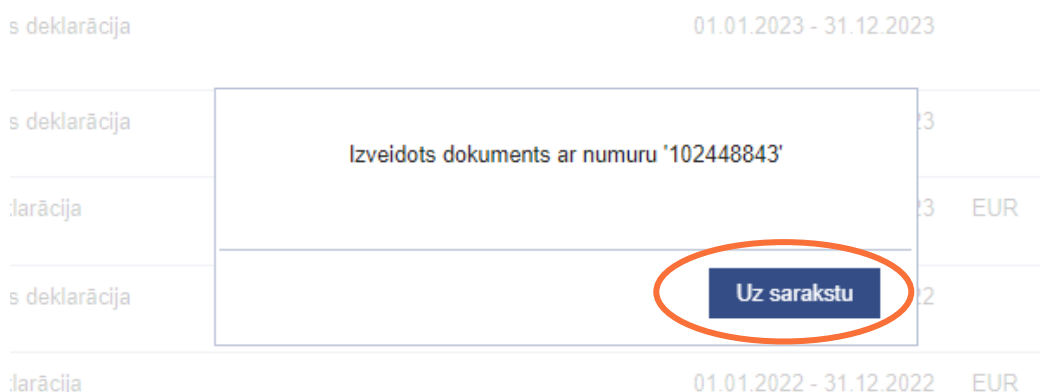
Pieņemts Valsts amatpersonas deklarācija

01.01.2023 - 31.12.2023

Atbilde



4. Izvēlieties atzīmi "Uz sarakstu".



5. Izveidosies jauna deklarācija ar statusu "Nenoteikts". Noklikšķiniet uz jaunās deklarācijas numura.



Numurs	Izveidots	Iesniegts	Statuss	Nosaukums
102448843	02.12.2024		Nenoteikts	Valsts amatpersonas deklarācija

6. Izvēlieties deklarācijas veidu, kuru vēlaties precizēt, un tad deklarācija atvērsies.

Valsts amatpersonas deklarācija

Izvēlieties deklarācijas veidu

Stājoties amatā

Kārtējā

Beidzot pildīt amata pienākumus

Par 1. gadu pēc amata pildīšanas izbeigšanas

Par 2. gadu pēc amata pildīšanas izbeigšanas

7. Pēc deklarācijas visu lauku aizpildīšanas un ziņu patiesuma apliecināšanas norādiet, ka tas ir "Precizējums", un norādiet, kura deklarācija tiek precizēta, noklikšķinot uz iepriekš iesniegtās deklarācijas numura.

Kārtējā valsts amatpersonas deklarācija (par 2023. gadu)

Pirmreizējs dokuments **Precizējums** (norādiet precizējamo dokumentu)

8. Noklikšķiniet uz precizējamā dokumenta numura.

Lai iesniegtu precizējumu, lūdzu, izvēlēties precizējamo dokumentu (nospiežot uz pieņemtā dokumenta numura).

	Numurs	Statuss	Taksācijas periods		Iesniegšanas datums
			no	līdz	
▼ 2023					
▼ Janvāris					
	<u>99248952</u>	Pieņemts precizējums	01.01.2023	31.12.2023	22.05.2024

9. Vēl tikai jāpārbauda, vai nav kļūdas, un tad varat deklarāciju iesniegt.

10. EDS sākumlapā, kreisajā pusē sadaļā "DOKUMENTI" varat pārliicināties par deklarācijas precizējuma statusu.

Numurs	Izveidots	Iesniegts	Statuss	Nosaukums
99248952	22.05.2024	22.05.2024	Pieņemts precizējums	Valsts amatpersonas deklarācija

3. Iesniedzot valsts amatpersonas deklarācijas precizējumu, jāievēro

- ✓ Precizētajai deklarācijai jāsaturs gan **visi pirmreizēji iesniegtajā deklarācijā norādītie patiesie dati**, gan arī tā informācija, ar kuru nepieciešams deklarāciju precizēt vai papildināt.
- ✓ Nepieciešams pārliicināties, vai visi deklarācijas punkti ir aizpildīti un visiem deklarācijas punktiem ir atzīme, ka sniegtās ziņas ir patiesas.
- ✓ Jāpievērš uzmanība, lai informācija kādā punktā **nedublējas**.
- ✓ Normatīvajā regulējumā noteiktajā valsts amatpersonas deklarācijas precizēšanas termiņā deklarāciju var precizēt **vairākas reizes**.
- ✓ Ar katru iesniegto deklarācijas precizējumu tiek aizstāti visi iepriekš iesniegtajā deklarācijā norādītie dati.
- ✓ Precizējot deklarāciju pēc nolēmuma stāšanās spēkā, drīkst precizēt tikai **lēmumā minēto informāciju**, kas sākotnēji nebija norādīta, kā arī visu pirmreizēji iesniegtās deklarācijas pareizo informāciju.

Valsts ieņēmumu dienests

Materiāls sagatavots: 20.01.2025.

Atsauksmes par materiāla kvalitāti vai priekšlikumus tā uzlabojumiem priecāsimies saņemt VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas sadaļā "Sarakste ar VID".